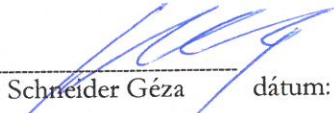


CF Pharma Gyógyszergyártó Korlátolt Felelősségű Társaság
PÁTRIAPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Betulapharma Gyógyszergyártó és Gyógyszerkereskedelmi Zártkörű Részvénytársaság

Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata

Hatályos: 2025. február 17. napjától

Véleményezte és jóváhagyta:


dr. Schneider Géza
az igazgatóság elnöke
Betulapharma Zrt

dátum:

2025.02.17.



Schneider Zita

dátum:

ügyvezető
CF Pharma Kft.

2025.02.17.



Schneider Zita

dátum:

ügyvezető

Pátriapharma Kft.

2025.02.17.

Tartalom

| | |
|--|----|
| I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS ELVEK, AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE | 7 |
| 1. A Szabályzat célja | 7 |
| 2. A Szabályzat hatálya..... | 8 |
| 3. Irányadó jogszabályok | 8 |
| 4. Fogalmak..... | 9 |
| 5. A Szabályzat kötelező felülvizsgálata..... | 10 |
| 6. A Társaság adatkezelésének elvei, szabályai..... | 11 |
| 7. A Társaság adatvédelmi rendszere | 12 |
| 8. Adatkezelés tervezése | 14 |
| 9. Az adatkezelés jogszerűsége..... | 14 |
| 9.1.1. Hozzájárulás jogalap alkalmazása | 15 |
| 9.1.2. Szerződéses jogalap alkalmazása | 16 |
| 9.1.3. Jogi kötelezettség jogalap alkalmazása..... | 16 |
| 9.1.4. Jogos érdek jogalap alkalmazása..... | 16 |
| 10. Adatvédelmi hatásvizsgálat..... | 17 |
| 10.1.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása | 17 |
| 10.1.2. A hatásvizsgálat elemei | 17 |
| 10.1.3. Előzetes konzultáció | 18 |
| 11. Adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése..... | 19 |
| 11.1.1. Adatkezelési Nyilvántartás | 19 |
| 11.1.2. Adattovábbítási nyilvántartás..... | 20 |
| 11.1.3. Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás | 20 |
| 11.1.4. Adatvédelmi incidens nyilvántartása | 20 |
| 11.1.5. Adatkezelési és adatmegszüntetési nyilvántartás..... | 21 |
| 11.1.6. Adatfeldolgozói nyilvántartás..... | 21 |
| 12. A Társaságok, mint adatkezelők az adatfeldolgozás során | 21 |
| 13. A Társaságok, mint adatfeldolgozók az adatfeldolgozás során..... | 22 |
| 14. Közös adatkezelés..... | 24 |
| 15. Adatbiztonsági szabályok | 24 |
| 15.1.1. Papíralapon kezelt személyes adatok tekintetében..... | 25 |
| 15.1.2. Elektronikusan tárolt személyes adatok..... | 25 |
| 16. Adatvédelmi incidensek kezelésének rendje..... | 25 |
| 16.1.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése..... | 25 |
| 16.1.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése..... | 27 |
| 16.1.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása | 28 |
| 16.1.4. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése..... | 28 |

| | | |
|----------|---|----|
| 16.1.5. | Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére | 29 |
| 16.1.6. | Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről..... | 29 |
| 16.1.7. | Rendszeres tréningek | 29 |
| 17. | Az érintettek jogainak érvényesítése | 30 |
| 17.1.1. | A kérelem teljesítésének határideje..... | 30 |
| 17.1.2. | A kérelem teljesítésének módja | 30 |
| 17.1.3. | A kérelem teljesítésének díja..... | 30 |
| 17.1.4. | A kérelem elutasításának lehetőségei..... | 31 |
| 17.1.5. | Tájékoztatás és hozzáférés | 31 |
| 17.1.6. | Helyesbítés..... | 33 |
| 17.1.7. | Törlés | 33 |
| 17.1.8. | Az adatkezelés korlátozása | 34 |
| 17.1.9. | Tiltakozás | 34 |
| 17.1.10. | Adathordozhatóság | 35 |
| 17.1.11. | A hozzájárulás visszavonásához való jog | 35 |
| 17.1.12. | A személyes adatok az érintett halálát követően | 35 |
| 18. | Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés | 36 |
| 18.1.1. | A Társaságok felelőssége | 36 |
| 18.1.2. | A Társaságok munkavállalóinak felelőssége, titoktartási kötelezettség | 37 |
| II. | RÉSZ: A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK | 38 |
| 19. | Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés | 38 |
| 19.1.1. | A Társaságokhoz történő jelentkezés folyamata..... | 38 |
| 19.1.2. | A beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok..... | 39 |
| 20. | Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés..... | 40 |
| 20.1.1. | Időszakos munkaköri és szakmai, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés..... | 42 |
| 20.1.2. | Általános munkavállalói adatok nyilvántartása..... | 43 |
| 20.1.3. | Táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés..... | 44 |
| 20.1.4. | Baleseti táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés | 46 |
| 20.1.5. | Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételével kapcsolatos adatkezelés (GYED, CSED, GYÁP, stb.)..... | 47 |
| 20.1.6. | A megváltozott munkaképességű munkavállalók nyilvántartása | 49 |
| 20.1.7. | Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok kezelése | 50 |
| 20.1.8. | Dolgozói letiltások, végrehajtások, levonás nyilvántartása..... | 51 |
| 20.1.9. | A munka- és pihenőidő nyilvántartása | 52 |
| 20.1.10. | Munka és védőruha nyilvántartása | 53 |
| 20.1.11. | Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés..... | 54 |
| 20.1.12. | Oktatással kapcsolatos adatkezelés | 55 |

| | | |
|----------|---|----|
| 20.1.13. | Étkezéssel kapcsolatos adatkezelés..... | 56 |
| 20.1.14. | Kiutazással kapcsolatos adatkezelés | 56 |
| 20.1.15. | Rendezvények szervezése | 57 |
| 20.1.16. | Társaságok által kiadott céges magazinnal kapcsolatos adatkezelés..... | 58 |
| 20.1.17. | Kép, kép-és hangfelvétel készítése..... | 58 |
| 20.1.18. | Mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatos adatkezelés | 59 |
| 20.1.19. | E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés | 60 |
| 20.1.20. | A munkahelyi informatikai eszközök és az internet használatának ellenőrzése 62 | |
| 20.1.21. | Rákkeltő anyag expozíciójában dolgozó munkavállalók nyilvántartása..... | 63 |
| 20.1.22. | Társaságok tulajdonában lévő gépjárművek használatával kapcsolatos adatkezelés..... | 64 |
| 21. | Személy- és vagyonvédelem | 64 |
| 21.1. | Beléptetőrendszer | 64 |
| 21.2. | Kamerás megfigyelés..... | 65 |
| 21.3. | Csomagok bemutatására, szekrény ellenőrzésére vonatkozó adatkezelés..... | 68 |
| 21.4. | Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése | 69 |
| 21.5. | Rendszámfelismeréssel kapcsolatos adatkezelés | 70 |
| 22. | Társaságok tevékenységével kapcsolatos adatkezelések | 71 |
| 22.1. | Ügyfélszolgálat | 71 |
| 22.2. | Vevői audittal kapcsolatos adatok kezelése..... | 72 |
| 22.3. | Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés..... | 72 |
| 22.4. | Kapcsolattartói adatok kezelése | 73 |
| 22.5. | Számviteli bizonylatok kezelése | 74 |
| 22.6. | Jogérvényesítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés..... | 74 |
| 22.7. | A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésével összefüggő adatkezelés | 75 |
| 23. | Honlapokkal kapcsolatos adatkezelések | 76 |
| 23.1. | A http://cfpharma.hu oldalon megvalósuló adatkezelések..... | 76 |
| 23.1.1. | Carrier menüpont | 76 |
| 23.1.2. | Contact menüpont..... | 77 |
| III. | RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK..... | 78 |
| 1. | számú melléklet - Adatkezelési nyilvántartás adatlap minta..... | 79 |
| 2. | számú melléklet - Adattovábbítási nyilvántartás | 80 |
| 3. | számú melléklet - Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás | 81 |
| 4. | számú melléklet – Adatkezelési és megszüntetési nyilvántartás..... | 82 |
| 5. | számú melléklet - Adatfeldolgozói nyilvántartás | 83 |

| | |
|---|-----|
| 6. számú melléklet - Adatfeldolgozóval kötött szerződésekbe felveendő adatvédelmi rendelkezések | 84 |
| 7. számú melléklet - Adatfeldolgozói szerződés | 85 |
| 8. számú melléklet - Adatvédelmi incidens-nyilvántartás | 92 |
| 9. számú melléklet – Formanyomtatvány | 93 |
| 10. számú melléklet - Válaszlevél önéletrajzokra | 98 |
| 11. számú melléklet - Válaszlevél elutasított pályázatokra..... | 100 |
| 12. számú melléklet - Munkatárs ajánlási nyilatkozat | 101 |
| 13. számú melléklet - Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez..... | 102 |
| 14. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére | 103 |
| 15. számú melléklet- Érdekmérlegelési teszt munkaruha és védőruha nyilvántartásával összefüggésben..... | 141 |
| 16. számú melléklet- Hozzájáruló nyilatkozat-minta képfelvétel, illetve kép- és hangfelvétel készítésével kapcsolatosan | 145 |
| 17. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt technikai eszközök ellenőrzéséhez..... | 146 |
| 18. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt beléptető rendszer alkalmazására | 150 |
| 19. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez | 153 |
| 20. számú melléklet - Kamerával megfigyelt területekre vonatkozó tájékoztató | 157 |
| 21. számú melléklet - Kamerarendszer alkalmazása kapcsán munkavállalók tájékoztatása és munkavállalói nyilatkozat-minta..... | 159 |
| 22. számú melléklet - Figyelemfelhívás kamerarendszer alkalmazása kapcsán..... | 163 |
| 23. számú melléklet- A Kamrák rögzítési területéről és elhelyezésének indokáról | 164 |
| 24. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt csomag és szekrény átvizsgálására..... | 171 |
| 25. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére..... | 174 |
| 26. számú melléklet - Valamennyi olyan szerződésbe felveendő pont, ahol kapcsolattartói adatok kerülnek megadásra | 176 |
| 27.számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt kapcsolattartói adatok kezeléséhez..... | 177 |
| 28. számú melléklet - Adatfeldolgozók hatályos jegyzéke | 180 |
| 29. számú melléklet – Közös adatkezelési megállapodás | 181 |
| 30. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kiutazással kapcsolatos adatkezelés kapcsán..... | 183 |

A CF Pharma Gyógyszergyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „CF Pharma Kft.”), a PÁTRIAPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: „PÁTRIAPHARMA Kft.” és a Betulapharma Gyógyszergyártó és Gyógyszerkereskedelmi Zártkörű Részvénytársaság (a továbbiakban: „Betulapharma Zrt.”) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”) üzleti, gazdasági tevékenységük során fokozottan ügyelnek a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, ezen felül fontosnak tartják a velük bármely módon kapcsolatban kerülő természetes személyek (a továbbiakban „**Érintett**”) adatkezeléseikhez kapcsolódó jogainak tiszteletben tartását és az érintetti jogok érvényre juttatását.

Az Adatkezelők ezért kötelezettséget vállalnak arra, hogy adatkezelésük megfelel jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak, ily módon az Adatkezelők a belső adatkezelési folyamataik nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: „**Szabályzat**”, „**Adatvédelmi Szabályzat**”) alkotják.

Jelen Szabályzat rendelkezéseire figyelemmel az alábbi társaságokat szükséges Adatkezelőnek tekinteni:

Adatkezelő 1 adatai:

| | |
|---|--|
| Adatkezelő megnevezése: | CF Pharma Gyógyszergyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (CF Pharma Kft.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-09-564467 |
| Adatkezelő adószám: | 12202209-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | Schneider Zita, ügyvezető önállóan |
| Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: | zita.schneider@cfpharma.hu |

Adatkezelő 2 adatai:

| | |
|---|--|
| Adatkezelő megnevezése: | PÁTRIAPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (PÁTRIAPHARMA Kft.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-09-933669 |
| Adatkezelő adószám: | 12422108-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | Schneider Zita ügyvezető önállóan |
| Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: | zita.schneider@patriapharma.hu |

Adatkezelő 3 adatai:

| | |
|---------------------------------|--|
| Adatkezelő megnevezése: | Betulapharma Gyógyszergyártó és Gyógyszerkereskedelmi Zártkörű Részvénytársaság (Betulapharma Zrt.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-10-044455 |
| Adatkezelő adószám: | 11258544-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | Dr. Schneider Géza, igazgatósági tag önállóan |

I. RÉSZ: ÁLTALÁNOS ELVEK, AZ ADATVÉDELEM RENDSZERE

1. A Szabályzat célja

A Társaságok jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánják *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”) 13-14. cikkeiben meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A Szabályzat célja, hogy alkalmazásával a Társaságok megfeleljenek a GDPR, és a személyes adatok kezelését érintő magyar jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek, így különösen *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) rendelkezéseinek.

Az Adatvédelmi Szabályzat lefekteti az Adatkezelőknél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítja az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegíti az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést, kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat az adatbiztonságban.

A Szabályzat célja továbbá a Társaságok által adatkezelői, illetve adatfeldolgozói minőségben kezelt és feldolgozott személyes adatok védelmi rendszerének kiépítése és működtetése.

Jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaságok által kezelt, illetve a Társaságok által esetlegesen megbízott adatfeldolgozók által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről, valamint az érintett jogairól.

Fentiekre tekintettel a Társaságok a Szabályzat által meghatározott adatvédelmi rendszer és az adatvédelemre vonatkozó adatvédelmi gyakorlat kialakításával a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait és különösen a személyes adatok védelméhez való jogukat védik.

Jelen Szabályzattal a Társaságok biztosítani kívánják a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A Társaságok által kezelt és feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban kezelt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

Az Adatvédelmi Szabályzat mindenkor hatályos változata elérhető az Adatkezelők székhelyén.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat **időbeli hatálya** 2023. január 1. napjától visszavonásig tart. Az Adatkezelők kiemelten fontosnak tartják a tevékenységükkel összefüggésben megvalósuló adatkezelések magyarországi jogszabályi feltételeinek való megfelelést és fenntartják maguknak a jogot jelen Szabályzat megváltoztatására, azzal, hogy a módosított szabályzatot nyilvánosan székhelyükön közzéteszik.

A Szabályzat **személyi hatálya** kiterjed a Társaságok valamennyi munkavállalójára, továbbá a Társaságokkal bármely polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló azon természetes és jogi személyekre, akiknek a személyes adatát a Társaságok kezelik. A Társaságokkal kötendő szerződésekben – a Társaságokkal szerződéses jogviszonyban álló magánszemélyek, jogi személyek és egyéb szervezetek és ezek alkalmazottai vonatkozásában – biztosítani kell a jelen Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülését, különös tekintettel az adatfeldolgozási, adatbiztonsági, továbbá incidenskezelési rendelkezésekre. Ennek érdekében biztosítani kell, hogy az érintett személyek a Szabályzatot (eseti kivonatát) a szükséges mértékben megismerjék; a szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia. Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozókat, illetve az adószámot magánszemélyként gazdasági tevékenységet végző személyeket természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat személyi hatálya nem terjed ki azonban a jogi személyeknek, bármely közhiteles nyilvántartás részét képező, illetve abban szereplő adataira, így a jogi személy nevére és formájára, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokra.

A Szabályzat **tárgyi hatálya** kiterjed az Adatkezelők által kezelt valamennyi – természetes személyhez köthető – személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül. Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed továbbá az Adatkezelők székhelyein folyó, bármely szervezeti egységénél folytatott – kizárólag természetes személyeket érintő – valamennyi számítógépes és manuális adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokként kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre; az Adatkezelők által igénybe vett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelőknek más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációjára.

3. Irányadó jogszabályok

A Szabályzatot az alábbi jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni:

- GDPR
- Infotv.
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”)
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: „**Art.**”);
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „**Ptk.**”).

A Szabályzatot a Társaságok alábbi belső szabályozó eszközeivel összhangban kell alkalmazni:

- Az Adatkezelők Információbiztonsági szabályzatai és az abban hivatkozott Szabályzatok,
- Az Adatkezelők Telefon használati szabályzatai és az abban hivatkozott Szabályzatok.

4. Fogalmak

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ¹; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja.
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele, nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- **Adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.
- **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

¹ A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintett-tel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi.
- **Harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az Adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.
- **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.
- **Üzleti titok:** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése, vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli.
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály(ok) fogalommagyarázatai eltérnek a Szabályzat fogalommagyarázataitól, úgy a jogszabály(ok) által meghatározott fogalmak az irányadók.

5. A Szabályzat kötelező felülvizsgálata

A jelen Szabályzatot a CF Pharma Kft. esetében ügyvezetője jogosult jóváhagyni, míg a Betulapharma Zrt. esetében a Szabályzat jóváhagyásáról igazgatóság jogosult döntést hozni, a PÁTRIAPHARMA Kft. esetében ügyvezetője hagyja jóvá a jelen Szabályzatot.

A GDPR által támasztott elvárás, hogy a Társaságok annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapítsanak meg.

Jelen Szabályzat a fenti elvárásoknak megfelelően kötelezően felülvizsgálandó:

- a hatályossá válását követő minden második évben, így az első kötelező felülvizsgálat időpontja: 2026.02.14.
- jelentős szervezeti változásokat követően, illetve
- az adatkezelések változása, új adatkezelés bevezetése esetén haladéktalanul.

6. A Társaság adatkezelésének elvei, szabályai

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaságok az egyes adatkezeléseik, illetve az adatkezelésre vonatkozó eljárásaik tekintetében kiemelten fontosnak tartják, hogy azok csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, továbbá az alábbi alapelvek szem előtt tartásával végezzék, illetve gyakorlatukat ezeknek megfelelően alakítsák ki:

- **jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság elvére** tekintettel a Társaságok a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében végzik. A Társaságok által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználását a Társaságok szigorúan tiltják.
- **célhoz kötöttség** elvére tekintettel a Társaságok a személyes adatok gyűjtését, kezelését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig végzik, és azokat nem kezelik az ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Ennek megfelelően a Társaságok kizárólag a gyűjtés idején közölt célokra vagy a törvénnyel összhangban egyéb megfelelő célokra használják fel az érintettek személyes adatait.

A Társaságok különös figyelmet fordítanak arra, hogy adatkezelésük mindenkor megfeleljen a célhoz kötöttség alapelvének, és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerüljenek. Ha a továbbiakban már nincs szükség a személyes adatra, azokat biztonságos módon és dokumentáltan megsemmisítik. A törlési jegyzőkönyveket 10 évig őrzik meg az Adatkezelők.

- **az adatminőség (adattakarékosság és pontosság) elvére** tekintettel a Társaságok az általuk végzett adatkezelés során, csak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő, releváns és szükséges mennyiségű személyes adatot kezelnek, illetve gyűjtenek. A Társaságok továbbá észszerű intézkedéseket tesznek annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak, teljes körűek és naprakészek legyenek, valamint, hogy az adatkezelés szempontjából szükségtelen személyes adatok törlésre kerüljenek.
- **korlátozott tárolhatóság** elvének megfelelően a Társaságok az érintettek azonosítását lehetővé tevő személyes adatokat csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezelik. Az adatkezelési cél megváltozását vagy megszűnését követően a Társaságok gondoskodnak az adatok törléséről. A személyes adatokat a Társaságok ennél hosszabb ideig csak abban az esetben tárolják, tárolhatják amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor. A személyes adatokat tartalmazó adathordozók selejtezésekor különös gondossággal járnak el.
- **integritás és bizalmasság elvére** tekintettel a Társaságok biztosítják a személyes adatok zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét, szervezési és technikai intézkedéseket tesznek különösen az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisülésével vagy károsodásával szembeni védelem kialakítása érdekében. Az adatok jogosulatlan felhasználás vagy közzététel elleni védelme érdekében a Társaságok adatbiztonsági ellenőrzéseket alkalmaznak a saját tevékenységeik során.

A Társaságok által megtervezett és megvalósított információbiztonsági intézkedések biztosítják a személyes adatok bizalmas jellegét, integritását és rendelkezésre állását. Ezeket az intézkedéseket az Adatkezelők Információbiztonsági Szabályzatai tartalmazzák.

- ***Elszámoltathatóság elvére tekintettel*** a Társaságok az adatkezelési folyamataikat úgy tervezik és hajtják végre, adatkezelési rendszerüket úgy alakítják ki, hogy az adatkezelés bármely pillanatában képesek legyenek a jelen pontba foglalt elveknek való megfelelést igazolni, így különösen, hogy mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A Társaságok a GDPR 13. és 14. cikke szerint megfelelően tájékoztatják az érintetteket.

A Társaságok adatkezelői minőségükben kötelesek biztosítani, hogy az érintett a Társaságok által kezelt adataihoz - ha a törvény kivételt nem tesz - hozzáférjen, gyakorolhassa a tájékoztatáskéréshez, hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a korlátozáshoz, a törléshez, az adathordozhatósághoz, illetve a tiltakozási jogát.

A Társaságok által esetlegesen adatfeldolgozói minőségükben kezelt személyes adatok tekintetében az érintett jogainak biztosítása a Társaságokat az adatkezeléssel megbízó adatkezelő kötelezettsége.

A személyes adatok kezelésében közreműködő munkatársak, illetve minden esetlegesen a Társaságokkal egyéb szerződéses viszonyban álló személyek (alvállalkozók, megbízottak, stb.), akik a Társaságok által valamely formában kezelt személyes adatokat megismerik, kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseit megismerni és maradéktalanul betartani. Az adatvédelmi szabályok megsértői — a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően — fegyelmi, szabálysértési, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaságok által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

7. A Társaság adatvédelmi rendszere

Az egyes Társaságok ügyvezetői és igazgatósági tagjai a Társaságok sajátosságainak figyelembevételével meghatározzák az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelölik az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaságok munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Mindegyik Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az adott Társaság vezetősége látja el. A Társaságok vezetősége jogosult a feladatok ellátására adatvédelmi megbízottat megbízni, kinevezni.

A Társaságok vezetőségei az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) Felelősek az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) Felelősek a Társaságok által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) Felelősek az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért;

- d) Kiadják a Társaságok adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait,
- e) Kijelölik az adatvédelmi kérdések tárgyában hatáskörrel rendelkező személyt.

A Társaságok adatvédelmi rendszerének felügyeletét jelenleg a Társaságok vezetősége (így a Társaságok ügyvezetői, illetve igazgatósági tagjai) látja el, ugyanakkor amennyiben kijelölésre kerül az adatvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátására egy adatvédelmi megbízott, úgy ezen személy fogja ellátni az egyes Társaságok adatvédelmi rendszerének felügyeletét (a továbbiakban: „**Adatvédelmi megbízott**”). Az Adatvédelmi megbízott jogállása és feladatköre nem azonos a GDPR 38. és 39. cikkében meghatározott adatvédelmi tisztviselő jogállásával, még akkor sem, ha – egészben vagy részben – azokat a feladatokat elvégzi. Az egyes Társaságok csak olyan személyt jelölnek ki Adatvédelmi megbízottnak, aki a személyes adatok védelme területén szerzett ismeretei és gyakorlati tapasztalatai alapján, illetve az adatvédelmi feladatok ellátására való alkalmassága alapján kijelölhető, megbízható.

Az adatkezelési tevékenységek egyes Társaságokon belüli koordinálása érdekében az egyes Társaságok vezetősége ún. társasági adatvédelmi felelőst is kijelölhet házon belül munkavállalói közül, aki a későbbiek során, ha kijelölésre kerül egy Adatvédelmi megbízott is, jogosult lesz az Adatvédelmi megbízottal történő kapcsolattartásra is.

