



A CF Pharma Kft. hosszútávra keresi, a gyógyszeriparban szívesen tevékenykedő, lelkiismeretes, szakmailag fejlődni kívánó, szakmai képességeit kibontakoztatni vágyó munkatársát,

beszerzési vezető

pozícióba.

Társaságunk egy 100%-ban magyar tulajdonban lévő Cégcsalád tagjaként a gyógyszeralapanyag gyártás negyedszázada meghatározó és elismert szereplője, nemcsak Magyarországon, hanem a világpiacra is. Az általunk gyártott termékeket életmentő beavatkozásoknál súlyos, gyógyíthatatlan betegségek kezelése során használják fel. Munkád eredménye fontos az emberek számára, ha ez Téged motivál, csatlakozz hozzánk!

Milyen feladatokban számítunk rád?

- A direkt és indirekt beszerzési folyamatok működtetéséért, a tevékenységgel kapcsolatos információk aktuálisan használt vállalatirányítási rendszerben történő naprakész nyilvántartásának megvalósulásáért, a terület működésével kapcsolatban riportok összeállítása.
- Az aktuális értékesítési és gyártási terv függvényében a teljes működést támogató beszerzési terv előre meghatározott határidőre történő elkészítése, megvalósítása.
- Beszerzés működésével kapcsolatos éves költségterv közvetlen felettese által előre meghatározott határidőre történő összeállítása.
- Az optimális munkaelosztásért, a hatékony erőforrástervezésért, a beosztottak irányításáért, ellenőrzése és fejlesztése.
- A beszerzési tevékenység működéséről (pl. költségek alakulása, beszerzési árak alakulása, árképzés, készletek, tenderek eredménye stb.) az Ellátási igazgató részére történő rendszeres és ad-hoc kimutatások készítése.
- A beszerzési tevékenység során esetlegesen fellépő ellátási kockázatok, ellátási zavarok, késések, hiányok azonnali jelentése.
- Az operatív és stratégiai beszerzési feladatok határidőre történő elvégzése.
- A beszállítók, szolgáltatók – pénzügyi, egyéb működésbeli és etikai – elvárásoknak megfelelő versenyeltérítése, tendereztetése, kiválasztása, az eseti és / vagy keretszerződések megkötése és a szerződések rendszeres felülvizsgálata, a beszállítói auditok megtervezése, lebonyolítása.
- A beszerzési folyamatok fejlesztése, a szükséges javító és fejlesztő projektek végrehajtása.
- Beszerzői csapat szakmai irányítása, feladatok allokálása, ellenőrzése.
- Szoros együttműködés a raktározási területtel és az ellátási lánc specialistával.

Amit kérünk:

- Gazdasági felsőfokú végzettség,
- MS Office és MS Teams magabiztos ismerete.
- 10 év tapasztalat termelő vállalatnál beszerzési területen, 3 év vezetői tapasztalat.



- Magabiztos angol nyelvtudás szóban és írásban egyaránt.
- Jó szervezési, rendszerezési és kommunikációs készség.

Előny lehet:

- Gyógyszeripari / vegyipari tapasztalat beszerzési vezetőként.
- Raktározási – ellátási lánc területen szerzett tapasztalat.
- Felsőfokú vegyész, műszaki végzettség a gazdasági végzettség mellett.
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás.
- Utazási hajlandóság.

Miért jó nálunk dolgozni?

- Átlátod a teljes cég működését, nem csak szeleteket, vagy részfeladatokat kell végezned a munkád során.
- Versenyképes fizetéssel várunk.
- Teljesítményértékelés és bónusz rendszerünk elismeri a jó teljesítményt.
- Cafeteria rendszer működik.
- Home office lehetőséget is igénybe vehetsz.
- Támogatjuk a vidékiek bejárását.
- Kérhetsz elhelyezést a munkásszállón.
- Születésnap és házasságkötési pótszabadságot biztosítunk.
- Gyermek számára nyári táborozást biztosítunk.
- Szakmai, nyelvi és kompetenciafejlesztést kínálunk.
- Jó a hangulat, támogató a csapat, közösségi programjainkon (közös bográcsozás, garázsvásár, idényjellegű események) kapcsolódhatsz.

Amit még tudjál:

- Munkádat Budapest IX. kerületében fogod végezni, tömegközlekedéssel jól megközelíthető helyen, a parkolás ingyenes.
- Teljes munkaidőben, határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatunk.

Felkeltettük az érdeklődésedet?

Amennyiben igen, jelentkezésedet a karrier@patriapharma.hu címre várjuk.

Kérjük, hogy magyar nyelvű, fényképpel ellátott önéletrajzot nyújtsál be, bruttó bérigényed megjelölésével.