

A GINOP Plusz-3.2.1-21 pályázat keretében megvalósuló képzéseink célja, hogy munkatársaink naprakész tudással és fejlett készségekkel rendelkezzenek a gyorsan változó környezetben. A CF Pharma Gyógyszergyártó Kft.-nél hiszünk abban, hogy a folyamatos fejlődés nemcsak a munkavállalók egyéni előmenetelét, hanem vállalatunk hosszú távú sikerét is biztosítja. A képzések lehetőséget adnak arra, hogy kollégáink magabiztosabban, hatékonyabban végezzék munkájukat, és új perspektívákat nyissanak meg számukra.

Az elmúlt évek során többféle szakmai és készségfejlesztő képzést valósítottunk meg munkatársaink számára. A képzések hossza és témája változatos volt: néhány napos intenzív tréningektől kezdve hosszabb, több hetes tanfolyamokig kínáltunk fejlődési lehetőségeket. Az alábbiakban röviden bemutatjuk a legfontosabb képzéseinket: témájukat, időtartamukat, óraszámukat és a megszerezhető tudás főbb területeit.

Támogatások mértéke: 1.883.808 Forint

Támogatás keretében megvalósult képzéseink:

Képzés megnevezése	Asszertív kommunikáció (16 óra)
Befejezés dátuma	2025.02.12

Az asszertív kommunikációs tréning célja, hogy a résztvevők magabiztosabban, határozottabban és ugyanakkor tiszteletteljesen tudják kifejezni véleményüket a munkahelyi helyzetekben. A program során a munkatársak megtanulják felismerni saját kommunikációs stílusukat, és azt, hogyan érvényesítsék érdekeiket úgy, hogy közben a másik fél szempontjait is figyelembe veszik. A tréning gyakorlatorientált megközelítéssel segíti az önérvényesítést, a visszajelzés-adás és a konfliktuskezelés fejlesztését. A résztvevők konkrét munkahelyi helyzeteken keresztül gyakorolhatták az asszertív viselkedést, ami elősegíti a hatékonyabb együttműködést és a nyílt, őszinte kommunikáció kultúráját. A tréning hozzájárult ahhoz, hogy a csapaton belüli kommunikáció gördülékenyebbé váljon, és csökkenjenek a félreértésekből fakadó feszültségek.

A képzés tartalma:

- kommunikációs stílusok (agresszív, passzív, asszertív)
- asszertivitás fogalma – asszertív kommunikáció bemutatása
- kommunikációs gátak – Azt mondom, amit ténylegesen mondani szeretnék?
- kommunikációs serkentők (pl. Én-állapotok, Én-üzenetek)
- érzelmek és szükségletek az asszertív kommunikációban
- konfliktus mindennapi megjelenési formái
- asszertív technikák alkalmazásának lehetőségei az üzleti- és a magánéletben
- gyakorlati példák bemutatása, elemzése
- szituációs gyakorlatok folyamatos visszajelzéssel

Képzés megnevezése	Együttműködésfejlesztés: munkatársi kapcsolatok fejlesztése (16 óra)
Befejezés dátuma	2025.02.05

Az együttműködésfejlesztő tréning célja az volt, hogy erősítse a munkatársak közötti kapcsolatokat, elősegítve a hatékonyabb csapatmunkát és a pozitív munkahelyi légkört. A program során a résztvevők önismereti és csoportdinamikai gyakorlatokon keresztül fedezhették fel saját szerepüket a csapatban, valamint a másokkal való együttműködés erősségeit és kihívásait. A tréning kiemelt hangsúlyt fektetett az aktív odafigyelésre, a bizalomépítésre és a nyílt kommunikációra, mint az eredményes együttműködés alapjaira. A gyakorlati feladatok során fejlődtek a problémamegoldási készségek és a közös döntéshozatali mechanizmusok is. A tréning hozzájárult a munkahelyi kapcsolatok megerősítéséhez, a közös célok iránti elköteleződéshez és a konfliktushelyzetek konstruktívabb kezeléséhez.

A képzés tartalma:

- együttműködés és csoportszerepek
- a csoporton belüli együttműködés alapjai
- munkatársi kapcsolattérkép elkészítése
- Érted haragszom, nem ellened – EQ fejlesztése
- személyes preferenciák szerepe a munkatársi kapcsolatokban
- erőforrásgyűjtés: az erőforrások típusai és tudatosításuk
- informális kapcsolatok a szervezeten belül, a pletyka, a klikkek szerepe a mindennapi közösségi életben
- közös rítusok, ünnepek, események

Képzés megnevezése	Haladok a korral - informatikai ismeretek: excel függvények és makrók (16 óra)
Befejezés dátuma	2024.11.13

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a Microsoft Office egyik leggyakrabban használt termékének, programjának használatát, képesek legyenek táblázatot szerkeszteni, abban dolgozni, fejlesszék az infokommunikációs, digitális készségeiket. A képzés kifejezetten az excel függvényeivel és makró használatával kapcsolatos műveletek alkalmazásának bemutatását, haladó szintű használatának elsajátítását tűzi ki célul a minél hatékonyabb és magasabb szintű felhasználói kompetencia elsajátításával.