Amennyiben Társaságok társasági adatvédelmi felelőst jelölnek ki, úgy e személy kilétét és elérhetőségeit közzé kell tenni. A társasági adatvédelmi felelős feladata az adatvédelmi megbízott és az egyes Társaságok közötti kommunikáció segítése. Főszabály szerint a társasági adatvédelmi felelős a HR munkatársai. Tekintettel arra, hogy a társasági adatvédelmi felelős kizárólag az adatvédelmi megbízottal való kommunikációt biztosítja, nem minősül a GDPR 37. cikke szerinti adatvédelmi tisztviselőnek, így vele szemben összeférhetetlenségi szabályok nem állnak fenn.

Amennyiben sor kerül Adatvédelmi megbízott alkalmazására az egyes Társaságoknál, úgy az egyes Társaságok biztosítják, hogy az Adatvédelmi megbízott a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint támogatják az Adatvédelmi megbízottat feladatainak ellátásában azáltal, hogy biztosítják számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi megbízott szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. Fontos, hogy az Adatvédelmi megbízott az egyes Társaságok vezetőségének tartozik felelősséggel.

Az Adatvédelmi megbízott hatáskörét, felelősségét és a feladatait a munkaköri leírása vagy a megbízási szerződése tartalmazza, legalább az alábbi feltételekkel:

- az adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások vezetése;
- az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmek kezelése, segítségnyújtás az érintettek számára az adatkezeléssel, vagy jogaikkal kapcsolatban felmerült kérdésük kapcsán;
- az adatvédelmi incidensek kezelése;
- a Társaságok munkavállalóinak adatvédelmi tudatosságának biztosítása és növelése érdekében, a megfelelő szintű adatvédelmi oktatás megtartásáról gondoskodik, akár külső szolgáltató közreműködésével;
- adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatása esetlegesen az érintett szakterületi képviselő igénybevételével.

A Társaságok kötelesek gondoskodni arról, hogy munkavállalóik munkája során jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, valamint arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Valamennyi munkavállaló kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel. Bejelentés elsődlegesen a szokásos bejelentési csatornákon teendő, vagyis a közvetlen felettes, a szervezeti egység szerinti felsővezető vagy a társasági adatvédelmi felelős megkeresésével.

8. Adatkezelés tervezése

Személyes adatok kezelésével járó új tevékenységek bevezetésekor az alábbi feladatokat kell elvégeznie az egyes Társaságok vezetőségeinek, illetve amennyiben kijelölésre kerül Adatvédelmi megbízott az egyes Társaságoknál, úgy az Adatvédelmi megbízottnak és a Társaságok vezetőségének együttműködve:

- a) meg kell határozniuk
 1. a kezelendő személyes adatok körét,
 2. az adatok kezelésének célját,
 3. az adatkezelés jogalapját,
 4. az adatkezelés időtartamát,
- b) fel kell mérniük, hogy az adatok milyen informatikai rendszerben lesznek kezelve, az adatok milyen informatikai rendszerben jelennek meg,
- c) meg kell határozniuk, hogy előre láthatóan az adatokhoz kinek szükséges hozzáférnie a Társaságokon belül, illetve kívül,
- d) be kell mutatniuk, hogy az adatokat szükséges-e továbbítani más személy számára,
- e) be kell mutatniuk, hogy az adatkezeléshez igénybe kell-e venni adatfeldolgozót, amennyiben igen, az adatfeldolgozó feladata mi lesz, várhatóan ki lesz az adatfeldolgozó,
- f) meg kell határozniuk az adatkezelés megkezdésének tervezett időpontját, az adatok felvételének módját és pontos helyét (pl.: erre szolgáló internetes felület vagy papír alapú adatfelvétel).

9. Az adatkezelés jogszerűsége

A Társaságok a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó személyes adatok kezelését csak akkor végzik, amennyiben a GDPR 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott jogalapok közül legalább az egyik alkalmazásának lehetősége fennáll az adatkezelés tekintetében, illetve a különleges adatok esetén amennyiben az adatkezelésnek a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdéseiben foglalt feltétele(i) teljesülnek.

A GDPR 6. cikke alapján **személyes adatok** kezelése tehát legalább az alábbi jogalapok egyikének megléte esetén lehetséges:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges személyes adatokat a Társaságok – figyelembe véve a GDPR 9. cikkében foglalt rendelkezéseket – abban az esetben kezelnek, ha annak fennállnak a GDPR 9. cikk (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételei, így különösen:

- az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges és ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki (szakmai) titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

A Társaságok a személyes adatok különleges kategóriáit kizárólag indokolt esetekben kezelik.

Bűnügyi személyes adatot a Társaságok nem kezelnek.

A **16. életévét be nem töltött gyermek** személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte. A Társaság – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte

A Társaságok tevékenységük során főszabály szerint az alábbi jogalapokra tekintettel kezelnek a személyes adatokat:

9.1.1. Hozzájárulás jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján kezelhetik a Társaságok az érintett (különleges) személyes adatait, ha az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érintetti hozzájáruláson alapuló adatkezelést megelőzően a Társaságok kötelesek az érintettet tájékoztatni az adatkezelésre vonatkozó – a GDPR. 13. valamint 14. cikkében meghatározott – releváns tényekről, ennek hiányában ugyanis az érintetti hozzájárulás nem tekinthető megadottnak, hiszen ezen információk hiányában érdemi döntést nem tud hozni az adatai tekintetében.

A hozzájárulás érvényességének feltétele továbbá az önkéntesség, ezért annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni a hozzájárulás egyéb körülményeit, így különösen, hogy az adott adatkezelés tekintetében az érintetteknek volt-e/van-e lehetősége úgy határozni, hogy nem adja meg a hozzájárulását és hogy a megtagadás esetén milyen hátrányos következmények érik, érhetik.

A hozzájárulási nyilatkozatnak – függetlenül annak megjelenési formájától – teljesítenie kell a következő feltételeket:

- legyen egyértelmű,
- más ügyektől elkülöníthető,
- érhető, világos, egyszerű nyelvezetű.

Az érintettet az adatkezeléshez való hozzájárulását bármikor visszavonhatja, erről a jogáról, illetve a visszavonás módjáról a hozzájárulási nyilatkozatban vagy az ezzel egyidőben átadott adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni. A hozzájárulás visszavonásának olyan egyszerűnek kell lenni, mint amilyen a hozzájárulás megadása.

9.1.2. Szerződéses jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a Társaságok megfelelő jogalappal rendelkeznek az adatkezelésre vonatkozóan, amennyiben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Szerződéskötésre irányuló közvetlen cselekmények esetében (ajánlatkérés, ajánlatadás, szerződéses feltételek egyeztetése) tehát szintén ez a jogalap alkalmazandó.

9.1.3. Jogi kötelezettség jogalap alkalmazása

Tipikus jogszabályi kötelezettségek teljesítése esetén a Társaságok a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján kezelik az érintetti személyes adatokat. Ilyen jogi kötelezettséget ír elő a Társaságok számára többek között a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény. A jogi kötelezettségre hivatkozva csak azokat a személyes adat kategóriákat szabad tárolni, amelyeket az adott jogszabály előír, azokat viszont kötelező.

Az Infotv. 5. § (5) bekezdése értelmében, ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább **háromévente felülvizsgálja**, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét a Társaságok, mint közös adatkezelők dokumentálják, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő **tíz évig megőrzik** és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: „NAIH”, „Hatóság”) kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsájtják.

9.1.4. Jogos érdek jogalap alkalmazása

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel a Társaságok jogosultak a jogos érdekeik alapján kezelni a személyes adatokat, ha az adatkezelés a Társaságok vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Kivételt képez ez alól, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaságok **érdekmérlegelési tesztet** folytatnak le, mely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálják és megfelelően alátámasztják.

Az **érdekmérlegelési teszt során** a Társaságok azonosítják a jogos érdekeket az adatkezeléshez, valamint a súlyozás ellenpontját képező érintetti érdeket és az érintett alapjogot. A Társaságok a mérlegelés során figyelembe veszik különösen a kezelt, illetve kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét, nyilvánosságának mértékét, az esetlegesen bekövetkező szabálysértés súlyosságát, stb.

Az érdekmérlegelési teszt részeként **szükségességi-arányossági tesztet** folytatnak le a Társaságok, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

A súlyozás elvégzése alapján a Társaságok megállapítják, hogy kezelhető-e a személyes adat.

A teszt eredményéről az érintettek tájékoztatást kapnak, melyből egyértelműen kiderül, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, ha a Társaságok e jogalapra hivatkozva kezelik a személyes adatot, tehát a Társaságok adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miatt múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat

A természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó esetekben – figyelembe véve a Hatóság honlapján közzétett GDPR 35. cikk (4) bekezdés szerinti kötelező hatásvizsgálati eseteket – a Társaságok kötelesek – annak érdekében, hogy az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve felmérjék a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát – az adatkezelés megkezdése előtt adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Ez a hatásvizsgálat magában foglalja különösen az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét, valamint a GDPR-nak való megfelelés bizonyítását célzó tervezett intézkedéseket, garanciákat és mechanizmusokat.

10.1.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat – annak jellegére, hatókörére, körülményeire, céljaira tekintettel - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelés megkezdését megelőzően a Társaságok hatásvizsgálatot folytatnak le arra vonatkozóan, hogy az adatkezelési folyamat a személyes adatok védelmét hogyan érinti. Egymáshoz hasonló adatkezelési műveletek, amelyek hasonló kockázatokat jelentenek egyetlen egy hatásvizsgálat keretében is elvégezhetőek.

10.1.2. A hatásvizsgálat elemei

a) az adatkezelés leírása

A hatásvizsgálat lefolytatása során részletesen be kell mutatni a vizsgált adatkezelést, kitérve az adatkezelés környezetének vizsgálatára is. Be kell mutatni ezek alapján az alábbiakat:

- személyes adatok körét,
- adatkezelés célját,
- adatkezelés jogalapját,

- adatfelvétel módját,
- kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz,
- megőrzési határidőket,
- az adatkezelést támogató informatikai rendszereket,
- el kell készíteni az adatkezelés funkcionális leírását.

b) jogszabályi megfelelés

A hatásvizsgálat kiterjed arra is, miként felel meg az adatkezelés a GDPR előírásainak, illetve az adatkezelő hogyan biztosítja az érintetti jogok gyakorlásának feltételeit.

c) kockázatok meghatározása, elemzése

A hatásvizsgálatban a Társaságok elemzik a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázatokat, így első lépésként szükséges egy kockázati lista felállítása.

Ennek megfelelően vizsgálják:

- a kockázatok forrását, természetét
- sajátosságait,
- súlyosságát (alacsony- közepes-magas kockázat),
- miként fordulhatnak elő az egyes kockázatok kapcsán a nem kívánt hatások, mekkora a valószínűsége ennek bekövetkezésének és ez milyen következményekkel jár az érintett magánszférájára nézve.

d) garanciák és intézkedések meghatározása

A hatásvizsgálatban szükséges kitérni továbbá arra, hogy a Társaságok milyen intézkedéseket tesznek a kockázatok csökkentése, illetve azok megszüntetése érdekében. Részletezni kell továbbá, hogy az intézkedés milyen mértékben csökkenti a kockázatot, ki felelős az intézkedés végrehajtásáért és az intézkedés mennyire általános megoldása a kockázat csökkentésének.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodnak a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra elvégzik. A kockázatok felülvizsgálatát legalább **3 évente** el kell végezni.

10.1.3. Előzetes konzultáció

Amennyiben a Társaságok által elvégzett hatásvizsgálat lefolytatásának eredményeképp megállapítható, hogy az adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, úgy a Társaságok az adatkezelési folyamat megkezdését megelőzően kötelesek konzultációt kezdeményezni a Hatósággal.

A konzultáció kezdeményezése során a Társaságok csatolják:

- az elvégzett hatástanulmányt,
- a Társaságok vezetőségének elérhetőségeit,
- az adatkezelési folyamatban résztvevő adatkezelő(k), adatfeldolgozó(k) feladatköreinek felsorolását,
- az adatkezelés célját, módját és az érintettek jogai, szabadságai biztosításának védelmében hozott intézkedéseket, garanciákat.

11. Adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások vezetése

A Társaságok a jogszerűség, elszámoltathatóság, átláthatóság elvének megfelelően számos a Társaságok adatkezeléseivel kapcsolatos nyilvántartás vezetésére kötelesek. Ezen belső nyilvántartások vezetése történhet papír, illetve elektronikus úton is. A nyilvántartások vezetésének célja, hogy elősegítse a Társaságok jogszerű adatkezelését, illetve elősegítse az érintetti jogok gyakorlását.

11.1.1. Adatkezelési Nyilvántartás

A Társaságok kötelesek a GDPR 30. cikk (1) bekezdése alapján adatkezelési tevékenységeikről nyilvántartást vezetni (a továbbiakban: „**Adatkezelési Nyilvántartás**”). Az adatkezelési tevékenység azon adatkezelési műveletek, tevékenységek összességét jelenti, amelyek egy meghatározott adatkezelési cél megvalósításához szükségesek.

Az Adatkezelési Nyilvántartásnak az egyes adatkezelési tevékenységek tekintetében legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés célja és jogalapja;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;
- az adatbiztonságra vonatkozó technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Fontos kiemelni, hogy egy adott adatkezelési tevékenységet az életciklusa alatt több jogalapja is lehet alapítani, így szükséges ezek mindegyikét feltüntetni az Adatkezelési Nyilvántartásban.

Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát az átláthatóság és elszámoltathatóság elvének szem előtt tartásával **folyamatosan felül kell vizsgálni és naprakészen** kell tartani, így különösen:

- rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén;
- a már meglévő adatkezelési tevékenység módosulása esetén rögzíteni kell például, ha megváltozott az adatkezelés jogalapja, célja az igénybe vett adatfeldolgozó, a címzettek köre, a személyes adatok köre stb.;
- törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket.

Az Adatkezelési Nyilvántartást a Társaságok vezetősege társaságonként vezeti. Amennyiben a későbbiek folyamán sor kerül Adatvédelmi megbízott kijelölésére a Társaságoknál, úgy az Adatvédelmi megbízott vezeti a Társaságok Adatkezelési Nyilvántartásait a Társaságok által szolgáltatott információk alapján.

A Társaságok az Adatkezelési Nyilvántartás alapján figyelemmel kísérik az egyes, a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó személyes adatokkal kapcsolatos adatkezelési tevékenységek tekintetében az adatmegőrzésre irányuló jogszerű vagy jogszerűen megállapított időtartamot, melynek elteltét követően törölni kötelesek a személyes adatot. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása szükséges időtartamra korlátozódjon a Társaságok vezetősége köteles rendszeresen, dokumentált módon felülvizsgálni a kezelt személyes adatokat.

Az adatkezelési nyilvántartás részét képező, egy adatkezelésre vonatkozó adatkezelési adatlapot (annak kötelező tartami elemeivel) jelen Szabályzat **1. melléklete** tartalmazza, a nyilvántartások vezetésére elektronikus dokumentumban kerül sor.

11.1.2. Adattovábbítási nyilvántartás

A Társaságok az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatásának elősegítése érdekében a GDPR 5. cikkében foglalt alapelvek megvalósítása érdekében adattovábbítási nyilvántartásokat (a továbbiakban: „**Adattovábbítási nyilvántartás**”) vezetnek társaságonként.

Az Adattovábbítási nyilvántartás legalább az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kezelt személyes adatok továbbításának időpontját;
- az adattovábbítás jogalapját;
- a továbbított személyes adatok körének meghatározását;

Az Adattovábbítási nyilvántartás vonatkozó minta-nyilvántartást jelen Szabályzat **2. melléklete** tartalmazza.

Az Adattovábbítási nyilvántartást a Társaságok vezetősége vezeti társaságonként, elektronikus dokumentum formájában, amennyiben a későbbiek folyamán sor kerül Adatvédelmi megbízott kijelölésére a Társaságoknál, úgy az Adatvédelmi megbízott feladata lesz az Adattovábbítási Nyilvántartás vezetésre a Társaságok által szolgáltatott információk alapján.

11.1.3. Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás

A Társaságok a GDPR 5. cikkében nevesített átláthatóság és elszámoltathatóság elvének érvényre juttatása érdekében nyilvántartás vezetnek az érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos megkeresésekről, annak tartamáról, valamint annak teljesítéséről. A megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartást a Társaságok vezetősége vezeti társaságonként, elektronikus dokumentum formájában azzal, hogyha kijelölésre kerül az Adatvédelmi megbízott, úgy a kijelölést követően az Adatvédelmi megbízott vezeti a Társaságok által szolgáltatott információk alapján. A megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartásra vonatkozó minta-nyilvántartást jelen Szabályzat **3. melléklete** tartalmazza.

11.1.4. Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartására vonatkozóan a 16.3. pont tartalmaz rendelkezéseket.

11.1.5. Adatkezelési és adatmegszüntetési nyilvántartás

A Társaságok a GDPR 5. cikkében nevesített átláthatóság és elszámoltathatóság elvének érvényre juttatása érdekében nyilvántartást vezetnek azon személyekről, akik a törlési jogukkal élve, kezdeményezték, hogy a Társaságok töröljék az általuk kezelt, az érintettre vonatkozó adatokat. Az adatkezelési és adatmegszüntetési nyilvántartást a Társaságok vezetősége elektronikus dokumentumban, társaságonként vezeti, amennyiben pedig kijelölésre kerül az Adatvédelmi megbízott, úgy az Adatvédelmi megbízott vezeti azokat a Társaságok által szolgáltatott információk alapján. Az adatkezelési és adatmegszüntetési nyilvántartásra vonatkozó minta-nyilvántartást jelen Szabályzat **4. melléklete** tartalmazza.

11.1.6. Adatfeldolgozói nyilvántartás

A Társaságok kötelesek nyilvántartást vezetni arról a tevékenységről is, melyet valamely adatkezelő nevében adatfeldolgozói minőségben végeznek. Az adatfeldolgozói nyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseket jelen Szabályzat 13. pontja tartalmazza.

12. A Társaságok, mint adatkezelők az adatfeldolgozás során

A GDPR 4. cikkében meghatározott definíció alapján, amennyiben az adatkezelésre vonatkozó körülményeket, így különösen az adatkezelés eszközeit, kezelésének céljait a Társaságok önállóan határozzák meg, úgy a Társaságok minősülnek az adott adatkezelés szempontjából adatkezelőnek, ezáltal felelősek az adatkezelésre vonatkozó, a GDPR-ban és más hazai ágazati jogszabályokban foglaltak betartásáért.

A Társaságok, mint adatkezelők – a fentiekre is tekintettel kötelesek – olyan adatfeldolgozókat igénybe venni, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR-ban foglalt követelményeinek való megfelelésre és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

A Társaságok, mint adatkezelők – illetve amennyiben adatfeldolgozói minőségében további adatfeldolgozókat vesznek igénybe – olyan adatfeldolgozókat vesznek igénybe, amelyek megfelelnek a GDPR 32. cikkében foglalt előírásoknak. A Társaságok minden adatfeldolgozójukkal adatfeldolgozói szerződést kötnek, amely legalább az alábbi kérdéseket tisztázza:

- az adatkezelés, amelybe az Adatkezelők az adatfeldolgozót bevonták,
- az adatfeldolgozó által ellátott Adatkezelői tevékenység,
- az adatfeldolgozás időtartamát, jellegét és célját,
- az adatfeldolgozásra átadott adatok típusa,
- az adatfeldolgozással érintett érintettek kategóriái,
- az Adatkezelők jogait és kötelezettségeit,
- az adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei.

A Társaságok csak olyan adatfeldolgozóval kötnek szerződést, amelyek szerződésben vállalják, hogy:

- a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelők írásbeli utasításai alapján kezelik,
- az általuk a személyes adatok feldolgozásában résztvevő személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- biztosítják a GDPR 32. cikk szerinti adatbiztonsági szabályokat,
- Adatkezelők előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vesznek igénybe,

- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segítik az Adatkezelőket abban, hogy teljesíteni tudják kötelezettségeiket az érintettek jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- adatvédelmi incidens esetén az incidens tudomásukra jutása pillanatában azonnal értesítik az Adatkezelőket és együttműködnek az adatvédelmi incidens kezelésében,
- az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelők döntése alapján minden személyes adatot törölnek vagy visszajuttatnak az Adatkezelőknek, valamint a személyes adatokról készült másolatokat ezzel egyidőben megsemmisítik vagy törlik,
- lehetővé teszik és elősegítik, hogy az Adatkezelők ellenőrizhessék az adatvédelmi szabályok megvalósulását,
- vezetik a GDPR 30. cikk (2) bekezdése szerinti adatfeldolgozói nyilvántartást.

A Társaságok és az adatfeldolgozók között létrejövő szerződésnek részét kell, hogy képezzék azon rendelkezések, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályi előírásokat és jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseit tudomásul veszik, azokat a tevékenységük során betartják, illetve azt is, hogy ennek ellenőrzésére a Társaságok jogosultak.

Az adatfeldolgozással összefüggő szerződéskötések tényét az Adatkezelési Nyilvántartásba fel kell vezetni.

A Társaságok által adatfeldolgozókkal kötött szerződésekbe felveendő adatvédelmi rendelkezések mintáját jelen Szabályzat **6. számú melléklete** tartalmazza. A Társaságok által alkalmazni rendelt adatfeldolgozói szerződés mintáját a jelen Szabályzat elválaszthatatlan **7. számú melléklete** tartalmazza. Az adatfeldolgozási szerződés alkalmazásáért a Társaságok vezetősége a felelős. Amennyiben a Hatóság általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási szerződésre vonatkozóan, a mintát annak megfelelően módosítani szükséges.

13. A Társaságok, mint adatfeldolgozók az adatfeldolgozás során

Amennyiben a Társaságok tevékenységeinek ellátása során más jogi személy, illetve társaság helyett, annak megbízása alapján végeznek bármilyen adatkezelési műveletet, úgy a Társaságok a megbízott művelet(ek) tekintetében a GDPR 4. cikk 8. pontja szerinti adatfeldolgozóknak minősülnek, illetve az Infotv. 3.§ 17. pontja szerinti adatfeldolgozást végeznek.

Az adatfeldolgozás tényére tekintettel a Társaságok gondoskodnak jelen szabályzat 12. pontjában említett adatfeldolgozói szerződések, valamint a titoktartási szerződés megkötéséről.

A Társaságokat megbízó adatkezelő (a továbbiakban: „**Megbízó**”) jogosult és köteles írásbeli utasítást adni a Társaságoknak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért a Megbízó felel, a Társaságok kötelesek azonban felhívni a Megbízó figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.

A Társaságok kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján láthatják el adatfeldolgozói tevékenységet, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhatnak, az adatkezelés céljának meghatározására vagy az adatok eltérő célból történő felhasználására a Társaságok nem jogosultak.

Amennyiben a Társaságok túlterjeszkednek az adatfeldolgozói szerződésben meghatározott jogaikon, az adott túlterjeszkedéssel érintett adatok tekintetében önálló adatkezelőkké válnak, és a Megbízónak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint kötelesek helytállni.

A Társaságok az érintett személyek felé adatkezelési kérdésekben önállóan, a saját nevükben nem járhatnak el, nyilatkozatot nem tehetnek, a Megbízó jogosítványait nem gyakorolhatják.

A Társaságok felelőssége az adatfeldolgozási tevékenységükért úgy alakul, hogy amennyiben tevékenységük ellátása során a Megbízóval kötött adatfeldolgozói szerződés előírásainak betartásával járnak el, úgy a Társaságok adatfeldolgozói tevékenységéért a Megbízó úgy felel, mintha maga járt volna el.

A Társaságok továbbá tevékenységi körükön belül felelősek az adatfeldolgozói szerződés teljesítésével összefüggésben birtokukba került személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért vagy bármely egyéb, a személyes adatokon jogosulatlanul végzett műveletért. Felelősek továbbá az adatfeldolgozói tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért.

A Társaságok felelősek mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységükkel összefüggésben vagy annak eredményeként az ellenőrzési körükben – így különösen alkalmazottaik, esetlegesen igénybe vett további adatfeldolgozók magatartása folytán, az általuk működtetett informatikai rendszer kialakításának, működtetésének zavara következtében – felmerülő körülmény folytán következett be és annak bekövetkezési lehetősége a számukra, mint szakértők számára előre látható volt, és mint szakértőktől elvárható volt, hogy a körülményt elkerüljék, vagy a kárt elhárítsák.

A Társaságok kötelesek továbbá írásbeli (ideértve az elektronikus formátumot is) nyilvántartást vezetni a Megbízó nevében végzett adatkezelési tevékenységekről. A GDPR. 30. cikk (2) bekezdésének értelmében a nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek, vagy akinek a nevében az adatfeldolgozóként eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az Adatvédelmi megbízottnak a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását;
- az adatbiztonság érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatfeldolgozói nyilvántartásra vonatkozó minta-nyilvántartást jelen Szabályzat **5. melléklete** tartalmazza, a nyilvántartásokat a Társaságok vezetősége vezeti elektronikus dokumentumban, azzal, hogyha kijelölésre kerül az Adatvédelmi megbízott, úgy a nyilvántartásokat az Adatvédelmi megbízott vezeti a Társaságok által szolgáltatott információk alapján.

Az Adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett(ek) előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatásuk.

Amennyiben a fentiekől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül az érintett jogviszony, akkor a Társaságok és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az érintettel. A megállapodás lényegéről az érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

14. Közös adatkezelés

Amennyiben az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőnek minősülnek. Közös adatkezelés esetén az adatkezelők átlátható módon határozzák meg a GDPR szerinti kötelezettségeik teljesítésének módját (pl. érintettek tájékoztatáshoz való joga). A megállapodásban szükséges rendelkezni a felelősség megoszlásáról, valamint az érintettek számára ki kell jelölni egy kapcsolattartót is, illetve a megállapodás „lényegét” az érintettek tudomására kell hozni.

A jelen Szabályzatban rögzítettek alapján a CF Pharma Kft., a PÁTRIAPHARMA Kft. és a Betulapharma Zrt. a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek minősülnek a Szabályzatban nevesített adatkezelések tekintetében, így többek közt a személy- és munkaügyi adatkezeléssel kapcsolatos adatkezelések, a vagyónvédelemmel kapcsolatos adatkezelések és a tevékenységeikkel összefüggő adatkezelések tekintetében is.

A közös adatkezelések vonatkozásában az érintett bármely Társasággal szemben felléphet, elsődlegesen azonban a munkáltatóval szemben szükséges az igényt érvényesíteni. Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatban ahhoz a Társagához fordulhat, amelynek munkavállalója.

A Társaságok közös adatkezelésével kapcsolatos megállapodása jelen **Szabályzat 30. számú** mellékletét képezi.

15. Adatbiztonsági szabályok

A Társaságok az adatkezelés során mindvégig gondoskodnak a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. A Társaságok az adatkezelési műveleteiket oly módon végzik, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg). A Társaságok továbbá a személyes adatokat megfelelő intézkedésekkel védik különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A Társaságok a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálják. Gondoskodnak az adatok biztonságáról, megteszik továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítják azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, valamint az egyéb személyes adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A Társaságok az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány végleges és visszaállíthatatlan törlése, fizikai megsemmisítése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket, ennek érdekében meghatározzák az adatkezelések konkrét megőrzési idejét is.

A Társaságok így az alábbi intézkedéseket teszik az adatok biztonságának biztosítása érdekében.

15.1.1. Papíralapon kezelt személyes adatok tekintetében

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaságok az alábbi intézkedéseket alkalmazzák:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá. A Társaságok nyilvántartást vezetnek az adatokat megismerő személyekről.
- A személyes adatokat tartalmazó papír alapú dokumentumokat a Társaságok jól zárható, száraz helyiségben, szekrényben tárolják, azokhoz csak meghatározott személyek férnek hozzá, csak ezen meghatározott személyek rendelkeznek hozzáférési joggal és kulccsal azokhoz.
- Amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazzák a Társaságok.
- A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani.

15.1.2. Elektronikusan tárolt személyes adatok

Az informatikai eszközök biztonságára, az elektronikusan tárolt dokumentumokra, adatokra vonatkozó részletes előírásokat a Társaságok Információbiztonsági Szabályzata, valamint ezen Szabályzatban hivatkozott további szabályozó eszközök tartalmazzák.

16. Adatvédelmi incidensek kezelésének rendje

Az adatbiztonság sérülése, illetve a Társaságok által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés (a továbbiakban: „**adatvédelmi incidens**”) bekövetkezését, vagy bekövetkezésének gyanúja fennállása esetén a Társaságok, illetve a Társaságok által kezelt személyes adatokat bármely jogviszony alapján megismerő személyek kötelesek az e pontban foglaltak szerint eljárni.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését, vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Bár jelen Szabályzat hatálya valamennyi Társaságra kiterjed, a jelen pont szerinti adatvédelmi incidens és annak kezelése minden esetben csak az érintett Társaságra és annak munkatársaira vonatkozik. Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos iratokat és nyilvántartást minden Társaság vonatkozásában elkülönítetten kell tárolni.

A Társaságok ezért a tudomásukra jutott adatvédelmi incidenst az alábbi előírások szerint kezelik:

16.1.1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

Adatvédelmi incidensekkel és potenciális veszélyforrásokkal a Társaságok valamennyi alkalmazottja, szerződött partnere, ügyfele, illetve az informatikai rendszereit fejlesztő, működtető és üzemeltető munkavállalója, alvállalkozója szembesülhet, illetve észlelhet incidensre utaló jeleket.

Incidens észlelésekor minden lényeges részletet azonnal fel kell jegyezni, az informatikai eszköz képernyőjéről másolatot kell készíteni (amennyiben releváns).

A Társaságok annak érdekében, hogy az esetleges incidensek kivizsgálása hatékonyan megtörténhessen, formanyomtatványt alkalmaznak, amely a jelen Szabályzat **9. számú elválaszthatatlan mellékletét** képezi.

Amennyiben a Társaságok valamely munkavállalója olyan körülményt észlel, tapasztal, amely alapján elképzelhető, hogy adatvédelmi incidens történt vagy adatvédelmi incidens van folyamatban az adott Társaságnál, haladéktalanul köteles a 9. számú mellékletet kitölteni és szükséges azt megküldenie az adott Társaság adatvédelmi felelősének, illetve vezetőségének, valamint amennyiben a Társaság rendelkezik Adatvédelmi megbízottal, úgy az Adatvédelmi megbízottnak.

Amennyiben az Adatvédelmi incidenst észlelő vagy jelentő személy nem írásban, hanem szóban tesz jelentést az adott Társaság adatvédelmi felelősének, illetve amennyiben rendelkezik a Társaság Adatvédelmi megbízottal, úgy az Adatvédelmi Megbízottnak, azok kötelesek erről jegyzőkönyvet felvenni, amelynek tartalmaznia kell legalább a 9. számú mellékletben foglalt információkat.

Általában az incidensek bekövetkezése előtt vagy bekövetkezése során különleges emberi viselkedés és/vagy az informatikai rendszer helytelen, szokatlan működése lép fel. Fontos, hogy szakmai kompetencia hiányában az incidenst észlelő ne avatkozzon be a folyamatba, saját hatáskörben ne kezdje meg az esemény kivizsgálását, illetve annak orvoslását. Kivételt képez ez alól a vagyoni kárelhárítás, illetve az emberi élet védelmében tett intézkedések.

A Társaságok munkavállalói, alvállalkozói, vagy bármely szerződéses partnerei kötelesek minden információbiztonsággal és/vagy adatvédelemmel kapcsolatba hozható incidenst a tudomásukra jutást követően haladéktalanul, de legkésőbb négy munkaórán belül jelenteni a Társaságok vezetőségének, adatvédelmi felelősének, illetve amennyiben az adott Társaság rendelkezik Adatvédelmi megbízottal, úgy az Adatvédelmi megbízottnak. A bejelentés tartalmára a 9. számú mellékletben foglaltak az irányadók.

Bejelentés esetén szükséges figyelemmel lenni arra, hogy az adatvédelmi incidens érinti-e az adott Társaság informatikai rendszerét, vagy szerződött partnerének informatikai rendszerét is, vagy arra nincs hatással, illetve fennáll-e annak esélye, hogy az érintettek szélesebb körének személyes adatai kiszivárognak, azokat jogosulatlan személyek megismerhetik, azokhoz hozzáférhetnek. Amennyiben igen, szükséges a Társaságok illetékes munkatársának az adott Társaság informatikai vezetőjét, illetve amennyiben a Társaság rendelkezik információbiztonsági felelőssel, úgy információbiztonsági felelősét is értesítenie.

A bejelentést követően az adott Társaság vezetősége és az adott Társaság adatvédelmi felelőse haladéktalanul megkezdje az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését, továbbá megteszik mindazon szükséges elsődleges lépéseket, melyek alkalmasak arra, hogy az adatvédelmi incidens által okozott károk mértékét csökkentse, vagy további adatvédelmi incidensek létrejöttét megakadályozná. Amennyiben az adott Társaság rendelkezik Adatvédelmi megbízottal, úgy a Társaságok vezetősége, adatvédelmi felelőse és az Adatvédelmi megbízott egymással együttműködve térképezi fel az adatvédelmi incidens bekövetkezésének körülményeit.

Az adott Társaság vezetősége és az adatvédelmi felelős haladéktalanul értesíti mindazon szerződött partnerüket, akiknek adatfeldolgozást végeznek, amennyiben az incidens a szerződött fél információs rendszerét érinti, és az értesítés elmaradásával további sorozatos incidens bekövetkeztének esélye fenn áll.

Amennyiben az incidens az adott Társaság informatikai rendszerét is érinti, az adott Társaság vezetősége köteles értesíteni a rendszer üzemeltetésért felelős személyt, aki köteles az incidens kivizsgálásában segítséget nyújtani az adott Társaság adatvédelmi felelősének, illetve amennyiben az adott Társaság rendelkezik Adatvédelmi megbízottal, úgy az Adatvédelmi megbízott számára.

Amennyiben az adott Társaság rendelkezik Adatvédelmi megbízottal, úgy adatvédelmi incidens esetén az Adatvédelmi megbízott jogosult minden iratba betekinteni, illetve minden helyiségbe belépni, amely az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges.

16.1.2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adott Társaság vezetősége és adatvédelmi felelőse, illetve amennyiben a későbbiekben kijelölésre kerül az adott Társaságnál egy Adatvédelmi megbízott, úgy az Adatvédelmi megbízott – informatikai rendszert érintő incidens esetén a rendszer üzemeltetésért felelős személlyel együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kérnek az incidensre vonatkozóan.

Az eset kivizsgálása érdekében az adott Társaság munkatársai kötelesek együttműködni mind a Társaság vezetőségével, adatvédelmi felelősével, illetve kijelölés esetén a Társaság Adatvédelmi megbízottjával. a bejelentő az adatszolgáltatásnak köteles haladéktalanul, de legkésőbb 4 munkaórán belül eleget tenni.

Amennyiben kijelölésre kerül Adatvédelmi megbízott, úgy az Adatvédelmi megbízott ezen adatokból összegzést készít az adatvédelmi incidens várható hatásai kapcsán, illetve a következményeinek enyhítésével összefüggésben hozandó intézkedésekről. Fontos, hogy a vizsgálatot legkésőbb az Adatvédelmi megbízotthoz érkezéstől számított három munkanapon belül be kell fejezni.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az Adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A Társaságok az adatvédelmi incidenst különösen az alábbi szempontok szerint értékelik:

- az incidens típusa (bizalmassági, integritási vagy elérhetőségi),
- a személyes adatok jellege (személyes adat / különleges kategória),
- a személyes adatok száma,
- az érintett személyek száma,
- az érintett természetes személyek kategóriái,
- az érintett természetes személyek azonosíthatósága,
- a természetes személyre nézve fennálló következmények valószínűsége és súlyossága;
- az érintett adatkezelés jogalapja

Különösen az alábbi feltételek fennállása esetén minősíthető kockázatosnak az adatvédelmi incidens:

- az incidensben érintett adatok között találhatóak a személyes adatok különleges kategóriába eső adatok;
- az incidensben érintett személyes adatok száma meghaladja a 50 darabot;
- az incidensben érintett természetes személyek között találhatóak 16. életévüket be nem töltött természetes személyek;
- az incidensben érintett természetes személyek száma meghaladja a 50 főt;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak az érintettel történő közvetlen kapcsolatfelvételre;
- a személyes adatok alkalmasak az érintett természetes személyazonosságának ellopására vagy a személyazonosságával való visszaélésre;
- az incidensben érintett személyes adatok alkalmasak arra, hogy pénzügyi veszteséget okozzanak az érintettjüknek.

Az adatvédelmi incidens akkor minősíthető valószínűsíthetően alacsony kockázatúnak, ha a fentiekben felsorolt feltételek közül legfeljebb egy fennáll és a Társaságok képesek annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látták el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

A Társaságok akkor minősítik az adatvédelmi incidenst valószínűsíthetően magas kockázatúnak, ha fentiekben felsorolt feltételek közül legalább kettő fennáll, vagy legalább egy fennáll és a Társaságok nem képesek annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatokat olyan fizikai és/vagy informatikai védelemmel látták el, amely védelem az incidens bekövetkezése óta nem sérült.

Amennyiben az adatvédelmi incidens (magas) kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, úgy a Társaságok vezetősége intézkedik a szükséges lépések megtételéről, szükség esetén az informatikai struktúra üzemeltetéséért felelős személy tanácsát kikérve, illetve amennyiben Adatvédelmi megbízott kerül kijelölésre, úgy ha az adatvédelmi incidens (magas) kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, az Adatvédelmi megbízott a vizsgálat lefolytatását követően haladéktalanul értesíti a Társaságok vezetőségét, majd a vezetőség gondoskodik a szükséges lépések megtételéről.

16.1.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást a Társaságok vezetősége elektronikus dokumentumban, társaságonként vezetik, illetve amennyiben a későbbiek folyamán sor kerül Adatvédelmi megbízottkijelölésre a Társaságoknál, úgy az Adatvédelmi megbízott vezeti ezen nyilvántartásokat a Társaságok által szolgáltatott információk alapján.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit,
- hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidens nyilvántartására vonatkozó minta-nyilvántartást jelen szabályzat **8. melléklete** tartalmazza.

16.1.4. Helyesbítő-megelőző intézkedések bevezetése

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos vizsgálat eredménye alapján javaslat készül a helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetése kapcsán, annak érdekében, hogy a hasonló adatvédelmi intézkedések megelőzésre kerüljenek. Amennyiben Adatvédelmi megbízott kijelölésre kerül sor a Társaságoknál, úgy az Adatvédelmi megbízott javaslatot tesz a Társaságok vezetőségének a helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetésére. A javasolt helyesbítő és/vagy megelőző intézkedések bevezetéséről minden esetben a Társaságok vezetősége dönt.

16.1.5. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi incidenst az adott Társaság tudomására jutását követően haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül be kell jelenteni a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, úgy ennek okát az adott Társaság köteles a Hatóság részére igazolni. Az adatvédelmi incidens bejelentéséről az adott Társaság vezetősége jogosult határozni, amennyiben Adatvédelmi megbízott került kijelölésre, úgy az Adatvédelmi megbízott jelentése alapján.

A Hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseknek a Hatósághoz történő bejelentéséért a Társaság vezetősége felel, illetve amennyiben Adatvédelmi megbízott került kijelölésre, úgy az Adatvédelmi megbízott felelős érte, az adott Társaság vezetőségével történt egyeztetést követően.

16.1.6. Az érintettek tájékoztatása adatvédelmi incidensről

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, úgy az adott Társaság vezetősége, illetve Adatvédelmi megbízott kijelölése esetén az Adatvédelmi megbízott és az adott Társaság vezetősége együttműködve, gondoskodik az érintettek értesítéséről. Az érintettek tájékoztatása független a Hatóság felé irányuló tájékoztatási kötelezettségtől.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtottak végre az adott Társaságnál az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét;
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően adott Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg;
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

16.1.7. Rendszeres tréningek

A Társaságok jelen Szabályzattal gondoskodnak az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismertetik, elemzik, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást adnak, illetve az ismereteket ellenőrzik.

17. Az érintettek jogainak érvényesítése

A Társaságok fokozott figyelmet fordítanak arra, hogy a GDPR 12. - 23. cikkeiben meghatározott érintetti jogok érvényesítése megfeleljen a jogszabályi követelmények és az érintettek elvárásainak.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, valamint jogosult arra, hogy hozzáférjen a GDPR 15. cikkében meghatározott információkhoz, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy kezelésének korlátozását, illetve amennyiben a GDPR 21. cikkében foglalt feltételek teljesülnek, tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, továbbá élhet az adathordozhatóság jogával, illetve a hozzájárulás visszavonásának jogával a Társaságok feltüntetett elérhetőségein.

Amennyiben a jelen Szabályzat alapján valamely adatkezelés közös adatkezelésnek minősül, az érintett jogainak gyakorlását bármely érintett Társaságnál kérheti, az adott Társaság azonban köteles a közös adatkezelésben részt vevő többi Társasággal is egyeztetni a kérelem tárgyában. Amennyiben egyeztetés nem szükséges (pl. tájékoztatás a személyes adatok kezeléséről), a kérelmet kézhez vevő Társaság megadja a szükséges tájékoztatást – a többi, közös adatkezelésben részt vevő Társaság egyidejű értesítése mellett.

17.1.1. A kérelem teljesítésének határideje

A Társaságok kötelesek az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggő kérelmére (bármely jog gyakorlása esetén) az érkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül írásban, közérthető formában választ adni az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatban megtett intézkedésekről, ideértve az érintett hozzáférési jogával kapcsolatban kért adatok másolatának átadását is. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Társaságok a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az érintettet.

17.1.2. A kérelem teljesítésének módja

Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem előterjesztése esetén a Társaságok vezetősége, illetve amennyiben Adatvédelmi megbízott kerül kijelölésre, úgy az Adatvédelmi megbízott kezeli és teljesíti a kérelmeket, vagy intézkedik a kérelmek teljesítéséről. A Társaságok az érintettnek adott minden tájékoztatást főszabály szerint írásban teszik meg. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri. A Társaságok megfelelő módon közölt kérelemnek tekintik, ha az igényt az érintett az írásba foglalja és a Társaságok hivatalos címére vagy az erre a célra megadott email címére küldi meg. Amennyiben nem ilyen módon küldi meg az érintett az igényét, úgy azt a Társaságoknak nem áll módjában figyelembe venni.

17.1.3. A kérelem teljesítésének díja

A Társaságok a jogok gyakorlásával kapcsolatban tett intézkedéseikről szóló tájékoztatást és intézkedést (például a dokumentumok rendelkezésre bocsátását is) díjmentesen kötelesek biztosítani az érintett számára. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Társaságok, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű összegű díjat számíthatnak fel, vagy megtagadhatják a kérelem alapján történő intézkedést.

17.1.4. A kérelem elutasításának lehetőségei

A GDPR 12. cikk (4) bekezdésében, valamint a 32. cikkében foglalt (adatbiztonsági) szabályokra az érintett megillető jogok gyakorlására - az adatkezelésre vonatkozó előzetes általános tájékozódáshoz való jog kivételével - csak a kérelmező megfelelő azonosítása, illetve kérelme tartalmának hitelesítését biztosító követelmények fennállása esetén van lehetőség. A Társaságok nem fogadják el a személyazonosítás telefonos úton történő egyetlen formáját sem, így az érintett telefonon nem kezdeményezheti jogainak érvényesítését.

Nem biztosítható a jogok gyakorlása a kérelmező személyének azonosítását korlátozottan lehetővé tevő módon benyújtott, így különösen:

- a más jogszabályban meghatározott teljes bizonyító erejű magánokiratra vonatkozó rendelkezéseknek nem megfelelő, vagy
- az elektronikus aláírással nem hitelesített, vagy
- elektronikus levél, telefonon, valamint telefax útján érkezett kérelmek esetén.

Amennyiben a személyazonosság igazolása nem történik meg, a Társaságok az érintetti joggyakorlási kérelmet elutasítják, és egyben tájékoztatják az érintettet jogai gyakorlásának módjáról.

17.1.5. Tájékoztatás és hozzáférés

A GDPR 13. cikkében foglalt kötelezettségeiknek megfelelően a Társaságok kötelesek – amennyiben a személyes adat az érintettől származik a személyes adatok megszerzésének időpontjában – az adatkezelésre vonatkozó alábbi információkat érintettek rendelkezésére bocsátani:

- a) az adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- f) az érintett azon jogáról szóló tájékoztatás, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- g) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- h) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- i) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a Társaságok az érintett rendelkezésére bocsátják a fenti információkat, valamint azokon túlmenően a GDPR 14. cikkének értelmében az alábbi információkat:

- a) az érintett személyes adatok kategóriái;
- b) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg a Társaságok a tájékoztatást:

- a) a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor kötelesek megtenni.

Nem kell eleget tenniük a fent írt tájékoztatási kötelezettségüknek, amennyiben:

- az érintett már rendelkezik az e pontokba foglalt információkkal,
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja a Társaságokra alkalmazandó uniós vagy a hatályos magyar jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről is rendelkezik vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy a hatályos magyar jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak kell maradnia.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

A Társaságok minden esetben törekszenek arra, hogy az általuk az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen. A tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Társaságok vezetősége, illetve Adatvédelmi megbízott kijelölése esetén az Adatvédelmi megbízott a felelős a Társaságok által szolgáltatott adatok alapján, azzal, hogy a küldendő tájékoztató tartalmát a Társaságok vezetősége előzetesen jóváhagyja.

A személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető kell, hogy legyen, valamint azt világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Ez az elv vonatkozik különösen az érintetteknek az adatkezelők kilétéről és az adatkezelés céljáról való tájékoztatására, valamint az azt célzó további tájékoztatásra, hogy biztosított legyen az érintett személyes adatainak tisztességes és átlátható kezelése, továbbá arra a tájékoztatásra, hogy az érintetteknek jogukban áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róluk kezelt adatokról.

17.1.6. Helyesbítés

A valóságnak nem megfelelő adatot a Társaságok – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – indokolatlan késedelem nélkül helyesbítik és azzal egyidőben írásban tájékoztatják az érintettet a helyesbítés tényéről és időpontjáról. Arra az időtartamra, amíg a Társaságok ellenőrzik a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülnek a jelen Szabályzat 17.1.8. pontjának megfelelően.

Amennyiben az érintett személyes adatának helyesbítését kéri és nem áll rendelkezésre a személyes adat, amelyre a már kezelt adatot helyesbíteni kell, hiánypótlásra hívják fel a Társaságok az érintettet. A Társaságok minden olyan címzettet tájékoztatnak a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaságok tájékoztatják e címzettekről.

17.1.7. Törlés

A Társaságok az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törlik a személyes adatot, amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult, az érintett kéri az adatok törlését (visszavonja a hozzájárulását) és nincs más adatkezelési jogalap.

A Társaságok törlik továbbá a személyes adatokat, amennyiben:

- már nincs szükség a személyes adatokra;
- az érintett a GDPR 21. cikkének megfelelően tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen;
- a személyes adatok kezelése jogellenes;
- jogi kötelezettség teljesítése okán szükséges az adatok törlése.

Az érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- d) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- e) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A személyes adatot a Társaságok olyan módon törlik, hogy helyreállítása többé ne legyen lehetséges. Annak érdekében, hogy a Társaságok eleget tegyenek az érintett törlési jogát tartalmazó kérelemnek, adatkezeléseik tekintetében minden esetben megőrzési időket határoznak meg.

Amennyiben az érintett olyan személyes adatot kíván töröltetni, amely hiányában az érintett és a Társaságok közötti jogviszony nem tartható fenn, a jogviszony megszűnik. Erről azonban a törlés előtt a Társaságok tájékoztatják az érintettet és amennyiben törlési kérelmét fenntartja, a törlés megtörténik. A törlési kérelem fenntartásának minősül, ha a tájékoztatás kézbesítésétől számított 3 napon belül az érintett törlési kérelmét nem vonja vissza.

A Társaságok minden olyan címzettet tájékoztatnak a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaságok tájékoztatják e címzettekről.

Közös adatkezelés esetén, amennyiben a kérelmet kézhez vevő társaság törli a személyes adatokat, köteles tájékoztatni a törlésről valamennyi további, az adatkezelésben részt vevő társaságot, amelyek – elkülönített rendszer használata esetén – szintén kötelesek törölni az adatokat.