A képzés tartalma:

- matematikai és statisztikai függvények
- dátum-és idő függvények
- logikai és pénzügyi függvények
- adatbázisfüggvények
- szövegfüggvények
- mátrixfüggvények
- egymásba ágyazott függvények

- makró felhasználási területei a résztvevő (munka)életében
- a makró alapját jelentő folyamat megtervezése
- a fejlesztőeszközök menüpont
- a VBA és makrók
- makrók létrehozása, rögzítése, megszüntetése és törlése
- makrók szerkesztése, megtekintése, módosítása
- makrók futtatása
- korábban rögzített makrók használata az Excelben
- makróvédelmi beállítások módosítása az Excelben
- makrómodul másolása egyik füzetből a másikba
- makró hozzárendelése objektumhoz, alakzathoz vagy grafikus elemhez
- makró hozzárendelése egy gombhoz
- makró hozzárendelése munkalapon elhelyezett vezérlőelemhez
- makrók engedélyezése és letiltása az Office-fájlokban
- makrók további alkalmazásának területei és lehetőségei

Képzés megnevezése	Haladok a korral - informatikai ismeretek: excel haladó (16 óra)
Befejezés dátuma	2024.10.30

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék a Microsoft Office egyik leggyakrabban használt termékének, programjának használatát, képesek legyenek táblázatot szerkeszteni, abban dolgozni, fejlesszék az infokommunikációs, digitális készségeiket. A képzés kifejezetten az excel haladó szintű használatának elsajátítását tűzi ki célul a minél hatékonyabb és magasabb szintű felhasználói kompetencia elsajátításával.

A képzés tartalma:

- adatok rendszerezése, összefűzése, szétválasztása, szerkesztése
- függvények használata magasabb szinten (pl. FKERES, összetett HA függvény, SZUMHA, ÖSSZEFŰZ stb.)
- diagramok készítése: adatok a diagramokhoz, diagramtípusok, létrehozás, módosítás, vizuális effektusok
- szűrés és sorba rendezés magasabb szinten (színek, értékek összehasonlítása, rendezése)
- pivot táblák létrehozása, kezelése, rendszerezése, adatok összehasonlítása (kimutatások, jelentések készítéséhez)

Képzés megnevezése	Angol nyelvi képzés (40 óra)
Befejezés dátuma	2024.06.20

A képzés tematikájának, tartalma az alábbi kompetenciák megszerzésére irányul:

- szövegértés – hallás utáni értés: megérti a világos, mindennapi munkájával vagy ismert üzleti témákkal kapcsolatos beszéd lényegét. Ki tudja szűrni a lényeget azokból a rádió- és tévéadásokból, amelyek munkáról vagy üzleti eseményekről, szakmai vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szólnak, ha eléggé lassan és tagoltan beszélnek.
- szövegértés – olvasás: megérti a főként köznyelven, vagy a munkájához közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket. Magánlevélben megérti az események, érzelmek vagy kívánságok leírását.
- beszéd – társalgás: elboldogul a legtöbb olyan nyelvi helyzetben, amely az üzleti út során adódik. Felkészülés nélkül részt tud venni az ismert, a munkájának, szakterületének megfelelő társalgásban.
- beszéd – folyamatos beszéd: egyszerű, kifejezésekkel tud beszélni munkahelyi élményekről, eseményekről, tervről, céljairól. Röviden meg is tudja magyarázni, indokolni véleményét és terveit.
- írás: egyszerű, folyamatos szövegeket tud alkotni olyan témákban, amelyeket ismer, vagy munkájához tartoznak. Munkájával kapcsolatos élményeiről és benyomásairól üzleti leveleket tud írni.
- szociolingvisztikai kompetencia: a nyelvi funkciók széles körét tudja alkalmazni, illetve reagálni tud rájuk legközismertebb nyelvi megfelelőik semleges stílusban való használatával. Ismeri és észreveszi a jeleket, amelyek azokra a legfontosabb különbségekre utalnak, amelyek saját és célnyelvi közösségekben uralkodó hagyományok, szokások, attitűdök, értékek és meggyőződések között fennállnak.

A képzés célja a fenti kompetenciák megszerzése érdekében az alábbi nyelvtani, nyelvhasználati követelmények, általános nyelvi készségfejlesztés, szókincs, témakörök, civilizációs ismeretek, kommunikációs célok, megbeszélések és információcsere megismertetése és begyakoroltatása.

A DFT-Hungária már több, mint 25 éve humánfejlesztéssel foglalkozik. Elkötelezettek az emberek, munkatársak fejlesztése mellett; vallják: egy cég annyit fejlődik, amennyit az ott dolgozók. Ezt képviselték a nálunk megvalósított szervezetfejlesztési projektben, melyet uniós pályázati forrásból valósítottunk meg. <https://www.dft.hu/>