17.1.8. Az adatkezelés korlátozása

Az érintett kérelmezheti a Társaságoknál a rá vonatkozóan tárolt személyes adatok megjelölését jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaságok korlátozzák a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- a Társaságoknak már nincs szükségük az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést a Társaságok felfüggesztik, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálják és döntést hoznak, amelyről a kérelmezőt tájékoztatják.

Közös adatkezelés esetén a kérelmet kézhez vevő Társaság (illetve az a Társaság, akinél a korlátozás igénye felmerült) köteles egyeztetni az adatkezelésben részt vevő Társaságokkal a korlátozás kérdésében.

Amennyiben a személyes adat kezelését a Társaságok korlátozzák, az ilyen személyes adatot a korlátozás időtartama során - a tárolás kivételével - csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve a valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaságok feloldják, a korlátozás feloldását megelőzően a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatják azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

A Társaságok minden olyan címzettet tájékoztatnak az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaságok tájékoztatják e címzettekéről.

Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról a Társaságok előzetesen tájékoztatják az érintettet.

17.1.9. Tiltakozás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű feladat végrehajtására vagy jogos érdekre hivatkozó jogalapon alapuló kezelése ellen. Vagyis abban az esetben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén a Társaságok nem kezelhetik tovább a személyes adatokat, kivéve, ha a Társaságok bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, a Társaságok vezetősege dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjáról véleményben tájékoztatja az érintettet.

A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok a 17.1.8. pontnak megfelelően korlátozásra kerülnek.

17.1.10. Adathordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaságok rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban **megkapja**, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik **adatkezelőnek továbbítsa** anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bekezdés a) pont] és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az érintett kérelmezheti továbbá a Társaságoktól, hogy az általa kezelt személyes adatokat egy másik, az érintett által egyértelműen megjelölt adatkezelőnek továbbítsák.

E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságokra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

17.1.11. A hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben az érintett személy adatainak Társaságok általi kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja, erről a jogáról, illetve a visszavonás módjáról a hozzájárulási nyilatkozatban vagy az ezzel egyidőben átadott adatkezelési tájékoztatóban kell tájékoztatni.

A hozzájárulás visszavonásának olyan egyszerűnek kell lenni, mint amilyen a hozzájárulás megadása. A Társaságok az érintett által adott hozzájárulás visszavonását követően is kezelhetik az érintett személyes adatait jogi kötelezettségének teljesítése vagy jogos érdekeinek érvényesítése céljából, ha az érdekek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

17.1.12. A személyes adatok az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett közeli hozzátartozója, vagy az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal – ha az érintett egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal – meghatalmazott személy, illetve az Infotv. szerint meghatározott személy jogosult érvényesíteni.

18. Felelősség, jogorvoslat, jogérvényesítés

18.1.1. A Társaságok felelőssége

A Társaságok, mint adatkezelők felelősséggel tartoznak az érintettek személyes adatai kezelésének jogszerűségéért.

A Társaságok, mint adatfeldolgozók csak abban az esetben tartoznak felelősséggel az érintettekkel szemben az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartották be az adatkezelővel kötött szerződésben, illetve az irányadó jogszabályokban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyták vagy azokkal ellentétesen jártak el, egyebekben az adatkezelő (megbízó) a Társaságok által végzett adatfeldolgozói tevékenységért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Az érintett, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy személyiségi jogi jogsértést szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett a Társaságok, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Ha a Társaságok az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsértik, az érintett sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben a Társaságok felelnek az általuk igénybe vett adatfeldolgozó által okozott kárért és a Társaságok kötelesek megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. A Társaságok mentesülnek az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítják, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

A közös adatkezelés vonatkozásában az érintett bármely Társasággal szemben felléphet, elsődlegesen azonban azzal a Társasággal szemben szükséges az igényt érvényesítenie, akinek a munkavállalója vagy ügyfele. A közös adatkezelések során a Társaságok felelőssége az érintett irányába egyetemleges, egymás között azonban az a Társaság köteles helytállni, amely Társaság által alkalmazott munkavállaló vagy amely Társaság ügyfele igényt érvényesít.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Társaságok személyes adatait kezelik, úgy panasszal fordulhat a Társaságokhoz a megadott elérhetőségeiken.

Az érintett a Társaságok adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal jogosult közvetlenül a hatósághoz fordulni, illetve bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
postacím: 1363 Budapest Pf. 9.,
telefonszám: +36 (1) 391-1400
e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
honlap: www.naih.hu

Az érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

18.1.2. A Társaságok munkavállalóinak felelőssége, titoktartási kötelezettség

Az adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért. Az adatkezelést végző személy továbbá köteles ügyelni a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására, gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá; betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat; részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

A Társaságok munkavállalói munkajogi, polgári jogi és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a munkájuk során végzett adatkezelési műveletek jogszerűségéért és a jelen Szabályzatban foglaltak betartásáért.

Felróható magatartásnak, ezáltal vétkes kötelezettségzegésnek minősül amennyiben a munkavállaló szándékosan nem tartja be a jelen Szabályzatban, illetve a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokban foglalt kötelezettségeit. A munkavállalóval szemben ilyen esetben a munkaszerződésében vagy vonatkozó szabályzatban írt hátrányos jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

A munkavállaló a jelen Szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt személyes adatok kezelésére vonatkozó kötelezettségének megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg a munkavállaló négyhavi távolléti díjának összegét. Szándékos vagy súlyosan gondatlan károkozás esetén a teljes kárt kell megtéríteni. Nem kell megtéríteni azt a kárt, amelynek bekövetkezése a károkozás idején nem volt előrelátható, vagy amelyet a munkáltató vétkes magatartása okozott, vagy amely abból származott, hogy a munkáltató kárenyhítési kötelezettségének nem tett eleget.

A Társaságok valamennyi munkavállalói az Mt. 8. § (4) bekezdése alapján kötelesek jelen Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül – tehát a munkaviszony megszűnését követően is – megőrizni. A munkavállalók személyes adatokat kizárólag a munkaköri leírásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg.

A Társaságok kiemelt hangsúlyt fektetnek arra, hogy a harmadik személyekkel kötött szerződésekből eredő titoktartási kötelezettségüknek teljes mértékben eleget tegyenek, e kötelezettséget pedig a munkavállalóikkal, illetve alvállalkozóikkal is betartassák.

II. RÉSZ: A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

19. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok tevékenységeinek ellátásához szükségszerű a munkavállalók alkalmazása. A munkavállalók kiválasztásával, alkalmazásával, illetve a munkajogi jogviszonyból származó, vagy az ahhoz kapcsolódó személy-és munkaügyi feladatok ellátása során az érintettek személyes adatainak kezelése valósul meg.

Tekintettel arra, hogy a Társaságok közös adatkezelőnek minősülnek a GDPR 26. cikke alapján, fontosnak tartják hangsúlyozni, hogy a személy- és munkaügyi feladatok ellátása során a feladatok többségét saját maguk végzik, ugyanakkor alkalmanként előfordulhat, hogy bizonyos feladatok ellátására igénybe vesznek külső szolgáltatót is, mint adatfeldolgozót. A Társaságok kiemelik, hogy az adatfeldolgozóik hatályos jegyzékét jelen Szabályzat **29. számú melléklete** tartalmazza.

19.1.1. A Társaságokhoz történő jelentkezés folyamata

A meghirdetett állásokra beérkező önéletrajzokban szereplő adatok a pályázó személyes adatának minősülnek. A munkavállalók kiválasztása során így személyes adatok kezelését valósítják meg a Társaságok. A Társaságok az önéletrajz megküldését, benyújtását önkéntes hozzájárulásnak minősítik. Fontos, hogy a Társaságok nem hirdetik meg anonim módon az álláshirdetéseiket.

A pályázók által megadott személyes adatokat az adott hirdetésben meghatározott munkakörnek megfelelő társterület vezetője, illetve az álláshirdetéssel és pályázó kiválasztásával kapcsolatos feladatokat ellátó HR munkatárs ismeri meg. A Társaságok hangsúlyozzák, hogy a rendelkezésükre bocsátott személyes adatokat a pályázók hozzájárulása alapján kezelik, a pályázóknak lehetőségük van hozzájárulásuk visszavonására is. Alapvetően a rendelkezésre bocsátott személyes adatokat a Társaságok az állás sikeres betöltéséig kezelik, kivéve, ha a jelentkező külön hozzájárulásával kéri, hogy a Társaságok a pályázat lezárultát követő maximum egy évig kezeljék önéletrajzát egy esetlegesen megüresedő jövőbeni pozíció érdekében.

A Társaságok előtt jellemzően az alábbi módokon táruznak fel személyes adatok a munkaerő kiválasztásával kapcsolatosan, tekintettel a jelentkezés módjára:

1. A Társaságok lehetőséget biztosítanak arra, hogy az aktuális állásajánlatokról értesülő leendő munkavállaló elektronikus úton adhassa be jelentkezését a Társaságok részére a <https://cfpharma.hu/> weboldalon (a továbbiakban: „**Honlap**”) keresztül, vagy például a hr@patriapharma.hu e-mail címre, vagy a hrgroup@patriapharma.hu e-mail címre küldött jelentkezésével.
2. A Társaságok a meghirdetett állás jellegétől függően különböző internetes állásportálokon (pl. <https://www.profession.hu>, vagy éppen a LinkedIn felületén keresztül) is közzé teszi a megüresedett állások hirdetéseit. A jelentkezők a hirdetésekben megadott módon (jellemzően e-mailben elküldött pályázat) adhatják be jelentkezésüket.
3. A Társaságoknál elfogadott gyakorlat, hogy a már foglalkoztatott munkavállalók ajánlják ismerőseiknek a nyitott pozíciókat, és a jelentkezők így küldik meg a Társaságok e-mail címére jelentkezésüket.
4. A „bepörölt önéletrajzok” esetén közvetlenül az érintettől személyesen, vagy postai úton érkeznek jelentkezések a Társaságok székhelyére, vagy elektronikus úton a Társaság által üzemeltetett e-mail címre.

19.1.2. A beérkező önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok

A munkára jelentkezők személyes adatai kezelésének célja a Társaságoknál megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása a felvételi eljárás során. Az adatkezelés alapjául a leendő munkavállaló előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott (különleges adat esetében írásbeli) hozzájárulása szolgál.

A Társaságok munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között, azonos elbírálás alá esnek az esetlegesen papíralapon és az elektronikus módon érkezett önéletrajzok.

Tekintettel arra, hogy a Társaságok kötelesek az érintettet tájékoztatni a személyes adatok kezelésének részleteiről, a benyújtott önéletrajzok kapcsán a Társaságok a jelen **Szabályzat 10. számú** mellékletét képező tájékoztató üzenetet küldik meg, vagy adják át az érintettnek, amely tartalmazza a GDPR 13-14. cikkében meghatározott információkat. Amennyiben a Társaságok valamely munkavállalója ajánl pályázót a Társaságok megüresedett pozíciójára, úgy a jelen **Szabályzat 12. számú** melléklete szerint intézkednek a pályázó személyes adatainak megfelelő joggal történő kezeléséről.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja, mely visszavonást a Társaságok kötelesek biztosítani a számára, és mely visszavonásról való tudomásszerzést követően a Társaságok tartózkodnak az érintett személyes adatainak további kezelésétől.

A Társaságok az önéletrajzokat főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából nem kezelik, azok a felvételi eljárás lezárultát követően haladéktalanul törlésre kerülnek. Abban az esetben, ha az érintett pályázó külön hozzájáruló nyilatkozatával kéri, hogy a Társaságok a munkakör betöltését követő egy évig kezeljék a személyes adatait egy jövőbeni megüresedő állással kapcsolatos értesítés reményében, úgy a Társaságok maximum egy évig kezelik még a pályázó adatait a sikeres pályázat lezárultát követően. Amennyiben a pályázó ilyen tartalmú külön nyilatkozatot nem tesz a Társaságok irányába, úgy a Társaságok az állás betöltését követően törlik a felvételt nem nyert pályázók személyes adatait.

Amennyiben a pályázó nem nyer felvételt a Társaságokhoz, úgy a Társaságok jelen **Szabályzat 11. számú** mellékletét képező válasz e-mailben tájékoztatják döntésükről.

Az önéletrajz alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést jelen Szabályzat 20. pontja, valamint 21. pontja taglalja.

Amennyiben az érintettek a felvételi eljárás során kérik a megváltozott munkaképességük figyelembe vételét az álláskeresés és a betölthető munkakörben való foglalkoztatás során és ehhez beküldik a szakértő szerv által kiállított szakvélemény másolatát, akkor abból az azonosító adatokon és munkaképesség változásának, egészségi állapotnak, egészségkárosodásnak a mértékén, és a fogyatékosság tényén kívül minden adatot – így az egészségkárosodás jellegére, orvosi kezelésekre, betegségekre vonatkozó adatokat – törölni szükséges. Amennyiben az érintett ilyen jellegű kérelemmel fordulna a Társaságokhoz és a kérelmet nem írásban terjeszti elő a Társaságok számára, úgy a Társaságok legkésőbb az adatok (egészségügyi dokumentáció) beérkezését követően kötelesek az érintett ezen adatok kezelésére adott írásbeli hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása. |
| Kezelt adatok köre | Az önéletrajzban, motivációs levélben megjelölt adatok jellemzően az azonosító adatok, így az név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, képzési adatok (iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, nyelvtudás szintje, diploma, érettségi átlaga stb.), betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény, korábbi munkahelyek, fénykép, az érintett által az önéletrajzban megadott egyéb adatok, telefonszám, e-mail cím. Amennyiben az érintett kéri, hogy a Társaságok az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél figyelembe vegye az érintett különleges személyes adatait, úgy a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok (szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye). |
| Érintettek köre | A Társaságokhoz álláspályázatot (önéletrajzot) eljuttató személyek köre. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás. |
| Adattárolás határideje | A hozzájárulás visszavonásáig, illetve a megfelelő jelölt kiválasztásáig, külön hozzájárulás megadása esetén maximum egy évig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a kiválasztási folyamat lefolytatásának feltétele, így amennyiben az érintett jelentkezni kíván a Társaságok által meghirdetett pozícióra, úgy az adat szolgáltatása kötelező. Amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy az Társaságoknak nem áll módjában az érintett tekintetében a felvételi eljárást lefolytatni. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az álláspályázatra jelentkező munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkatársai jogosultak megismerni. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20. Munkaviszonyal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

A Társaságok a rendelkezésre álló pozíciók betöltését erkölcsi bizonyítvány bemutatásához nem kötik és a munkavállaló felvételével kapcsolatos döntés meghozatalát ezen igazolás megléte nem befolyásolja.

A Társaságok a felvételt nyert pályázók értesítését követően személyesen kötik meg a munkaszerződést.

A Társaságok munkavállalóikról bér- és munkaügyi nyilvántartást vezetnek és a munkavállalók munkaviszonyal kapcsolatos adatait bérszámfejtésre, társadalombiztosítási és statisztikai adatszolgáltatásra használják fel.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja elsősorban a törvényi felhatalmazás, így különösen az Mt., az Art., továbbá a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Ebtv.”). A felsorolt jogszabályokra, valamint az azokban megfogalmazott egyes jogi kötelezettségekre tekintettel a munkahelyi adatkezelés jogalapjaként szolgálhat a GDPR 6. (1) bekezdés b) pontja, amely szerint az adat kezelése az érintettre vonatkozó szerződés teljesítéséhez szükséges, valamint ugyanezen bekezdés c) pontja, mely szerint az adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges az adatok kezelése.

Munkahelyi adatkezelés alapja lehet továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek. A Társaságoknak ez esetben az érintett érdekeinek vagy alapvető jogainak és szabadságainak szükséges és arányos korlátozását jelentő jogos érdeke fűződik az adott adatkezeléshez.

A GDPR alapján a hozzájárulás, mint jogalap a munkaviszonyok során kivételesen akkor alkalmazható, ha az adatkezelésnek más, jogszerű jogalapja nincsen, illetve, amennyiben a felek között nem áll fenn alá-fölé rendeltségi viszony. Hozzájárulás alapján tehát kivételesen kezelhető személyes adat munkaviszonyban, amire példa lehet a munkahelyi rendezvények adatkezelése, amennyiben a munkavállaló számára az adatszolgáltatás nem kötelező, és a hozzájárulás megtagadásának nincsenek hátrányos következményei.

Szintén kivételes esetekben sor kerülhet az érintett különleges adatainak kezelésére, mely adatkezelésre minden esetben a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a), b), valamint h) pontjai teremtik meg a lehetőséget a fenti jogalpok mellett.

A Társaságok a munkavállalóiktól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését kérik be a munkaviszony létesítéséhez, illetve csak olyan adatot kezelnek az érintettől a munkaviszony fennállása során, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése), vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaságok minden esetben felhívják a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

A fentieknek megfelelően a Társaságok a munkaügyi, adó-, társadalom-, nyugdíj- és egészségbiztosítási bevallási kötelezettségeik teljesítése során kizárólag a jogszabályokban előírt, a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges és egyben kötelező, a hatóságok által használt nyomtatványokon feltüntetendő adatokat kezelik. A nyomtatványok pontos adattartalmát a munkavállalók megismerhetik a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), a Magyar Államkincstár, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapján.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyazonosító- igazolvány, diákigazolvány, stb.), úgy a Társaságok semmilyen módon nem kezelik az okmány adatait és/vagy képét, hanem a Társaságok arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét. A Társaságok tehát a munkaviszony létesítéséhez szükséges adatok, tények igazolására okirat bemutatását kérhetik az érintettől, az érintett iratairól, okmányairól azonban a Társaságok fénymásolatot nem készítenek.

A Társaságok a munkavállalók munkára képes állapotának megismerése végett a munkaviszony létesítésekor, illetve annak fennállása során kizárólag olyan alkalmassági vizsgálat elvégzésére kérik meg a munkavállalót, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Társaságok csak az Mt.-ben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelik, a munkavállalókra vonatkozó bűnügyi adatot nem kezelnek.

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatait (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a Társaságok szükséges adattartamot meg nem haladóan veszik fel, illetve kezelik. Abban az esetben, ha az érintett munkavállaló ilyen kedvezményt kíván igénybe venni, szükséges az általa megadott természetes személy adatkezeléshez a nyilatkozatát beszerezni, melyben tudomásul veszi, hogy a Társaságok kezelik a személyes adatait és melyet a Szabályzat **13. számú melléklete** tartalmaz.

A Társaságok a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben rögzített esetben az ott meghatározott szerv vagy személy számára, vagy az érintett hozzájárulása (kérelme) esetében, illetve a szerződés teljesítése érdekében közölhetnek.

- törvényben meghatározott esetnek minősül különösen a munkavállalói adatok közlése az adóhatóság és a társadalombiztosítási szervek felé;
- hozzájáruláson alapuló adattovábbításnak minősül különösen, ha az érintett a munkaviszonyának megszűnését követően kéri és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Társaságok egy másik társaság számára átadják az érintettre vonatkozó, a Társaságok által kezelt adatokat.

A Társaságok az új belépő munkavállalóikat az adatok kezeléséről a beléptetési folyamat során a jelen szabályzat **14. számú mellékletét** képező munkavállalói adatkezelési tájékoztató átadásával tájékoztatják. A tájékoztatás megtörténtét a munkavállaló a tájékoztató aláírásával elismeri és igazolja.

A Társaságok nem minősülnek társadalombiztosítási kifizetőhelynek.

A Társaságok a munkaviszonnal összefüggésben felmerülő bizonyos feladatok ellátására igénybe veszik külső szolgáltatók szolgáltatásait, így a bérszámfejtési feladatok ellátása során adatfeldolgozójukként jár el a Get Work Trend Kft. (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 31. fszt.1.; cégjegyzékszám: 01-09-732303, adószám: 13380656-2-41). Fontos, hogy a bérszámfejtéssel összefüggésben a külső szolgáltató a Nexon Vállalkozási és Kereskedelmi Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 185.; cégjegyzékszám: 01-09-062647, adószám: 10245264-2-41) által üzemeltetett NEXON bérszámfejtési szoftvert veszi igénybe.

A Társaságok hangsúlyozzák, hogy a személy- és munkaügyi feladatok ellátása során igénybe veszik még többek között a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzése céljából adatfeldolgozóként a Prevent Med System Szolgáltató Kft. (székhely: 1223 Budapest, Nagytétényi út 190.; cégjegyzékszám: 01-09-884435, adószám: 14007842-2-43) szolgáltatásait, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásával összefüggésben Földi György Csaba egyéni vállalkozó (székhely: 1104 Budapest, Lavotta utca 1. 4. em. 19., adószám: 42835091-1-42, nyilvántartásiszám.: 1617323) szolgáltatásait is.

20.1.1. Időszakos munkaköri és szakmai, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok munkavállalói kötelesek a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6.§-ban meghatározott időközönként alkalmassági vizsgálaton részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

Sor kerülhet továbbá a munkavállalók soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatára is, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 7.§-ban rögzített esetek fennállása esetén. A soron kívüli vizsgálatát többek között a foglalkozás-egészségügyi orvos (üzemorvos), a munkáltató, a munkavállaló, a munkát végző személy kezdeményezheti.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A munkavállalók munkaköri alkalmasságának megállapítása, illetve ellenőrzése. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési ideje, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „ideiglenesen alkalmas” (esetlegesen a korlátozás megjelölésével) vagy „nem alkalmas”. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 51. § (4) bekezdése, a Munkavédelmi törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. §-ra, illetve 7.§ -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az alkalmassági vélemény kézhezvételétől a munkaviszony megszűnéséig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában eleget tenni a jogszabályban foglalt kötelezettségének, illetve nem tudják ellenőrizni a munkavállalók alkalmasságát. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók személyes adatait a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.2. Általános munkavállalói adatok nyilvántartása

A Társaságokkal kötött munkaviszony alapján a munkavállaló személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- személyi anyag: az Mt. szerint kért vagy a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz szükséges és keletkezett iratok, a személyi adatlap, a munkaszerződés és annak módosítása(i), munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre vonatkozó adatok,
- a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat,
- a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony), valamint a munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől/lakcímtől), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), személyazonosító igazolvány száma, önkéntes és magánnyugdíjpénztári tagsági adatok, végzettség, szakképzettség, szakképesítés és az okiratot kibocsátó intézmény neve, okirat száma, és kibocsátás időpontja, nyelvvizsga adatok, folyószámla száma, folyószámlát vezető pénzügyintézet neve, TB kiskönyv, korábbi munkáltatók által kiállított igazolások, nyilatkozatok, önéletrajz, nyilatkozat arról, hogy részesült-e a munkavállaló a belépést megelőző 2 évben munkanélküli segélyben, munkaviszony kezdő napja, heti munkaórák száma, telefonszáma, e-mail címe munkaköre. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az érintettel fennálló munkaviszonyra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése |
| Adattárolás határideje | Munkaviszony megszűnésétől számított 5 év |
| Adatkezelés módja | Papíralapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságoknak rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban a munkaviszony létesítése |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozó hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.3. Táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés

A táppénz az egészségbiztosítás keretében járó keresetpótló juttatás, amely a keresőképtelenség miatt elvesztett jövedelem részbeni pótlását szolgálja. Táppénzre jogosult a Társaságoknál foglalkoztatott azon munkavállaló, aki betegsége miatt munkáját nem tudja ellátni (fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás esetén is), aki várandóssága, illetőleg születe miatt nem tudja munkáját ellátni és csecsemőgondozási díjra nem jogosult, illetve akit közegészségügyi okból foglalkozásától eltiltottak.

Táppénz az igazolt keresőképtelenség tartamára jár, legfeljebb azonban a biztosítási jogviszony fennállásának időtartama alatt a keresőképtelenség első napját közvetlenül megelőző – a *kötelező egészségbiztosítás ellátásairól* szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Ebtv.”) 48/A. § (1) bekezdése szerinti - folyamatos biztosítási időszak alatt a Tbj. 5. §-ában meghatározott biztosításban töltött napoknak megfelelő időtartamra, de legfeljebb egy éven át.

A Társaságok a munkavállalók számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot adnak ki. A Táppénz a betegszabadság lejártát követő naptól állapítható meg. A GYED mellett munkát végző személy a GYED folyósítása mellett, keresőképtelensége esetén is jogosult lehet táppénzre.

A keresőképtelenség elbírálása orvos-szakmai feladat, így annak igazolása az erre rendszeresített nyomtatványon történik. A munkavállaló így ezen igazolást (nyomtatványt) köteles a Társaságok rendelkezésére bocsátani.

A táppénz megállapítására irányuló eljárás a keresőképtelen biztosított érintett (munkavállaló) kérelmére indul, mely kérelmet a munkavállalónak a Társaságoknál kell előterjesztenie.

Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így a táppénzre, baleseti táppénzre, csecsemőgondozási díjra, örökbefogadói díjra, gyermekgondozási díjra vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok vagy az eljáró adatfeldolgozójuk az illetékes járáshivatal számára továbbítják. A csecsemőgondozási díj, örökbefogadási díj, a gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el, míg a folyósítással kapcsolatos technikai feladatokat a kormányhivatalok látják el. A táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához "Foglalkoztatói igazolás"-t állítanak ki, melyhez csatolni kell a biztosított által benyújtott keresőképtelenségről szóló orvosi és egyéb igazolásokat. Ha az orvosi igazolás szerint a keresőképtelenséget baleset okozta nyilatkozni kell a baleset körülményeiről.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Táppénz igénybevételével kapcsolatos ügyintézés |
| Kezelt adatok köre | A kérelmező munkavállaló személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ-száma, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatai, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatai, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyai, jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyai, esetlegesen az iskolai tanulmányai, tartásdíj, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatai. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 43. §-a, valamint a 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy a |

| | |
|---|--|
| lehetséges következményei | Társaságoknak nem áll módjukban az érintett táppénz kérelmének elbírálása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.4. Baleseti táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés

A baleseti táppénz az egészségbiztosítás keretében, üzemi baleset vagy foglalkozási betegség (együtt: üzemi baleset) esetén járó pénzbeli ellátás. Az üzemi baleset az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri. Üzemi minősül az a baleset is, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (ún. úti baleset).

Foglalkozási betegség az a betegség, amely a biztosított foglalkozásának a különös veszélye folytán keletkezett. Az üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség esetén betegszabadság nem jár.

A baleset miatt bekövetkezett keresőképtelenség elbírálása orvos-szakmai feladat, igazolása az erre rendszeresített nyomtatványon történik. A baleseti táppénz annak jár, aki a biztosítás fennállása alatt, vagy a biztosítás megszűnését követő legkésőbb harmadik napon üzemi baleset következtében keresőképtelenné válik.

Baleseti táppénzre való jogosultság csak abban az esetben állapítható meg, ha az üzemi baleset ténye határozattal elismerésre került.

Az érintett munkavállaló a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolást, és egyéb igazolásokat a Társaságokhoz köteles benyújtani. A Társaságok a baleseti táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához "Foglalkoztatói igazolás"-t állítanak ki, melyhez csatolni kell a biztosított által benyújtott keresőképtelenségről szóló orvosi és egyéb igazolásokat.

Ha a munkavállaló a keresőképtelenséget megelőző két éven belül más foglalkoztatónál is biztosítási jogviszonyban állt, a kérelemhez csatolni kell az "Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról" (ún. TB igazolvány).

Az baleseti táppénz igénylésével kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így baleseti táppénzre vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok a járáshivatal számára továbbítják. A baleseti táppénz iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Baleseti táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés |
| Kezelt adatok köre | A baleseti táppénz megállapításához közlendő adatok köre a kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, a keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, esetleges tartásdíj fizetési kötelezettség, esetleg a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról szóló igazolvány. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 51. és 52.§-ai alapján, a 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett baleseti táppénz kérelmének elbírálása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.5. Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételével kapcsolatos adatkezelés (GYED, CSED, GYÁP, stb.)

Egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokként lehet igénybe venni például a csecsemőgondozási díjat (a továbbiakban: „CSED”), gyermekápolási táppénzt (a továbbiakban: „GYÁP”) vagy például a gyermekgondozási díjat (a továbbiakban: „GYED”) is.

A CSED biztosítási jogviszonyhoz kötött, gyermek születése esetén járó pénzbeli ellátás. A szülési szabadság időtartamára állapítható meg, a jogosultsági feltételekkel rendelkező biztosított részére. Külön meghatározott jogosultsági feltételek megléte esetén a csecsemőgondozási díj a szülési szabadságnak megfelelő időtartam még hátralévő időtartamára a vér szerinti apának, a gyámnak, az örökbefogadó nőnek és egyedülálló férfinak is jár. A GYÁP az egészségbiztosítás keretében járó keresetpótló juttatás arra az esetre, ha a biztosított beteg gyermeke ápolása miatt keresőképtelen. Gyermekápolás táppénzre jogosult az, aki a biztosítás fennállása alatt beteg gyermeke ápolása miatt keresőképtelenné válik és a Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett. A jogosultság időtartama függ továbbá a gyermek életkorától és attól, hogy a biztosított egyedülállónak minősül-e.

A GYED biztosítási jogviszonyhoz kötött pénzbeli ellátás, legkorábban a CSED (születési szabadság), illetőleg az annak megfelelő időtartam lejártát követő naptól, legfeljebb a gyermek 2. életévének betöltéséig jár. Ikergyermekes esetén legfeljebb a gyermekek 3 éves koráig.

A CSED, GYÁP, GYED és örökbefogadói díj igénylésével kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így a csecsemőgondozási díjra, gyermekgondozási díjra vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok a járáshivatal számára továbbítják. A csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el, míg a folyósítással kapcsolatos technikai feladatokat a kormányhivatalok látják el.

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja | Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételéhez kapcsolódó ügyintézés (például: gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatos ügyintézés). |
| Kezelt adatok köre | Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételéhez szükséges adatok kezelése a Magyar Államkincstár által előírt formanyomtatványok alapján, így például CSED igénylése esetén a kérelmező személyazonosító adatai, lakcím, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, a jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, iskolai tanulmányok, tartásdíj, gyermek születési ideje, TAJ-száma, gyermek és a kérelmező közötti viszonyra vonatkozó adatok, az ellátás igénybevételéhez szükséges orvosi igazolások. A gyermek születését megelőző időponttól kezdődő CSED igénylés esetén a gyermek születésének várható időpontjáról szóló igazolás (orvosi igazolással vagy várandósgondozási könyv másolatával), a gyermek megszületését követően a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a születés körüli halálozás esetén a perinatális halottvizsgálati bizonyítvány. A gyermekápolási táppénz esetén például a kérelmező személyazonosító adatai, lakcím, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, az iskolai tanulmányok, a tartásdíj, az ápolat gyermek személyes adatai, TAJ-száma, a munkavállaló egyedülállóságra vonatkozó adat (családi állapota), nyilatkozat a korábban igénybe vett GYÁP. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett kérelmének elbírálása |

| | |
|---|--|
| Lehetséges következményei | |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.6. A megváltozott munkaképességű munkavállalók nyilvántartása

A Társaságok – amennyiben megváltozott munkaképességű munkavállalót, foglalkoztatottat foglalkoztatnak – nyilvántartást vezetnek a megváltozott munkaképességű munkavállalókról a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett megillető kedvezmények biztosítása |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó, illetve bizonyos esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.7. Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok kezelése

A bérszámfejtés magába foglalja a Társaságok és a munkavállaló és egyéb jogviszonyban állók bér és bérjellegű juttatásaival, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítását, nyilvántartását, igazolását, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését. A Társaságok számára a bérszámfejtést a Get Work Trend Kft. látja el.

Az Adatkezelő továbbá nyilvántartja az érintetteknek az adókedvezményekre (családi, első házasi) vonatkozó nyilatkozatait, illetve az igénybevételhez szükséges (esetleg harmadik személyre vonatkozó) nyilatkozatait.

| | |
|------------------------------|---|
| Adatkezelés célja | A munkaviszony vonatkozásában felmerült adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítése. |
| Kezelt adatok köre | <p>A bérjegyzék az alábbi adatokat tartalmazza: a munkavállaló azonosító adatai (munkáltató, munkavállaló, név, adószám, költséghely, törzsszám), a munkaidőre vonatkozó adatok (ledolgozott munkaidő, fizetett távollét, fizetetlen távollét, egyéb idő), kifizetések és levonások, egyéb tájékoztató adatok (besorolási bér, munkáltatói terhek), szabadságra vonatkozó tájékoztatót, az érintett bevételeinek teljes összegét és jogcímét, az adóelőleg, adó, a járulék, valamint a kifizetőt és a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulék alapjául szolgáló összeget, a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulékot, valamint a levont adóelőleg, adó, járulékösszeg, továbbá az előző időszakban teljesített kifizetést terhelő, és a megfizetett adó- és járulékkötelezettségek jogcímenkénti összegét.</p> <p>A bérszámfejtés során kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Kezelt adatok ennek alapján különösen a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).</p> <p>Az adókedvezmények igénybevételéhez szükséges, az Szja tv. 29/A. § és 29/B. §, valamint a 29/C.§ szerinti adatokat, így különösen a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, a házastárs és élettárs nevét, adóazonosító jelét, a kedvezmény igénybe vételének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést.</p> <p>A Társaságok kezelhetik a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó azon adatokat, amelyek az adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából szükségesek.</p> |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50.§-ban, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 15.§-ban, a 29/B. §-ban, valamint 29/C. §-ban, továbbá a 40. §-ban, valamint a 47. § (2) bekezdés ba) pontjában alapfoglaltakra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint az érintetthez vonatkozó szerződés teljesítésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. A Társaságok a munkavállalók különleges személyes adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kezeli. |

| | |
|---|--|
| Adattárolás határideje | A személyes adatok tárolásának időtartama a számviteli bizonylatnak minősülő adatok tekintetében jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló a 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett, azaz a Társaságok a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig őrzik meg. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés teljesítéséhez, illetve jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban a munkaszerződésből eredő teljesítési kötelezettségének eleget tenni. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatai a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) számára kerülnek továbbításra, továbbá a munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.8. Dolgozói letiltások, végrehajtások, levonás nyilvántartása

A Társaságok kötelesek az adós munkabéréből a letiltásban meghatározott összeget levonni és - a letiltásban foglalt felhívás szerint - kifizetni a végrehajtást kérőnek, illetőleg kivételesen átutalni a végrehajtói letéti vagy más számlára. A munkabérből való levonásnak jogszabály vagy - a levonásmentes munkabérrészig - végrehajtható határozat alapján van helye. A munkáltató követelését a munkabérből levonhatja vagy a munkavállaló hozzájárulása alapján a levonásmentes munkabérrészig, vagy ha az előlegnyújtásból ered.

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Dolgozói letiltások, végrehajtások nyilvántartása, azok teljesítése |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, pénzügyi információk, végrehajtó határozata. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 75.§-a, valamint az Mt. 161.§-a alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett, azaz a Társaságok, a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kötelesek megőrizni. |

| | |
|---|--|
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | A végrehajtási lapot kiállító bíróság, vagy közjegyző |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.9. A munka- és pihenőidő nyilvántartása

A Társaságok kötelesek a munkaidő nyilvántartást vezetni. A munkáltatói nyilvántartásban szerepeltetni kell a rendes és a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadság esetleg a készenlét tartamát. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is. A Társaságok által vezetett munkaidő-nyilvántartásban a szabadságot, fizetés nélküli szabadságot, betegszabadságot, igazolatlan hiányzást, igazolt és fizetett távollétet feltünteti. A Társaságok továbbá nyilvántartják (vezetik) az egyes munkavállalót egészségügyi, családi állapotára, gyermekei számára tekintettel megillető pótszabadságok számát. A Társaságok a munkavállalók számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot adnak ki. A Társaságoknál főszabály szerint a jelenléti ív elektronikusan kerül vezetésre, azonban amennyiben esetleg valamely oknál fogva nem elérhető az elektronikus felület, úgy ebben az esetben papír alapon vezetik a munkavállalók a jelenlétüket.

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, munkavégzés helye, beosztása, munkarendje, munkabeosztása, szabad és pihenőnapok száma, éves szabadság mértéke (alap és pótszabadságok száma), az esetlegesen igénybe vett fizetés nélküli szabadság napjainak száma, betegszabadság időtartama, igazolatlan hiányzások, igazolt és fizetett távollétek száma. A pótszabadság megállapításához szükséges személyes és különleges adatok: a munkavállaló életkora, a munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó adatok (így különösen a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata.). A munkavállaló gyermekére/gyermekeire vonatkozó adatok (számuk, nevük, születési helyük és idejük, édesanyjuk neve, esetleges testi, szellemi fogyatékoságára vonatkozó adatok). Jelenléti ív tekintetében a munkavállaló napi munkakezdésének kezdő és végpontja, aláírása, esetleges munkaidőben történő távozásának kezdő és végpontja. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |

| | |
|---|--|
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt.-nek a szabadság mértékének és az egyes pótszabadságok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseire (így különösen az Mt. 115.-120.§-ai, valamint az Mt. 126-131.§-ai), tekintettel az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdésére, valamint az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. Egyrészt a munkavégzés feltétele a munkavállaló személyes megjelenése a munkahelyén, a Társaságoknak pedig jogszabályban rögzített kötelezettsége a munkavállalóra vonatkozó munka, illetve pihenőidő nyilvántartása. Másrészt, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére a pót -és betegszabadság megállapításához szükséges adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában az igényelt szabadságok biztosítása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.10. Munka és védőruha nyilvántartása

A Társaságok meghatározott munkakörben alkalmazott munkavállalók számára munkaruhát, illetve védőruhát juttatnak, amelynek átadásáról a Társaságok nyilvántartást vezetnek. A munka-, védőruhát a részlegvezető, illetve az adminisztrátor osztja ki a munkavállalók részére. Csere esetén a munkavállaló köteles bemutatni a munkaruha elhasználtságát. A munkaruha nyilvántartás vezetésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a jelen **Szabályzat 15. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Munkaruha és védőeszköz átadásának nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, munkaköre, törzsszáma, átadott munkaruhák és védőeszközök megnevezése, előző kiadás időpontja, valamint a munkavállaló méretei |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az átadást követő 3 évig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Amennyiben a munkavállaló nem ad meg bizonyos adatokat (pl. cipő- vagy ruhaméret), a Társaságoknak nem áll módjában a megfelelő méretű munka- vagy védőruha biztosítása. |

| | |
|---|--|
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.11. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi baleset esetén a baleset tényét az érintett munkavállaló azonnal köteles jelezni a felettesének, az üzemvezetőnek, illetve a Társaságok HR munkatársának, aki jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről és értesíti a Társaságok munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó adatfeldolgozóját, illetve szükséges esetén a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozót is. Amennyiben munkabaleset következett be, a jegyzőkönyv megküldésre került a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek, illetve 3 napot meghaladó táppénz esetén a az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség számára is.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése |
| Kezelt adatok köre | A Mvtv. végrehajtási rendeletének 4/a. számú mellékletében megnevezett személyes adatok, különösen ideértve a sérült munkavállaló nevét, születési nevét, lakcímét, TAJ-számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, állampolgárságát, nemét, telefonszámát, munkakörét és FEOR kódját, a sérülés leírását, fényképeket, a balesetet követően kapott orvosi diagnózist, szakvéleményt/zárójelentést, a balesetkor jelenlévő tanúk nevét. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói, illetve amennyiben jelen volt esetleg külső személy is a baleset bekövetkeztekor, úgy ezen személy, mint tanú. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az Mvtv. 64. § (3) bekezdése, valamint a <i>munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról</i> szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett. |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, a sérült munkavállaló hozzátartozója, a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság, a társadalombiztosítási kifizetőhely, illetve ennek hiányában az egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró illetékes közigazgatási szerv(ek), továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott külső szolgáltató, mint adatfeldolgozó, illetékes munkatársai ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |

| | |
|---|--|
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
|---|--|

20.1.12. Oktatással kapcsolatos adatkezelés

Az új munkavállalók számára kötelezőek a belépési oktatások, valamint az éves rendszerességgel ismétlődő különböző témájú oktatások, mint például a tűz- és munkavédelmi oktatás. Továbbá a Társaságok a kötelező oktatásokon kívül külön oktatásokat pl.: külön angol órákat, biztosítanak a munkavállalóik számára. A Társaságok számára az oktatást az adott szakterületre szakosodott külső oktató/illetve oktatással foglalkozó társaság végzi, így az adatok továbbításra kerülnek a számára. A Társaságok belső szabályzatai is előírhatnak kötelező oktatásokat, amelyeken a Társaságok munkavállalóinak kötelező a részvétele, illetve a Társaságok főtevékenységéből fakadóan, egyes munkakörökben dolgozó munkavállalók kötelesek lehetnek szakmai továbbképzéseken is részt venni. A Társaságok az oktatások, szakmai képzések lebonyolítása érdekében kijelölhetnek valamely belső munkatársat, illetve jogosultak külső szakértőket is megbízni.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok által biztosított oktatásra való jelentkezés, azon való részvétel, illetve a munkavállalók képzésének, oktatásának biztosítása |
| Kezelt adatok köre | Az oktatásra jelentkező és/vagy kötelezett munkavállaló neve és munkaköre; esetleges egyéb adatai, aláírása, felnőttképzési szerződés esetén a szerződés megkötéséhez szükséges egyéb adatok. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, felnőttképzési szerződés esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, munkavédelmi oktatás tekintetében a Munkavédelmi tv. 55. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A képzés lezárultáig, illetve az oktatás megtörténtét követő 5. év végéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a jogszabály által előírt oktatások tekintetében kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy az adott munkavállalónak nem áll módjában a képzéseken részt venni, illetve a Társaságok nem tudják igazolni, hogy az oktatást a munkavállaló számára megadták. A nem kötelező oktatásokkal kapcsolatban az adat szolgáltatása nem kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy nem áll módjában részt venni az oktatásokon. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, továbbá a Társaságok számára oktatást végző külsős személyek, társaságok ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.13. Étkezéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok étkeztetési lehetőséget biztosítanak munkavállalóik számára. Amennyiben a munkavállaló élni kíván az étkeztetés lehetőségével, úgy szükséges az általa kiválasztott étel elnevezését egy héttel az étkeztetés igénybevételét megelőzően megküldenie a Társaságok számára, illetve szükséges kifizetnie az étel díját. Fontos, hogy a Társaságok kizárólag a munkavállalók nevét kezelik és adják át az étkeztetéssel megbízott külső szolgáltató számára.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Étkezés biztosítása |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása nem kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, illetve az étkeztetési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.14. Kiutazással kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok munkavállalói a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben kötelesek országhatárokon kívüli helyszínekre elutazni, mely lehet EU-n belüli, vagy EU-n kívüli állam is. A kiutazással kapcsolatos feladatokat, adatkezeléseket, így különösen a repülőjegy foglalását, a szállás foglalását, az esetlegesen szükséges vízum igénylését elsődlegesen a Társaságok az Anré Tours Utazási Iroda Kft. (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 86. A. ép. 5. lház. 4. em. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-723467, adószám: 13202927-2-41), mint adatfeldolgozó útján intézik el. Az utazás során a Társaságok munkavállalói alkalmanként magukkal vihetnek magánszemélyt is az utazásra, viszont ezekben az esetekben az utazáshoz szükséges intéznivalókat, adatokat a munkavállalók maguk adják meg, illetve intézik el a repülőtársasággal, illetve a szálláshelyekkel, utazási irodával. A kiutazással kapcsolatos érdekmerlegelési tesztet jelen **Szabályzat 31. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A munkavállalók kiküldetésének, utazásának szervezése, biztosítása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, útleveleszáma vagy személyigazolvány száma, az utazás úti célja, időtartama (kezdő és végpontja) |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. A kiutazáshoz az adatok megadása a vízum kiállításához jogszabály alapján kötelező, az érintett a Társaságok útján teljesíti kötelezettségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint. |
| Adattárolás határideje | A kiküldetés, utazás lezárultáig, illetve a számviteli törvényben meghatározott ideig. |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a kiutazás biztosításához szükséges, az adatok nélkül a Társaságoknak nem áll módjában az utazással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkavállalói, illetve a Társaságok által igénybe vett esetleges adatfeldolgozók. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke jelen Szabályzat 29. számú mellékletét képezi. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás történhet harmadik országba, amennyiben az úticél EU-n kívüli ország |

20.1.15. Rendezvények szervezése

A Társaságok különböző rendezvényeket szerveznek munkavállalóik számára, mint például a karácsonyi vacsora, vagy a Mikulás-nap. A rendezvények szervezéséhez a Társaságok adott esetben rendezvényszervezésre szakosodott külső szolgáltatók szolgáltatásait is igénybe vehetik.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok által szervezett rendezvények lebonyolítása, dokumentálása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | A hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása nem kötelező. |

| | |
|---|--|
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.16. Társaságok által kiadott céges magazinnal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok alkalmanként kiadják céges újságjukat, mely nyomtatott lapban lehetősége van a munkavállalóknak is elmondani aktuális élményeiket, sőt amennyiben szeretnék, a Társaságok illetékes munkatársai interjúkat is készítenek velük, illetve, ha szeretnék, hozzájárulásuk alapján képfelvételek is készülhetnek róluk a magazinba. Amennyiben az interjúalany nem járul hozzá, hogy képfelvételt készítsenek róla vagy nem járul hozzá, hogy azt a Társaságok felhasználják, úgy a Társaságok nem készítenek képfelvételt az érintettől és/vagy nem hozzák a képfelvételeket nyilvánosságra.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Interjúk, képfelvételek készítése az érintettek hozzájárulása alapján a Társaságok saját, céges újságjába, az interjúk és képek újságban történő közzététele, nyilvánosságra hozatala. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett képmása, neve, és általa megadott egyéb információk. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása nem kötelező, például, ha az érintett nem járul hozzá képfelvételek a Társaságok újságjában történő közzétételehez, úgy az érintett képmása nem kerül közzétételre. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerhetik meg, illetve a nyilvánosságra hozott felvételeken szereplőket és interjúikat bármely, előre meg nem határozható körű harmadik fél is megismerheti. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.17. Kép, kép-és hangfelvétel készítése

A Társaságok bizonyos rendezvényeiken, illetve külön tájékoztatókban meghatározott célokból, kép, illetve kép-és hangfelvételt készíthetnek a jelenlévő munkavállalókról is, hozzájárulásuk alapján, a rendezvényen történt események megörökítése végett, mely képek, videók adott esetben felhasználásra kerülhetnek a

Társaságok honlapján, facebook oldalán is, amennyiben azok felhasználásához hozzájárulásukat adják a munkavállalók.

A Társaságok tájékoztatják a munkavállalókat a kép-, kép- és hangfelvétel készítésének céljáról, személyes adataik kezelésének lényeges rendelkezéseiről. A munkavállalók a Társaságok tájékoztatását követően hozzájárulásukat adhatják a kép, illetve kép és hangfelvétel készítéséhez és nyilvánosságra hozatalához, illetve jogosultak hozzájárulásukat megtagadni is.

Amennyiben a munkavállaló nem járul hozzá, hogy róla kép, illetve kép és hangfelvétel készüljön, abban az esetben a Társaságok jelzik a fotósoknak, videósoknak, hogy az adott munkavállaló nem kíván a képfelvételeken, videókon részt venni, szerepelni. Ez esetben a fotós, videós nem készít az érintett munkavállalóról felvételt. Nem érinti azonban ezen korlátozás az olyan képfelvétel készítését, mely tömegfelvételnek minősül és ezáltal az érintett semmilyen módon nem azonosítható egyedileg a felvételen. A felvételek készítésével kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozat mintát jelen **Szabályzat 16. számú melléklete** tartalmazza.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A rendezvényeken történő események megörökítése, a készített felvételek közzététele, felhasználása a Társaságok Honlapján, illetve közösségi oldalain. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett képmása, neve, hozzájárulásának ténye. |
| Érintettek köre | A Társaságok által szervezett rendezvényeken megjelent személyek köre. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás. |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása nem kötelező, az nem jogszabályi kötelezettségen alapul. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek az adatkezelés során profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A készített képfelvételeket, videófelvételeket (az érintettre vonatkozó személyes adatokat) a Társaságok munkatársai, valamint a nyilvánosságra hozott felvételeken szereplőket bármely, előre meg nem határozható körű harmadik fél is megismerheti. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.18. Mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok SIM kártyát, valamint mobiltelefon készüléket biztosíthatnak egyes munkavállalóik számára, a Felek közt létrejött külön megállapodás alapján, összhangban az Mt.-ben foglaltakkal. A Társaságok állnak szerződéses jogviszonyban a távközlési szolgáltatóval, a hírközlési szolgáltatások előfizetői a Társaságok. Figyelemmel arra, hogy a Társaságok fizetik meg a hírközlési szolgáltatás számláit, a munkavállalók csupán csak felhasználónak minősülnek. Az eszközök magáncélú használata eltérő megállapodás hiányában nem engedélyezett.

Az *elektronikus hírközlésről* szóló 2003. évi C. törvényre (a továbbiakban: „Eht.”) tekintettel a Társaságok – mint az elektronikus hírközlési szolgáltatás előfizetői - jogosultak részletes számlamellékletet igényelni a munkavállalók által használt előfizetés tekintetében az elektronikus hírközlési szolgáltatótól, melynek során lehetőségük van megismerni a hívószámokból, hogy az érintett mely hívószámokkal folytatott esetleges magáncélú beszélgetést. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Elektronikus hírközlési szolgáltatás biztosítása a Társaságok munkavállalói részére, a flottában részt vevő személyek nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, telefonszáma, valamint az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: „Eht.”) 142. § (1), valamint (2) bekezdésében, valamint az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól szóló 2/2015. (III. 30.) NMHH rendelet (a továbbiakban: „Eszr.”) 21. § (1) bekezdésében meghatározott, a hírközlési szolgáltatás számlájának kötelező tartami elemei. |
| Érintettek köre | A Társaságok által biztosított mobil szolgáltatást igénybe vevő munkavállalók. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, az Eht. 127. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján az előfizetői szerződés teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre tekintettel az adattárolás határideje 8+1 év |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges. Amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában a hírközlési szolgáltatás nyújtása |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalókra vonatkozó adatokat a hírközlési szolgáltató ismerheti meg, illetve bizonyos esetekben a Társaságok illetékes munkavállalói. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.19. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok e-mail fiókot bocsátanak a munkavállalók rendelkezésére, melyek lehetnek névre szólóak, illetve funkcionálisak. Ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló az Mt. 11/A.§ (2) bekezdésére tekintettel kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló továbbá a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A Társaságok jogosultak a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizni. Ennek keretében a munkáltatók technikai eszközt is alkalmazhatnak, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatják.

A Társaságok jogos érdeke a munkavégzés és az általuk szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga, a munkavállaló védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való jogának, valamint személyiségi jogainak védelme, így különösen, hogy a Társaságok előtt a magánéletére vonatkozó személyes adatai ne kerülhessenek feltárára. Az adatkezelés jogalapja a Társaságok jogos érdeke a Társaságok által elkészített érdekmérlegelési tesztnek megfelelően. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú melléklete** tartalmazza.

A Társaságok által lefolytatott érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a Társaságok által alkalmazott – a munkavállalók személyhez fűződő jogainak védelme érdekében alkalmazott – garanciális szabályok betartása mellett (azaz: egyértelműen meghatározott használati szabályok, az ellenőrzésre vonatkozó megfelelő eljárási szabályrendszer lefektetése) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók jogos érdekeivel, és azok elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben.

A Társaságok ellenőrzésük során a munkaviszony teljesítéséhez használt levelezőrendszerben tárolt a munkaviszonnal összefüggő adatokba tekinthetnek be. Az ellenőrzés célja, hogy a Társaságok, mint munkáltatók, ellenőrizzék azt, hogy a munkavállalók betartották-e a munkáltatók utasításait, továbbá az Mt.-ben rögzített munkavállalói kötelezettségek megtartását is ellenőrizzék az e-mail fiók használatára vonatkozóan.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a Társaságok vezetősége jogosult az IT feladatokat ellátó munkatárs közreműködésével. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaságok részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók nem munkavégzéssel összefüggő használata miatt (azaz, például magáncélú használat esetén) a Társaságok, mint munkáltatók, a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatnak.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR szerinti érintetti jogaival élhet.

| | |
|---------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított e-mail cím ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |

| | |
|---|--|
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 11/A § (1) bekezdésére figyelemmel, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása jogos érdeken alapul, így irreleváns. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók informatikai eszközein tárolt adatokat az ellenőrzés során a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.20. A munkahelyi informatikai eszközök és az internet használatának ellenőrzése

A Társaságok a munkavállalók számára munkavégzés céljából biztosítanak számítógépet, és internet-hozzáférést. A Társaságok a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizhetik a munkavállalókat az Mt. 11/A. § alapján. A Társaságok előzetesen tájékoztatják a munkavállalókat azon technikai eszközök alkalmazásáról, amelyek ellenőrzésükre szolgálnak.

A munkavállalók számára az informatikai eszközök magán célú használata nem engedélyezett. Ezen adatkezelés ellen a munkavállalók kifogással nem élhetnek.

A Társaságok által biztosított eszközökön a munkavállalók nem tárolhatnak magán célú adatokat. A Társaságok által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján jogos érdekből ellenőrizhetőek az informatikai eszközök. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú** melléklete tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságok jogos érdeke a munkavégzés és az általa szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga; az érintetteknek védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai, így különösen, hogy a Társaságok előtt a magánéletére vonatkozó személyes adatai ne kerülhessenek feltárásra. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: egyértelműen meghatározott használati szabályok, az ellenőrzésre vonatkozó megfelelő eljárási szabályrendszer lefektetése) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók érdekeivel.

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok jogos érdekeinek megfelelően az Mt 11/A.§ bekezdése, szerinti ellenőrzés, így különösen a munkavállalók számára biztosított számítógép, internet-hozzáférés ellenőrzése. |
| Kezelt adatok köre | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkaviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása. |

| | |
|---|--|
| Érintetek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 11/A. § alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára tekintettel a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók informatikai eszközein tárolt adatokat az ellenőrzés során a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.21. Rákkeltő anyag expozíciójában dolgozó munkavállalók nyilvántartása

A Társaságoknak a tevékenységük ellátásával összefüggésben szükséges a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 15.§ alapján azon munkavállalóikról nyilvántartást vezetniük jogi kötelezettségükből fakadóan, akik rákkeltő anyagokkal dolgoznak. A Társaságok által vezetett nyilvántartásba ezen EüM. rendelet alapján jogosult betekinteni a munkavédelmi hatóság kormánytisztviselője, valamint azon személyek, akik a munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelnek. A Társaságok vezetőségének a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó üzemorvossal együtt szükséges igazolnia a nyilvántartás valóságát és megfelelőségét. Ezenfelül a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó üzemorvosnak ezen EüM. rendelet 16.§-a alapján, jogi kötelezettsége, hogy orvosi dokumentáció segítségével naprakészen tartsa a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállaló nevét, születési helyét, idejét, legfontosabb kórtörténeti adatait, valamennyi (első, időszakos, soron kívüli és záró) orvosi alkalmassági vizsgálatának, illetőleg biológiai monitorozásának eredményét. Az orvosi dokumentációba kizárólag külön törvényben meghatározott személyek tekinthetnek be, arra a Társaságok nem jogosultak.

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja | Rákkeltő anyagok expozíciójában dolgozó munkavállalók nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye és ideje, a munkavállaló napi, heti és éves expozíciós ideje. |
| Érintetek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint 9. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, jogi kötelezettség teljesítése a 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet rendelkezéseire figyelemmel. |
| Adattárolás határideje | 50 év |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, munkavédelmi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, valamint az illetékes munkavédelmi hatóság kormánytisztviselője. Az |

| | |
|---|--|
| | adattfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

20.1.22. Társaságok tulajdonában lévő gépjárművek használatával kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok nyilvántartást vezetnek a tulajdonukban álló gépkocsik használatáról, a használatra jogosult személyekről, valamint a gépjárművek fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos adatokról.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok tulajdonában álló, személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű üzemeltetésével (káresemények, üzemanyag kártya) összefüggő személyes adatok kezelése (rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.) |
| Kezelt adatok köre | A gépkocsit használó munkavállaló neve, születési helye, ideje, üzemanyagkártyához kapcsolódó adatok. |
| Érintettek kategóriái | A Társaságok munkavállalói, akik jogosultak a gépjárműk használatára. |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdekére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| Adattárolás határideje | 3 év |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és/vagy elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

21. Személy- és vagyonvédelem

21.1. Beléptetőrendszer

A Társaságok székhelyükön elektronikus beléptetőrendszert (a továbbiakban: „**beléptetőrendszer**”) alkalmaznak. A belépőkártyát kapnak a Társaságok munkavállalói, valamint a vendégei is, azzal, hogy meghatározott szerződéses partnerek állandó vendégkártyával rendelkeznek.

Az adatkezelés jogalapja a Társaságok jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az adatkezelésre vonatkozóan elkészített érdekmérlegelési tesztnek megfelelően. A jogos érdek e körben a vagyonvédelem, valamint gyógyszerbiztonság védelme. A beléptetőrendszer alkalmazásának indoka, hogy a Társaságok ezzel tudják ellenőrizni – egy esetleges lopás, vagyonvédelmi vagy gyógyszerbiztonsági incidens esetén -, ki és mikor tartózkodott a Társaságok székhelyén. Ezzel szemben az érintett alapvető joga az emberi méltósághoz és személyes adatai védelméhez való jog. Annak érdekében, hogy az érintett jogai ne sérüljenek,

a Társaságok a legszükségesebb adatokat kezelik. A fentiek értelmében a Társaságok alkalmazhatónak találják a beléptetőrendszer alkalmazását.

A beléptető rendszer alkalmazására vonatkozó érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **18. számú melléklete** tartalmazza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok területére történő be- és kilépések, illetve a Társaságok területén történő mozgás biztosítása a munkavállaló jogosultsága alapján. |
| Kezelt adatok köre | A Társaságok az elektronikus beléptetőrendszerrel kapcsolatban a munkavállaló nevét, pozícióját, azon Társaság megnevezését, amely Társasággal munkaviszonyban áll, belépés időpontját, a munkavállaló arcképmását kezelik, valamint a belépőkártya sorszámát és a munkaviszony kezdetét. A Társaságok a külsős személyeknek (vendégek) a recepción történő beépésekor a vendégek nevét, a rendelkezésükre bocsátott vendégkártya számát rögzítik, illetve azt, hogy mely társaságtól érkeztek az adott Társasághoz, továbbá a ki-és belépési adatokat kezelik. |
| Érintettek köre | A Társaságok székhelyére belépő személyek köre, a Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdekére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnését követő 60 nap, a külsős személyek esetén az adat keletkezésétől számított 60 nap. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A beléptetőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatokat a Társaságok vezetősége, illetve a HR feladatokat ellátó munkatárs ismerheti meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

21.2. Kameranézet megfigyelés

A Társaságok a székhelyükön elektronikus vagyónvédelmi rendszert (a továbbiakban: „**kamerarendszer**”) működtetnek, üzemeltetnek. A kamerák képét a porta szolgálatot teljesítő személy láthatja (az élőképet). A Társaságok a kamerarendszert a Társaságok vagyontárgyainak – különösen a kezelt adatok körének - védelme, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése érdekében alkalmazzák. A Társaságok által alkalmazott kamerarendszer csak kép rögzítését végzi, hangot nem rögzít. A Társaságok a kamerarendszer alkalmazása során az Szvtv., a GDPR, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezéseit tartják elsődlegesen szem előtt.

A kamerarendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol jelentős értéket képviselő eszközök, illetve értéktárgyak kerülnek használatra, illetve ahol az esetleges jogellenes cselekményeket magvalósító személyek mozgása nyomon követhető. Az adatkezelésre részben a munkavállalók ellenőrzése – elsősorban a munkáltatóknak való szándékos károkozás – megelőzése, illetve a károkozás bizonyítása érdekében kerül sor. A Társaságok, mint munkáltatók jogos érdeke ebben a tekintetben, hogy a munkavállaló által okozott kárt bizonyítani tudják, az Mt. 179. § (2) bekezdése

értelmében ugyanis a kárt, a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatóknak kell bizonyítani.

A Társaságok, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így munkavállalót megfigyelő kamera nem kerül kihelyezésre olyan helyen, ahol a munkavállalók a pihenő idejüket töltik. Az elhelyezett kamerák egyike sem alkalmas egy meghatározott munkavállaló megfigyelésére.

Jelen Szabályzat **19. számú mellékletét** képező érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a munkáltatók jogos érdeke a vagyonvédelem; a munkavállaló védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosulti kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének rövid időre történő korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók érdekeivel.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaságok gondoskodtak arról, hogy tájékoztassák a területükre belépő személyeket arról, hogy területükön vagyonvédelem céljából kamerarendszert működtetnek. A kamerával megfigyelt területekre vonatkozó tájékoztatókat a **Szabályzat 20-21-22. számú** melléklete tartalmazza. A kamerák számát, rögzítési területét a **Szabályzat 23. számú melléklet** tartalmazza, melyet a vagyonvédelmi feladatok ellátó külső szolgáltató tart nyilván.

A rögzített képfelvételek – felhasználás hiányában – a rögzítéstől számított 30 nap elteltével megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek (törlési idő). Felhasználásnak minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági, illetve hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználnak.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített képfelvétel érinti, a képfelvétel rögzítésétől a törlési időn belül kérheti a Társaságoktól, hogy az adatot a Társaságok ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék (korlátozás).

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a Társaságok a kamerarendszer által rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy hatóságnak késedelem nélkül megküldik. Felhasználásra kijelölt, védelembe helyezett felvétel (korlátozott felvétel) esetében, amennyiben a védelembe helyezés kérelmezését követő 30 napon belül a védelembe helyezett kamerafelvétel kikérése iránt megkeresés nem érkezik a Társaságokhoz az igényérvényesítő érintettől, vagy az illetékes hatóságtól, bíróságtól, és az igény szempontjából releváns keresetindítási határidő már eltelt, úgy amennyiben a felvétel megőrzési ideje már eltelt, gondoskodni szükséges a védelembe helyezett felvétel automatikus törléséről. Amennyiben a fenti megőrzési idő még nem telt el, a felvétel korlátozását szükséges feloldani, és szükséges a megőrzési idő végéig kezelni.

A korlátozás iránti kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére a Társaságoknál kijelölt személy dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

Kamerakép korlátozását csak a Társaságok vezetősége rendelheti el, azzal, hogy adott Társaság vezetősége jogosult dönteni adott Társaság esetében. A döntéseket az IT feladatokat ellátó munkatárs, illetve szükség esetén a vagyonvédelmi feladatok ellátó külső szolgáltató, mint adatfeldolgozó hajtja végre.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt;
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A kameraképek korlátozásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

A kamerarendszerrel rögzített felvételekbe kizárólag a Társaságok vezetőség (mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személyek), a betekintésre okot adó eseménnyel érintett terület vezetője, valamint a Társaságok mindenkor informatikai szakértői tekinthetnek be, illetve az érintett.

Amennyiben a Társaságok vezetősége akadályoztatva van, úgy lehetőség van előzetesen írásban kijelölni egy helyettesítő személyt, aki hozzáférhet az akadályoztatás időszakára a kamerafelvételekhez, amennyiben az szükséges. A helyettesítés lehet állandó vagy eseti jellegű.

Abban az esetben, ha előre meghatározott személyre (érintettre) vonatkozóan történik a kamerafelvétel visszanezése, biztosítani kell számára, hogy a megtekintésen ő vagy meghatalmazott képviselője jelen legyen. A Társaságok minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel a felvételek megtekintése esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A felvételek visszanezésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
- baleset körülményeinek kivizsgálása;
- bűncselekmény elkövetésének gyanúja;
- érintetti jogok gyakorlása esetén.

Az elkészített érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságok jogos érdeke a vagyonvédelem, jogsértések észlelése, jogsértő cselekmények megelőzése, területükre belépő személyek életének és testi épségének védelme, az érintettek (munkavállalók, területre belépő személyek) védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosulti kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének rövid időre történő korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) az érintettek alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok érdekeivel.

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Jogsértés megelőzése, jogsértés észlelése esetén annak elhárításához szükséges intézkedések megtétele, az elkövetett jogsértések bizonyításának elősegítése, vagyonvédelem, területvédelem, az emberi élet és testi épség védelme. |
| Kezelt adatok köre | A megfigyelt területre belépő személy képmása, a felvételen látható tevékenysége, valamint az abból esetlegesen az érintettre vonatkozóan levonható következtetés. |
| Érintettek köre | A megfigyelt területre belépő személy. |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdeke alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| Adattárolás határideje | Felhasználás hiányában felvétel készítésétől számított legfeljebb 30 nap. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus |

| | |
|---|---|
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal profilalkotás és | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatokat a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó személy, a portaszolgálati feladatokat ellátó személy, valamint a vagyonsvédelmi feladatokat ellátó külső szolgáltató ismerheti meg, mint adatfeldolgozó, továbbá kivételes esetekben megismerhetik a következő személyek, szervek is: bíróságok, eljáró hatóságok, a Társaságok jogi képviselőjét ellátó ügyvédek. Az esetleges igénybe vett adatfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezetre | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

21.3. Csomagok bemutatására, szekrény ellenőrzésére vonatkozó adatkezelés

A Társaságok munkavállalói által hozott csomagok kapcsán a vagyonsőr az Szvtv. rendelkezéseivel összhangban kizárólag felhívja az érintettet a csomag és tartalmának bemutatására, és gyanú esetén szólítja fel az érintettet a csomagja tartamának kipakolására, illetve kerül sor elkülönített helyiségben az érintett motozására. Lehetőség van továbbá a munkavállalók szekrényeinek ellenőrzésére is, amennyiben gyanú merül fel. Ebben az esetben is a vagyonsőr felhívja a szekrény bemutatására az érintetteket.

Kizárólag abban az esetben kerül sor jegyzőkönyv felvételére, amennyiben az érintettnél eltulajdonítani szándékozott dolgot talál a vagyonsőr.

Az eljárásra vonatkozó érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **24. számú melléklete** tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságoknak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaságok székhelyén található vagyontárgyak egy esetleges szabálysértés, illetve bűncselekmény elkövetésével ne kerüljenek ki a Társaságok birtokából, tulajdonából, addig az érintettek a személyes csomagjainak, szerkényének az átvizsgálása alkalmas lehet arra, hogy az érintett emberi méltóságát, személyhez fűződő jogait sértse, illetve az érintett személyi szabadságát korlátozza.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok vagontárgyainak megóvása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló csomagjának tartalma, jegyzőkönyv felvétele esetén jelenlévők neve, eseményt észlelő személy neve, esetleg más tanúk neve, megállapítások, aláírás. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A munkavállalók esetén a Társaságok jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja. |
| Adattárolás határideje | Jegyzőkönyv felvétele esetén az igény elévüléséig |
| Adatkezelés módja | Papír alapú |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A munkavállalók tekintetében a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges. |

| | | |
|---|----|--|
| Automatizált döntéshozatal profilalkotás | és | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | | Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a biztonsági szolgálati feladatokat ellátó külső szolgáltató munkavállalója, továbbá a Társaságok illetékes munkavállalói és vezetősége ismerhetik meg, amennyiben munkaviszony megszüntetésre kerül sor, a HR munkatárs. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

21.4. Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése

A Társaságok a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása, a Társaságok vagyontárgyainak védelme és a munkavállalók testi épségének megóvása érdekében bizonyos munkavállalóinál, indokolt esetben ellenőrzik a munkavállalók alkoholos befolyásoltságát.

A Társaságok által az ittaság ellenőrzésére jogosult személy – egyes szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízott- jegyzőkönyvet vesz fel az ittaság ellenőrzése során. A Társaságok drogtesztet nem alkalmaznak.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet jelen Szabályzat **25. számú melléklete** tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a Társaságoknak jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy rendszeresen meggyőződhessen arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket (zéró tolerancia). A Társaságok felelősek ugyanis a megfelelő munkakörülmények biztosításáért, továbbá míg egyes munkahelyeken csupán kellemetlen és improduktív, ha a munkavállaló alkoholos, vagy posztalkoholos állapotban kezdi meg a munkát, addig máshol a munkavállaló ilyen jellegű állapota rendkívül veszélyes, azzal akár halálos balesetet is okozhat. Ezen balesetek megakadályozása a Társaságok érdeke, hiszen a megfelelő munkakörülmények biztosítása a Társaságok kötelessége. Ezzel szemben a munkavállalói érdek, hogy az ellenőrzés ne járjon az emberi méltóságának megsértésével. A Társaságok (illetve az általa megbízott eljáró személy) nem élhetnek vissza ellenőrzési jogukkal, illetve azt nem gyakorolhatják annak rendeltetésével ellentétesen. A Társaságok az alkohol szondát alapos gyanú esetén, illetve meghatározott csoportok véletlenszerű kijelölése esetében alkalmazzák, így a Társaságok álláspontja szerint az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése diszkriminációmentes és alkalmazható a Társaságok jogos érdekük alapján.

| | |
|-------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A munkavállaló biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, munkaköre, a vizsgálatot végző neve, beosztása, megállapított alkoholszint, vizsgálat oka, eredménye, egyéb tünetek, vizsgált személy nyilatkozata, a megállapított alkoholszint, tanúk neve, lakcíme, aláírása |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke, valamint az Mvtv. 60. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 2 hónap, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |

| | |
|---|--|
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az ellenőrzést végző személy(ek), tanúk, pozitív eredmény esetén továbbá a Társaságok vezetősége, és amennyiben a munkaviszony megszüntetésre kerül, vagy az eredményt a munkavállaló vitatja, a HR munkatárs ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

21.5. Rendszámfelismeréssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok székhelyén található belső parkolóba a Társaságok munkavállalói, valamint esetenként futárok, illetve a Magyar Posta Zrt. munkatársai jogosultak gépjárművel behajtani, illetve a belső parkolót igénybe venni.

Annak érdekében, hogy a székhelyre történő beléptetés hatékonyan és zökkenőmentesen működjön, a Társaságok a gépjárművel történő belépés során rendszámfelismerő szoftvert használnak, amely menti a beérkezők rendszámát, azaz főszabály szerint a munkavállalók rendszámát.

A rendszámfelismerő rendszer alkalmazásának jogalapja a Társaságok jogos érdeke. A jogos érdek e körben a vagyonvédelem, valamint az üzleti titkok védelme. A rendszámfelismerő automatikusan adatot küld az érintett területen dolgozó munkavállalóknak, értesítve őket arról, hogy a meghatározott gépjármű megérkezett. A rendszámok tárolására részint az esetleges károkozás, vagyonvédelem miatt is szükség van, bizonyítandó, hogy az adott gépjármű mikor hajtott be a Társaságok székhelyére. Az adatok a lehető legrövidebb időn belül törlésre kerülnek, hozzáférési jogosultsága a rendszerhez csupán szűk személyi körnek van. Erre tekintettel a Társaságok megalapozottnak látják a GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerinti jogos érdek, mint jogalap alkalmazását.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok területére történő be- és kilépések regisztrálása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve és rendszáma, munkavállaló esetén pedig az érintett neve, rendszáma és arcképe. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói, esetenként futárok és a Magyar Posta Zrt. alkalmazottai. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A kilépést követő 6 hónap elteltével az adatok törlésre kerülnek. |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |

| | |
|---|--|
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, illetve a vagyoni védelmi feladatok ellátása céljából igénybe vett adatfeldolgozó(k) illetékes munkatársai. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22. Társaságok tevékenységével kapcsolatos adatkezelések

22.1. Ügyfélszolgálat

A Társaságok telefonos ügyfélszolgálatot üzemeltetnek. Ezen felül a Társaságok biztosítják, hogy az ügyfeleik írásban is eljuttathassák a Társaságok tevékenységével kapcsolatos panaszukat a Társaságokhoz e-mailben (customerservice@cfpharma.hu), illetve a székhelyükre küldött írásbeli panaszukkal.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Ügyfélpanaszok fogadása, kivizsgálása, kezelése. |
| Kezelt adatok köre | Az ügyfél neve, elérhetőségei (telefonszám, email cím, lakcím), az ügyfél által tett panaszban megjelölt egyéb személyes adatok. |
| Érintettek köre | Panaszt tevő személy. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása. |
| Adattárolás határideje | Az érintett hozzájárulásáig |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatásának hiányában a Társaságoknak nem áll módjában a panaszok kivizsgálása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.2. Vevői audittal kapcsolatos adatok kezelése

A Társaságok ügyfeleinek, megrendelőinek a Társaságok által legyártott termékek vonatkozásában szükséges meggyőződni a termékek minőségéről, ily módon vevői audit elvégzésére kerül sor a Társaságoktól történő vásárlást megelőzően. Figyelemmel arra, hogy a vevői audit nélkül a Társaságoktól nem vásárolnak ügyfelek, megrendelők, a Társaságok jogos érdeke a vevői audit biztosításához szükséges adatok kezelése, nyilvántartása.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A vevői audithoz kapcsolódó adatok kezelése. |
| Kezelt adatok köre | A gyártásban résztvevő munkavállaló neve, aláírása, és a vevői audit elvégzéséhez szükséges további adatok, információk, dokumentumok. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói, illetve szerződött partnerei. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke, valamint az adattovábbítás esetében az érintett hozzájárulása. |
| Adattárolás határideje | 10 év |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Amennyiben az adatszolgáltatásra nem kerülne sor, úgy a Társaságok ügyfelei, megrendelői nem tudnák elvégezni a vevői auditot és így nem vásárolnának a Társaságoktól a legyártott termékekből, mivel nem tudnák a legyártott termékek minőségét ellenőrizni. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, illetve adattovábbítás révén a Társaságok ügyfelei, megrendelői. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.3. Szerződések teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok a szerződéses partnereik (ideértve a megbízási és vállalkozási szerződéses jogviszonyt) számára jelen Szabályzat **27. számú mellékletében** szereplő tájékoztatást adják meg a Társaságok által végzett adatkezelésre vonatkozóan.

| | |
|------------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelés célja a szerződések előkészítése, megkötése, illetve azok teljesítése egyéni vállalkozókkal, jogi személyekkel kötött szerződésekkel összefüggésben, illetve a jogi személyekkel kötött szerződések kapcsolattartóinak nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | A szerződő fél neve, címe, aláírása, bankszámlaszáma, banki adatok, egyéni vállalkozó esetében adószám és nyilvántartási szám, kapcsolattartási adatok (telefonszám, e-mail), a kezelt dokumentumokban meghatározott további adatok. |
| Érintettek köre | A Társaságok szerződéses partnerei. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. A szerződéses adatokon túl kezelt adatok, így különösen a kapcsolattartói adatok kezelésének tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja ad jogalapot |

| | |
|---|---|
| Adattárolás határideje | A Társaságok főszabály szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogalapra tekintettel, csak a szerződés teljesítéséig kezelhetik a személyes adatokat. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása szerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett az adatokat nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére, úgy a Társaságoknak nem áll módjában a szerződés teljesítése. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, a bérszámfejtési feladatot ellátó adatfeldolgozó ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.4. Kapcsolattartói adatok kezelése

A Társaságok nyilvántartást vezetnek szerződéses partnereikről. A nyilvántartás vezetésével kapcsolatban fontos rámutatni arra, hogy a Társaságok tevékenységük során kötött szerződésekben szereplő személyes adatokat főszabály szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogalapra tekintettel, csak a szerződés teljesítéséig kezelhetik.

A Társaságok szerződéses partnerei között vannak jogi személyek is, amelyek adatai főszabály szerint nem minősülnek személyes adatnak, illetve a Társaságok azokat a szerződés teljesítése okán tárolják. Más megítélés alá esnek azonban a szerződésben megjelölt egyes kapcsolattartó személyek adatai, valamint esetlegesen a különböző hatóságok kapcsolattartóinak adatai, akik nem állnak szerződéses jogviszonyban a Társaságokkal, csupán a Társaságok szerződött partnereinek alkalmazottjai, munkavállalói, alvállalkozói. Ezen személyek elérhetőségeit, adatait a Társaságok tárolják, nyilvántartják tevékenységük megkönnyítése végett, jogos érdekük alapján. A kapcsolattartói adatok nyilvántartására vonatkozó érdekmérlegelési tesztet jelen **Szabályzat 27. számú melléklete** tartalmazza.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Az adatkezelés célja a Társaságok szerződő partnereinek, valamint azok kapcsolattartóinak nyilvántartása, hatósági kapcsolattartók nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | A szerződő partner neve, telefonszáma, e-mail címe, kapcsolattartó elérhetőségei (név, e-mail, telefonszám). |
| Érintettek köre | A Társaságok szerződéses partnerei, kapcsolattartók |
| Adatkezelés jogalapja | A szerződő fél tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel a szerződés megkötése, illetve teljesítése, szerződő fél kapcsolattartói tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A szerződés teljesítését követő 5 évig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának | A személyes adat szolgáltatása szerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett az adatokat nem bocsátja a Társaságok |

| | |
|---|---|
| Lehetséges következményei | rendelkezésére, úgy a Társaságoknak nem áll módjában a szerződés teljesítése, illetve a szerződéses partnerrel kapcsolatot tartani. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.5. Számviteli bizonylatok kezelése

A Társaságok tevékenységének szükségszerű velejárója a számviteli bizonylat kiállítása.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A számlák kiállítása és tárolása, könyvelése |
| Kezelt adatok köre | A Szvt. 167. §-ban, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: „ Áfatv. ”) meghatározott adatok, így különösen az ügyfél neve, címe, gazdasági művelet teljesítésének időpontja, időszaka. |
| Érintettek köre | A Társaságok szerződéses partnerei, ügyfelei |
| Adatkezelés jogalapja | A Számviteli tv. 167. §-ra, valamint 159. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A Számviteli tv. 169. § (2) bekezdése értelmében legalább 8 évig kötelesek a Társaságok megőrizni. A Társaságok 8+1 év elteltével automatikusan törlik az érintett személyes adatait. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása jogszabályon alapul, kötelező. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, a bérszámfejtési feladatot ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét jelen Szabályzat 29. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.6. Jogérvényesítési eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok a szerződésekkel összefüggő jogi igényeik érvényesítése érdekében, ideértve a peres eljárásokat, büntető eljárásokat, kezelik az adatokat. |
| Kezelt adatok köre | A Társaságok jogainak érvényesítéséhez szükséges adatokat, dokumentumokat kezelik, úgymint az „adós/kötelezett” neve, születési helye és ideje, lakcíme, értesítési címe, anyja neve, elérhetőségei |

| | |
|---|---|
| | (telefonszám, e-mail), tartozás típusa és összege, a szerződés teljesítésével összefüggő dokumentumok, a Társaságok jogi igényeinek érvényesítéséhez, alátámasztásához kapcsolódó adatok és dokumentumok. |
| Érintettek köre | A Társaságok szerződés partnerei, ügyfelei. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, vagyis a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A Társaságok a kezelt adatokat a vonatkozó szerződés teljesítéséig, vagy az abból származó jogok és kötelezettségek teljesítéséig, egyéb esetekben az Sztv. 169.§ (2) bekezdése szerinti 8+1 év elteltével vagy a Ptk. szerinti elévülési idő lejártát követően, illetve a jogerős döntést követő 5 év elteltével, automatikusan törli. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

22.7. A GDPR szerinti érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésével összefüggő adatkezelés

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A GDPR-ban meghatározott érintetti jogok gyakorlásával kapcsolatos nyilvántartások vezetésével összefüggő adatkezelés. |
| Kezelt adatok köre | A kérelmező neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, levelezési címe, GDPR szerinti érintetti jog gyakorlására vonatkozó kérelem |
| Érintettek köre | GDPR szerinti érintetti jogot gyakorló személy. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése, valamint az f) pontja szerinti jogos érdek. |
| Adattárolás határideje | A kérelem elbírálásától számított 5 év. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Szükséges az adatok kezelése, hogy a Társaságok eleget tegyenek a GDPR-ban foglalt előírásoknak. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársa. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

23. Honlapokkal kapcsolatos adatkezelések

A Társaságok kiemelik, hogy a Szabályzat 23. pontjában, azaz a jelen pontban foglalt adatkezelések tekintetében önálló adatkezelőknek fognak minősülni. Hangsúlyozzák ugyanakkor, hogy bizonyos esetekben igénybe vehetnek az adatkezelésükkel összefüggésben adatfeldolgozókat is.

23.1. A <http://cfpharma.hu> oldalon megvalósuló adatkezelések

23.1.1. Carrier menüpont

A CF Pharma Kft. rendszeresen elérhető teszi a <http://cfpharma.hu> weboldalon keresztül aktuális állásajánlatait, melyekre az érdeklődők jelentkezni tudnak a „Carrier” menüpontra keresztül. Ezen menüpontra belül szükséges kitölteniük az online elérhető formanyomtatványt, valamint szükséges feltölteniük az adott álláspályázathoz kapcsolódó önéletrajzukat és motivációs levelüket is, majd miután nyilatkoztak arról, hogy elfogadják a CF Pharma Kft. Adatkezelési tájékoztatóját, elküldhetik jelentkezésüket az állásra a „Send” gomb megnyomásával.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása. |
| Kezelt adatok köre | Az önéletrajzban, motivációs levélben megjelölt adatok jellemzően az azonosító adatok, így a név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, képzési adatok (iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai tapasztalat, nyelvtudás szintje, diploma, érettségi átlaga stb.), betöltendő munkakörrel kapcsolatos igény, korábbi munkahelyek, fénykép, az érintett által az önéletrajzban megadott egyéb adatok, telefonszám, e-mail cím. Amennyiben az érintett kéri, hogy a CF Pharma Kft. az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél figyelembe vegye az érintett különleges személyes adatait, úgy a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok (szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékosság ténye). |
| Érintettek köre | A CF Pharma Kft.-hoz álláspályázatot (önéletrajzot) eljuttató személyek köre. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás. |
| Adattárolás határideje | Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig, megfelelő jelölt kiválasztásáig. Sikertelen pályázás esetén az álláspályázat elutasításáról szóló tájékoztató sikertelen pályázó részére történő megküldését követő 3 munkanapig. Amennyiben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy a CF Pharma Kft. tárolja az önéletrajzát, úgy a hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 1 évig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a kiválasztási folyamat lefolytatásának feltétele, amennyiben az érintett nem bocsátja a CF Pharma Kft. rendelkezésére az adatokat, úgy nem tud jelentkezni a meghirdetett állásra. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A CF Pharma Kft. nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást. |

| | |
|---|--|
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az álláspályázatra jelentkező munkavállalók adatait a CF Pharma Kft., valamint esetleges adatfeldolgozóiként a HR illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

23.1.2. Contact menüpont

A CF Pharma Kft. lehetőséget biztosít a <http://cfpharma.hu> weboldalra látogatók számára, hogy közvetlenül felvegyék vele a kapcsolatot a „Contact” menüponton keresztül, illetve a weboldalon megadott elérhetőségein.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja: | Ügyfelekkel való kapcsolattartás, kapcsolatfelvétel biztosítása. |
| Kezelt adatok köre: | Az érintett neve, e-mail címe, lakcíme, a megkereséssel kapcsolatos egyéb adatok köre. |
| Érintettek köre: | A CF Pharma Kft.-vel kapcsolatba lépő személyek. |
| Adatkezelés jogalapja: | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás |
| Adattárolás határideje: | Cél megvalósulásáig, legfeljebb az érintett kérésére való törlésig. |
| Adatkezelés módja: | Elektronikus |
| Adat forrása: | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: | Amennyiben az érintett nem bocsátja a CF Pharma Kft. rendelkezésére az adatokat, úgy nem áll módjában felvenni a kapcsolatot a CF Pharma Kft.-vel. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: | A CF Pharma Kft. nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt és nem végez profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A CF Pharma Kft. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére: | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

III. RÉSZ: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat valamely pontjának érvénytelensége a Szabályzat hatályát nem érinti.

Jelen Szabályzat hatálybalépésének ideje: 2025. február 17.

Jelen Szabályzat a Társaságok valamennyi szervezeti egysége és munkavállalója számára kötelező érvényű. Az Mt. 17.§ (2) bekezdése alapján, a Munkáltatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Mellékletek:

1. számú melléklet – Adatkezelési nyilvántartás adatlap
2. számú melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás
3. számú melléklet – Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás
4. számú melléklet – Adatkezelési és megszüntetési nyilvántartás
5. számú melléklet – Adatfeldolgozói nyilvántartás
6. számú melléklet – Adatfeldolgozóval kötött szerződésbe felveendő rendelkezés
7. számú melléklet – Adatfeldolgozói szerződés-minta
8. számú melléklet – Adatvédelmi incidens-nyilvántartás
9. számú melléklet – Formanyomtatvány esetleges incidens vizsgálatához
10. számú melléklet – Válaszlevél beérkező önéletrajzokra
11. számú melléklet – Válaszlevél elutasított pályázatokra
12. számú melléklet – Ajánlási nyilatkozat-minta
13. számú melléklet – Hozzátartozói nyilatkozat-minta
14. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
15. számú melléklet – Érdemérlelési teszt munkaruha és védőruha nyilvántartásával összefüggésben
16. számú melléklet – Hozzájáruló nyilatkozat képfelvétel, illetve kép- és hangfelvétel készítésével kapcsolatosan
17. számú melléklet – Érdemérlelési teszt technikai eszközök alkalmazása kapcsán
18. számú melléklet – Érdemérlelési teszt a beléptetőrendszer alkalmazása kapcsán
19. számú melléklet – Érdemérlelési teszt elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben
20. számú melléklet – Kamerarendszer alkalmazása kapcsán belépési pontokra kihelyezendő tájékoztató
21. számú melléklet – Kamerarendszer alkalmazása kapcsán munkavállalók tájékoztatása és munkavállalói nyilatkozat-minta
22. számú melléklet - Figyelemfelhívás kamerarendszer alkalmazása kapcsán
23. számú melléklet - Összefoglaló a kamerák elhelyezkedése, megnevezése és indoka kapcsán
24. számú melléklet – Érdemérlelési teszt csomagátvizsgálására
25. számú melléklet – Érdemérlelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzése kapcsán
26. számú melléklet - Valamennyi olyan szerződésbe felveendő pont, ahol kapcsolattartói adatok kerülnek megadásra
27. számú melléklet - Érdemérlelési teszt kapcsolattartói adatok kezelése kapcsán
28. számú melléklet - Adatfeldolgozók hatályos jegyzéke
29. számú melléklet – Közös adatkezelési megállapodás
30. számú melléklet - Érdemérlelési teszt a kiutazással kapcsolatos adatkezelés kapcsán

1. számú melléklet - Adatkezelési nyilvántartás adatlap minta

| | |
|--|--|
| Nyilvántartási szám | |
| Adatkezelés megnevezése | |
| Adatkezelés célja | |
| Adatkezelés jogalapja | |
| Érintettek kategóriái | |
| Személyes adatok kategóriái | |
| Személyes adatok különleges kategóriái | |
| Adatok forrása | |
| Címzettek | |
| Adatfeldolgozó neve, képviselője | |
| Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére történik-e adattovábbítás, amennyiben igen, hova | |
| Tárolás időtartama, törlési határidő | |
| Adatbiztonsági intézkedés általános ismertetése | |

2. számú melléklet - Adattovábbítási nyilvántartás

| Sorszám | Adattovábbítás dátuma | Címzett | Adattovábbítás jogalapja | Személyes adatok köre | Jogszabályban meghatározott egyéb adatok | Megjegyzés |
|---------|-----------------------|---------|--------------------------|-----------------------|--|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3. számú melléklet - Megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás

| Sorszám | Megkeresés ideje | Érintett neve | Megkeresés tárgya és tartalma | Intézkedés | Megjegyzés |
|---------|------------------|---------------|-------------------------------|------------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. számú melléklet – Adatkezelési és megszüntetési nyilvántartás

| Sorszám | Kérelem időpontja | Érintett neve (azonosítója) | Kérelem tartama | Intézkedés megnevezése | Egyéb megjegyzés |
|---------|-------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. számú melléklet - Adatfeldolgozói nyilvántartás

| | |
|--|--|
| Adatkezelő neve, elérhetősége | |
| Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége, amennyiben van ilyen, illetve amennyiben rendelkezik adatvédelmi tisztviselővel neve és elérhetősége | |
| Adatkezelés megnevezése | |
| Adatkezelés célja | |
| Adatkezelés jogalapja | |
| Érintettek kategóriái | |
| Személyes adatok kategóriái | |
| Címzettek kategóriái | |
| Harmadik országba, nemzetközi szervezet részére adattovábbítás történik-e, amennyiben igen, hova | |
| Adattörlésre előírányzott határidő | |
| Alkalmazott technikai, szervezési intézkedések | |

6. számú melléklet - Adatfeldolgozóval kötött szerződésekbe felveendő adatvédelmi rendelkezések

A „Megbízó” és „Megbízott” szavak a szerződés típusától függően kicserélendők „Megrendelőre” és „Vállalkozóra” (- a szövegterjesztésben a „megbízott” az adatfeldolgozó, míg a „megbízó” az adatkezelő)

Adatfeldolgozóval kötöttek pl. a bérszámfejtésre, szoftver- és rendszerüzemeltetésre kötött szerződések.

1. A jelen szerződés (...). pontjában meghatározott feladatok elvégzése érdekében a Megbízó, mint adatkezelő/adatfeldolgozó és a Megbízott, mint adatfeldolgozó jelen szerződés aláírásával egymással adatfeldolgozási szerződést köt. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak abban, hogy Megbízó biztosítja a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Megbízó tevékenységéhez kapcsolódóan Megbízott bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.
2. Megbízó köteles az adatkezelés minden előírásának megfelelni, így a megfelelő joggal adatot kezelni. Megbízó köteles tájékoztatni az érintetteket arról, hogy Megbízottat, mint adatfeldolgozót veszi igénybe adatkezelési művelete során. Megbízott adatfeldolgozási művelete során újabb adatfeldolgozót nem vehet igénybe. A Megbízott az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megbízó rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
3. Amennyiben Megbízott tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Megbízott adatfeldolgozói tevékenységéért Megbízó úgy felel, mintha maga járt volna el. Megbízott kizárólag a Megbízó utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét. Amennyiben Megbízott túlerjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlerjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és a Megbízónak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
4. Megbízott a GDPR előírásaival összhangban:
 - a) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
 - b) meghozza a GDPR 32. cikkében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket;
 - c) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jelen szerződésben, valamint a GDPR-ban előírt feltételeket;
 - d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
 - e) segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
 - f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelőnek a legkésőbb a szerződés megszűnésének napján írásban meghozott és a megbízott számára igazolhatóan átadott döntése alapján minden személyes adatot a felek által megállapított határidőig töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
 - g) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

7. számú melléklet - Adatfeldolgozói szerződés

amely létrejött egyrészről a(z)

Adatkezelő megnevezése: [*]

Adatkezelő cégjegyzékszáma: [*]

Adatkezelő adószáma: [*]

Adatkezelő székhelye: [*]

Adatkezelő képviselője: [*]

Adatkezelő képviselőjének elérhetősége: [*]

Adatvédelmi tisztviselő neve: [*]

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: [*]

mint megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó**”, vagy „**Adatkezelő**”),

másrészről az

Elnevezése (teljes név): [*]

Székhelye: [*]

Adószáma: [*]

Cégjegyzékszám: [*]

Képviseli: [*]

Adatvédelmi tisztviselő neve: [*]

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: [*]

mint megbízott (a továbbiakban: „**Megbízott**”, vagy „**Adatfeldolgozó**”),

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között,

alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: „**Adatfeldolgozói Szerződés**”).

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy a Megbízó és a Megbízott a (...) (...) (...). napján kelt, [szerződés típusa] (a továbbiakban: „Szerződés”) szerződést kötöttek a [feladat megnevezése – *tanácsadói tevékenység ellátása, stb.*] céljából.
2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés értelmében Megbízó adatkezelőnek, Megbízott adatfeldolgozónak minősül.
3. Felek a jelen Adatfeldolgozói Szerződést a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”) 28. cikkében, valamint kiegészítő jelleggel, a GDPR-ban nem szabályozott kérdések tekintetében az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „**Infotv.**”), valamint az adatkezelést érintő egyéb ágazati jogszabályokban foglaltakra tekintettel kötik meg.
4. Felek vállalják és biztosítják, hogy – a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtanak végre az adatbiztonság megfelelő szintű garانتálása érdekében.
5. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a vonatkozó jogszabályok – különösen a GDPR vagy az Infotv. – rendelkezései a jelen Adatfeldolgozói Szerződés rendelkezéseitől eltérnek, az Adatfeldolgozói Szerződés teljesítése során a jogszabályoknak megfelelően kell eljárni. A jogszabályok megváltozása esetén a Felek a lehető legrövidebb időn belül módosítják a jelen Adatfeldolgozói Szerződést a jogszabályoknak és a Felek akaratának megfelelően azzal, hogy a jogszabályi követelményeknek való

megfelelés érdekében történő módosítást egyik Fél sem jogosult megtagadni és a késlekedésből eredő kárért a késedelmet okozó Fél felel.

II. A Szerződés tárgya és célja

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat a Szerződéssel összefüggésben birtokába kerülő, az érintetteknek a jelen Adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott személyes adatainak, (a továbbiakban: „**adatfeldolgozással érintett adat**”) jelen Adatfeldolgozói Szerződésben foglalt feltételek szerint kezelésével (a továbbiakban: „**szolgáltatás**”, „**adatfeldolgozás**”).
2. Az adatfeldolgozás részletes technikai és szervezési feltételeit, illetve a konkrét adatkezelési feladatokat jelen Adatfeldolgozói Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy az adatfeldolgozással érintettek körét, az adatfeldolgozással érintett adatok típusát jelen Adatfeldolgozói Szerződés 2. számú mellékletében határozzák meg.
4. A Felek a 3. számú mellékletben az Adatfeldolgozói Szerződés teljesítésével kapcsolatosan kapcsolattartó személyeket (továbbiakban: „**Kapcsolattartó**”) jelölnék meg.
5. A Felek megállapodnak, hogy a Megbízó előzetes jóváhagyása mellett Megbízott jogosult további adatfeldolgozó igénybevitelére. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés aláírásának napján alkalmazott további feldolgozók listáját a 4. számú melléklet tartalmazza, amelyek vonatkozásában a Megbízó a további adatfeldolgozók személyét jóváhagyja.
6. A Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozás rendszeres jellegű tevékenység.
7. A Szerződés célja, a Megbízó által végzett tevékenység elősegítése, támogatása a Megbízott által az Adatfeldolgozói Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott feladatok által.

III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó köteles az adatkezelésre irányadó minden jogszabályi előírásának megfelelni, így különösen a Megbízott számára átadott adatfeldolgozással érintett adat tekintetében megfelelő jogalappal rendelkezni.
2. A Megbízó köteles az adatkezelési, és -feldolgozási műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy azok során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
3. Az Adatfeldolgozói Szerződés aláírásával a Megbízó vállalja, hogy az eljárásával kapcsolatos mindennemű tájékoztatást megad az érintettek számára, így különösen tájékoztatja az érintetteket arról, hogy Megbízottat, mint adatfeldolgozót veszi igénybe adatkezelési művelete során.
4. A Megbízó ellenőrizheti a Megbízottnál a Szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. A Megbízó Kapcsolattartóján kívül a Megbízó adatvédelmi tisztviselője (amennyiben a Kapcsolattartótól eltérő személy) is jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, a Megbízott pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.
5. A Megbízó jelen Adatfeldolgozói Szerződésben nem szereplő további adatkezelési, és -feldolgozási műveleteket kizárólag írásban határozhat meg a Megbízott részére a Szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.
6. A Megbízó jogosult és köteles írásbeli utasítást adni a Megbízottnak az Adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért a Megbízó felel, a Megbízott köteles azonban felhívni a Megbízó figyelmét, ha az utasítás jogszerűtlen, szakszerűtlen.
7. Amennyiben a Megbízott tevékenységének ellátása során jelen Adatfeldolgozói Szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Megbízott adatfeldolgozói tevékenységéért a Megbízó úgy felel, mintha maga járt volna el.

IV. A Megbízott feladatai

1. A Megbízott az általa végzett adatfeldolgozás során köteles betartani a GDPR, az Infotv., valamint az egyéb hatályos jogszabályok rendelkezéseit.
2. A Megbízott kizárólag a Megbízó jelen Adatfeldolgozói Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott adatfeldolgozási feladatokhoz fűződő írásbeli utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét, az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, az adatkezelés céljának meghatározására Megbízott nem jogosult.
Amennyiben a Megbízott túlterjeszkedik jelen Adatfeldolgozói Szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és a Megbízónak, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.
3. A Megbízott az érintett személyek felé adatkezelési kérdésekben önállóan a saját nevében nem járhat el, nyilatkozatot nem tehet, a Megbízó jogosítványait nem gyakorolhatja.
4. A Megbízott az adatfeldolgozással érintett adatokat harmadik személy részére nem továbbíthatja kivéve, ha erre a Megbízó írásbeli utasítást ad vagy az adatok továbbításának jogalapja jogszabály kötelező előírása.
5. A Megbízott szavatolja, hogy a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a vonatkozó jogszabályi és egyéb előírások szerint, illetve az előírt hatósági vagy egyéb engedélyek birtokában és ezen előírások keretein belül végzik.
6. A Megbízott tevékenységi körén belül felelős az Adatfeldolgozói Szerződés teljesítésével összefüggésben birtokába került személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, nyilvánosságra hozataláért, vagy bármely egyéb, a személyes adatokon jogosulatlanul végzett műveletért. Felelős továbbá az adatfeldolgozási tevékenység keretében végzett valamennyi művelet szakszerű, szakértőtől elvárható végrehajtásáért.
7. A Megbízott felelős mindazon kárért, amely az adatfeldolgozási tevékenységével összefüggésben vagy annak eredményeként az ellenőrzési körében – így különösen alkalmazottai, esetlegesen igénybe vett további adatfeldolgozói magatartása folytán, az általa működtetett informatikai rendszer kialakításának, működtetésének zavara következtében – felmerülő körülmény folytán következett be és annak bekövetkezési lehetősége a számára, mint szakértő számára előre látható volt, és mint szakértőtől elvárható volt, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
8. A Megbízott nem felel az ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan körülményekből (*vis maior*) eredő kárért – így különösen természeti katasztrófák, háború, forradalom, felkelés, szabotázs, bojkott – ha azt a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt a Megbízott elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
9. A Megbízott az adatfeldolgozás körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
10. A Megbízott szavatol azért, hogy a személyes adatok feldolgozásának megkezdése előtt végrehajtotta a fenti intézkedéseket, valamint, hogy az adatfeldolgozási gyakorlata e követelményeknek maradéktalanul megfelel.
11. A Megbízott továbbá szavatol azért, hogy
 - a) az adatfeldolgozás megkezdése előtt kifejezetten figyelembe vette az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek, és intézkedéseket tett ennek elkerülése érdekében;

- b) intézkedéseket hozott annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró (beleértve a Megbízó által esetlegesen igénybe vett további adatfeldolgozókat is), a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag a Megbízó utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre jogszabály kötelez.
12. A Megbízott köteles adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul intézkedni az incidens elhárítása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében.
13. Amennyiben a személyes adatokkal kapcsolatos incidens nem esetileg bekövetkezett véges esemény, hanem folyamatosan fennáll, akkor a személyes adatok védelme érdekében a Megbízott köteles a szolgáltatás nyújtását felfüggeszteni a további incidensek elkerülése végett.
14. A Megbízott vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő hibákról, illetve adatvédelmi incidensekről haladéktalanul jelentést készít, és azt a hiba vagy az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 4 munkaórán belül megküldi a Megbízó kapcsolattartója számára tájékoztatás végett. A jelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, érintett informatikai alkalmazást, fizikai tárolási helyeket;
 - b) a jelentés felvételének időpontját és helyét;
 - c) az incidens leírását;
 - d) az incidens során érintett személyek és kompromittálódott adatok körét, számosságát;
 - e) az incidens valószínűsíthető következményeit és az elhárítása érdekében tett intézkedések leírását;
 - f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását;
 - g) a jelentést készítő és az incidenst vizsgáló személy nevét, telefonszámát és aláírását;
 - h) az incidenst észlelő személy nevét és telefonszámát; valamint
 - i) a jelentést ellenjegyző személy (a Megbízott kapcsolattartója) nevét és aláírását.
15. A Megbízott az incidens elhárítása során köteles a Megbízó utasítása szerint eljárni.
16. A Megbízott kijelenti és szavatolja, hogy az adatfeldolgozással érintett adatokhoz kizárólag az adatfeldolgozási feladatait végző munkavállalói és részére egyéb jogviszony keretében munkát végzők (a továbbiakban: „**munkavállaló**”) férhetnek hozzá, és kizárólag abban az eset(ek)ben és olyan mértékig, amely a feldolgozott adatokkal végzendő műveletekhez feltétlenül elengedhetetlen. A Megbízott gondoskodik továbbá arról, hogy a munkavállalók betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, ennek érdekében köteles kioktatni a számára adatfeldolgozással összefüggő munkavállalókat az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokról, egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért.
17. A Megbízott szavatolja, hogy minden munkavállalója és egyéb közreműködője, aki az adatfeldolgozással érintett adatokhoz hozzáfér, titoktartásra köteles.
18. A Megbízott megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti a Megbízót abban, hogy a Megbízó teljesíteni tudja az érintettek jogai gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolásával kapcsolatos kötelezettségeit, így különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a Megbízó számára az adatfeldolgozással érintett személyes adatokon általa végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről;
 - b) helyesbíti az adatfeldolgozással érintett adatokat amennyiben a Megbízó a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes a helyesbítési kérelem teljesítésére;
 - c) törli az érintettre vonatkozó személyes adatot, amennyiben a Megbízó a rendelkezésre álló rendszerfunkciókkal nem képes az érintett törlési kérelmének teljesítésére;
 - d) az adatkezelés korlátozására irányuló kérelem esetén az érintett személyes adatain a tárolást kivéve adatkezelést nem folytat.
19. A Megbízó kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletek tekintetében, igény esetén Megbízott együttműködik a Megbízó tevékenységének harmadik fél általi auditálásánál.

20. A Megbízott köteles együttműködni a Megbízóval az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során.
21. A Felek a II./5. pontban foglaltakkal összhangban rögzítik, hogy a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy további adatfeldolgozót kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli engedélyével vehet igénybe. A Megbízó a további adatfeldolgozó igénybevételének bejelentését követően 3 munkanapon belül köteles visszajelezni a Megbízott számára az engedély megadása végett. Amennyiben a Megbízó e határnapot elmulasztja, úgy a jóváhagyás megadottnak tekintendő. A Megbízott a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig, felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
22. Felek rögzítik, hogy amennyiben Megbízott további adatfeldolgozót kíván igénybe venni a Szerződésben foglalt tevékenységének ellátása során a Megbízó nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez kapcsolódóan, ezen tevékenység tekintetében köteles írásba foglalt szerződést kötni az igénybeveendő adatfeldolgozóval és e szerződésben ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket szükséges kikötnie, mint amelyek a Megbízó és a Megbízott között létrejött jelen Adatfeldolgozói Szerződés rendelkezéseiben kerültek rögzítésre.
23. A Megbízott, mint adatfeldolgozó a GDPR előírásaival összhangban vállalja, hogy az Adatfeldolgozói Szerződés 1. számú mellékletébe részletezett feladatok végrehajtása érdekében kizárólag olyan további adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Erre való tekintettel vállalja, hogy az igénybe vett további adatfeldolgozókat kötelezi arra, hogy

- a) biztosítsák azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- b) meg hozzák a GDPR 32. cikkében meghatározott adatbiztonsági intézkedéseket;
- c) tiszteletben tartás a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan az Adatfeldolgozói Szerződésben, valamint a GDPR-ban előírt feltételeket;
- d) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segítsék az adatkezelőt (Megbízót) abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- e) segítsék az adatkezelőt (Megbízót) a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- f) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelőnek vagy a Megbízónak a legkésőbb a szerződés megszűnésének napján írásban meghozott és a Megbízott számára igazolhatóan átadott döntése alapján minden személyes adatot a felek által megállapított határidőig töröljön vagy visszajuttasson az adatkezelőnek (Megbízónak), és törölje a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- g) az adatkezelő vagy a Megbízó rendelkezésére bocsásson minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő (Megbízó) általa vagy az általuk megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

V. Az együttműködés módja

1. A Felek kijelentik, hogy az adatfeldolgozással kapcsolatban együttműködési kötelezettségeiknek az általában elvárható módon tesznek eleget, az adatfeldolgozás teljesítésének, az adatfeldolgozás biztonsági követelményeinek megtartásának és a munkavállalók magánszférájának tiszteletben tartásának érdekében minden intézkedést haladéktalanul megtesznek, a szükséges információkat, adatokat egymás rendelkezésére bocsátják, továbbá minden rendelkezésükre álló eszközökkel elősegítik az adatfeldolgozás jogszerű megvalósítását.
2. Megbízott tudomásul veszi, hogy köteles Megbízó alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

3. A jelen Adatfeldolgozói Szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni, azzal, hogy a szerződésszegéssel, a Szerződés megszűnésével kapcsolatos nyilatkozatok kizárólag postai úton kézbesíthetők. A Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozói Szerződést kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján lehet módosítani. Az Adatfeldolgozói Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közöltnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja. Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.
4. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a jelen Adatfeldolgozói Szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.
5. A Felek jogosultak kapcsolattartó személyt kijelölni, aki illetékes a szerződés keretében felmerülő adatvédelmi kérdések vonatkozásában. Amennyiben sor kerül kapcsolattartó személy kijelölésére, a megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul kötelesek tájékoztatni egymást a Felek.

A Felek megállapítják, hogy a kapcsolattartó személy(ek) adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

6. Amennyiben sor kerül kapcsolattartó kijelölésére a Felek közt, Megbízott köteles a Megbízó kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. A Megbízott haladéktalanul tájékoztatja Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.
7. Felek egyezően rögzítik, hogy a jelen Adatfeldolgozói Szerződés megkötése és teljesítése során a Szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „**Közreműködő**”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett. Felek kijelentik, hogy a Kapcsolattartók személyes adatainak továbbítására az érintettől származó megfelelő felhatalmazással rendelkeznek, az adatok átadásának céljáról a Kapcsolattartót tájékoztatták, és azokat a jogszabályok tiszteletben tartásával adják át a másik Félnek.

VI. A Szerződés időtartama és megszűnése

1. A Felek jelen Adatfeldolgozói Szerződést az I./1. pontban meghatározott Szerződés időtartamával megegyező időre kötik meg.
2. Erre tekintettel a Felek a rendes felmondás jogát kifejezetten kizárják, azzal azonban, hogy amennyiben a Szerződés bármely okból megszűnik, vagy megszüntetésre kerül, úgy az jelen szerződés megszűnését, illetve megszüntetését is jelenti.
3. Amennyiben a Szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, illetve e szerződés megszűnését követően a Megbízott köteles Megbízó írásbeli rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Megbízónak vagy az általa kijelölt más adatfeldolgozónak átadni átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett, akként, hogy elektronikusan kezelt adatokat, listákat, nyilvántartásokat továbbítja a Megbízónak, illetve amennyiben ezek elektronikus fogadására a Megbízó nem képes, az adatokat papír alapon (kinyomtatva) adja át a Megbízónak, illetve amennyiben a Megbízó ezt kéri, utasítása szerint visszaállíthatatlanul törölni a Megbízótól származó minden személyes adatot és ezt tartalmazó másolatot nyilvántartásaiból, vagy Megbízó rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – gondoskodik az adatok megsemmisítéséről jegyzőkönyv felvételével egyidejűleg, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő számára. Az adatok törléséről a Megbízott köteles írásban (ideértve az e-mailt) nyilatkozni Megbízó részére.

VII. Titoktartás

1. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Adatfeldolgozói Szerződés előkészítése vagy teljesítése, különösen az adatfeldolgozás során tudomásukra jutott minden adatot, tényt és információt, mely a másik Fél gazdálkodásával, ill. a szerződéssel kapcsolatos adatot – ideértve a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi dokumentumot is, továbbá a Megbízott tudomására jutott adatokból, információkból származó feltételezéseket, következtetéseket – bizalmasan, üzleti titokként kezelnek, és kötelesek gondoskodni arról, hogy ezen információk ne kerüljenek harmadik személyek tudomására.

VIII. Vegyes rendelkezések

1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Felek igényeiket a Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságnál érvényesítik.
2. Felek rögzítik, hogy az Adatfeldolgozói Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jogszabályok, elsősorban a Ptk. és a GDPR, valamint a GDPR-ban nem szabályozott kérdések esetében az Infotv. és az *üzleti titok védelméről* szóló 2018. évi LIV. törvény rendelkezései az irányadók.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az adatfeldolgozás részletes technikai és szervezési feltételei, illetve a konkrét adatkezelési feladatok
2. számú melléklet: Kezelt adatok köre
3. számú melléklet: Kapcsolattartók
4. számú melléklet: További adatfeldolgozók

Alulírott Felek a jelen Adatfeldolgozói Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt,20.....

.....
Megbízó képviselőtében

.....
Megbízott képviselőtében

8. számú melléklet - Adatvédelmi incidens-nyilvántartás

A Társaságok a GDPR 33. cikk (5) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek eleget téve nyilvántartást vezetnek az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR követelményeinek való megfelelést.

A Társaságok minden incidenst iktatnak nyilvántartásukban.

INCIDENS SZÁMA: [PL. 1/2020]

INCIDENS NYILVÁNTARTÓ LAP

1. Az adatvédelmi incidens időpontja

Az adatvédelmi incidens tudomására jutásának időpontja:

Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében tett tevékenység időpontja: [-tól-ig]

Az adatvédelmi incidens időpontja:

2. Érintett személyes adatok köre

...

3. Az incidenssel érintettek köre és száma

...

4. Az adatvédelmi incidens körülményei leírása

...

5. Az adatvédelmi incidens hatásai

...

6. Hatások

...

7. Az elhárításra megtett intézkedések leírása

...

8. A kockázat szintje

...

9. Hatóság tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)

...

10. Érintettek tájékoztatása megvalósult-e (amennyiben igen, annak időpontja és módja; amennyiben nem, ennek oka)

...

Helyszín, dátum

.....
adott Társaság vezetőjének aláírása és neve

9. számú melléklet – Formanyomtatvány (adatvédelmi incidensre utaló körülmények, adatok bejelentéséhez)

Az adatvédelmi incidens a GDPR 4. cikk 12. pontja alapján, a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Szükséges vizsgálni, hogy adott esetben adatvédelmi incidens történt-e, illetve amennyiben igen, szükséges-e azt bejelenteni az illetékes Felügyeleti Hatósághoz.

Példák lehetnek adatvédelmi incidensre a következő esetek:

- ügyfeladatbázisának példányát tartalmazó készülék elveszik, vagy ellopják;
- mobiltelefon, pendrive, laptop elvesztése;
- adathordozók ellopása;
- a személyes adatok állományából létező egyetlen példányt zsarolóvírus titkosítja;
- az adatkezelő titkosította a személyes adatok állományából létező egyetlen példányt, de a titkosításhoz használt kulcs már nincs a birtokában;
- előre nem látható károsodás éri az eszközeinket, pl. tűz- vagy vízkár;
- hacker támadás éri az informatikai rendszert;
- rossz helyre küldjük az e-mailt, amely személyes adatokat tartalmaz;
- átadjuk a jelszavainkat valakinek, aki jogosulatlanul hozzáfér a személyes adatokhoz;
- nyilvánosságra hozunk személyes adatokat, amelyeket nem lett volna szabad;
- megtévesztéssel vagy más úton információt szereznek az adatokról illetéktelenek.

A jelen felsorolás csak példálózó jellegű, ha valamely munkavállaló adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni az adott Társaság vezetését, amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölésére sor kerül, úgy adatvédelmi tisztviselőjét.

Az értesítés során az incidens észlelésének/körülményeinek szöveges ismertetésével egyidejűleg az alábbi táblázat (Wordben kitöltve) haladéktalanul megküldeni az illetékes részére.

| 1. Adatvédelmi incidenst észlelő személy adatai | |
|--|----------|
| Az incidenst észlelő személy neve: | |
| Az incidenst észlelő személy szervezeti egységének megnevezése és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím): | |
| 2. Időpontok, helyszín, | |
| Adatvédelmi incidens időpontja, helyszíne | |
| Adatvédelmi incidens kezdő időpontja | |
| Adatvédelmi incidens záró időpontja | |
| Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll | Igen/Nem |
| Az incidensről való tudomásszerzés időpontja | |
| Az incidens észlelésének módja | |
| Adatvédelmi incidens körülményeinek leírása | |

| 3. Az adatvédelmi incidensről | |
|---|--|
| Bizalmas jelleg | Sérült/Nem sérült |
| Integritás | Sérült/Nem sérült |
| Rendelkezésre állás ² | Sérült/Nem sérült |
| Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható) | adathalászat |
| | elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön) |
| | eszköz elvesztése vagy ellopása |
| | informatikai rendszer feltörése (hackelés) |
| | levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása |
| | papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak |
| | papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése |
| | rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram |
| | személyes adatok jogosulatlan megismerése |
| | személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése |
| | személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele |
| | személyes adatok téves címzett részére történő elküldése |
| egyéb | |
| Adatvédelmi incidens részletes leírása: | |
| Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható) | külső, rosszhiszemű cselekmény |
| | külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
| | szervezeten belüli, rosszhiszemű cselekmény |
| | szervezeten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény |
| | egyéb |
| Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása | |
| 4. Az adatvédelmi incidenssel érintett adatok köre | |
| 4.1 Személyes adatok | |
| Személyazonossághoz kapcsolódó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Személyi szám | Érintett/Nem érintett |
| Elérhetőségi adatok (e-mail cím, telefonszám) | Érintett/Nem érintett |
| Amennyiben elérhetőségi adatok érintettek, azok céges kapcsolattartóhoz vagy magánszemélyhez tartoznak? | |
| Azonosító adatok | Érintett/Nem érintett |
| Gazdasági, pénzügyi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Képfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hangfelvétel | Érintett/Nem érintett |
| Hivatalos okmányok | Érintett/Nem érintett |
| Helymeghatározó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Biometrikus adatok | Érintett/Nem érintett |

² Lásd: 7.1., 7.2., 7.3. pont

| | |
|--|-----------------------|
| Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok | Érintett/Nem érintett |
| 4.2 Különleges adatok | |
| Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Politikai véleményre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Érdek-képviselői szervezeti tagságra vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Szexuális életre vonatkozó adatok | Érintett/Nem érintett |
| Egészségügyi adatok | Érintett/Nem érintett |
| Genetikai adatok | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb személyes adatok leírása | |
| Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma | |
| 5. Az érintettek | |
| Alkalmazottak | Érintett/Nem érintett |
| Felhasználók | Érintett/Nem érintett |
| Feliratkozók | Érintett/Nem érintett |
| Diákok | Érintett/Nem érintett |
| Ügyfelek (jelenlegi és potenciális) | Érintett/Nem érintett |
| Kiskorúak | Érintett/Nem érintett |
| Kiszolgáltató személyek | Érintett/Nem érintett |
| Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek | Érintett/Nem érintett |
| Még nem ismert | Érintett/Nem érintett |
| Egyéb | Érintett/Nem érintett |
| Az egyéb leírása | |
| 6. Az incidens ELŐTT és UTÁN alkalmazott intézkedések | |
| Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az esetben volt-e az incidenssel érintett eszközön képernyőzár, PIN kód? | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az esetben az incidenssel érintett eszköz tartalmazott-e céges levelezést, magánlevelezést, magán telefonszámokat vagy képeket, egyéb, személyes adatot tartalmazó | |

| | |
|---|----------|
| fájlokat? Ha igen, kérjük típusonként feltüntetni a darabszámot! | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az eszköz tartalmazott-e SD kártyát vagy memóriakártyát? | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az esetben az eszközhöz való hozzáférés letiltásra került-e az incidenst követően? | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az esetben, ha az eszköz letiltásra került, a letiltásra mikor és milyen módon került sor? | |
| Amennyiben eszköz érintett az incidens során, abban az esetben az incidens óta észleltek-e illetéktelen belépést vagy hozzáférést az eszköz használatával kapcsolatban? | |
| 7.Következmények | |
| 7.1. Bizalmas jelleg sérülése | |
| Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult | Igen/Nem |
| Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adatával | Igen/Nem |
| Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása | |
| 7.2. Integritás sérülése | |
| Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt | Igen/Nem |
| Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták | Igen/Nem |
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb integritást érintő következmény leírása | |
| 7.3 Rendelkezésre állás sérülése | |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése | Igen/Nem |
| Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása | Igen/Nem |

| | |
|---|---|
| Egyéb | Igen/Nem |
| Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása | |
| 7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények | |
| Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható) | álnevesítés engedély nélküli feloldása |
| | érintett jogainak korlátozása |
| | hátrányos megkülönböztetés |
| | jó hírnév sérelme |
| | pénzügyi veszteség |
| | szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése |
| | személyazonosság-lopás |
| | személyazonossággal való visszaélés |
| | személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése |
| | egyéb |
| Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása | |
| A valószínűsíthető következmények súlyossága | elhanyagolható |
| | korlátozott |
| | jelentős |
| | maximális |

10. számú melléklet - Válaszlevél önéletrajzokra

Tisztelt

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a(z) (...) (székhely: (...), a továbbiakban: „Társaság”) számára.

Tájékoztatjuk, hogy önéletrajzát, valamint az abban található személyes adatokat *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, az Ön hozzájárulása alapján kezeljük a meghirdetett pozícióval kapcsolatos kiválasztási eljárásban, a meghirdetett munkakör betöltéséig, illetve amennyiben a kiválasztás során hozzájárulását visszavonja, hozzájárulásának visszavonásáig.

A hozzájárulás megadása az önéletrajz megküldésével, mint aktív magatartással valósult meg. Az adatkezelés célja a Társaság által meghirdetett állás pályázatnak megfelelő munkavállaló kiválasztása.

Tájékoztatjuk, hogy Társaságunk a személy és munkaügyi feladatainak ellátásához e tevékenységre specializálódott cég, a szolgáltatásait veszi igénybe.

Tájékoztatjuk, hogy az adatfeldolgozó(k) a felek között létrejött szerződésnek megfelelően, a Társaság rendelkezései szerint segítenek a kiválasztásban, önállóan döntést nem hozhatnak, adatokat nem kezelnek önállóan.

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság a megfelelő munkavállaló kiválasztásához a szolgáltatásait veszi igénybe.

Amennyiben Ön nem kerül kiválasztásra pozícióval összefüggésben, önéletrajzát – külön hozzájárulása esetén – további egy év időtartamra tároljuk, annak érdekében, hogy megkereshessük Önt, amennyiben a későbbiekben esetleg tapasztalatainak megfelelő munkavállalóra lenne szükségünk.

Amennyiben hozzájárul ehhez az adatkezeléshez, kérem, **válasz e-mailjében erre vonatkozóan külön adja meg a hozzájárulását!**

Amennyiben a felvételi eljárás során kérné, hogy a Társaság az álláslehetőség betöltésének mérlegelésénél vegye figyelembe az Ön a megváltozott munkaképességre vonatkozó adatait (így különösen a szakértő szerv által kiállított szakvéleményben az érintett munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, és a fogyatékoság ténye), úgy ezen adatok tekintetében **válasz e-mailjében erre vonatkozóan külön adja meg a hozzájárulását legkésőbb 20.....ig! Amennyiben a fent megjelölt időpontig nem érkezik visszajelzés, személyes adatait töröljük a rendszerünkben!**

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával, továbbá a jogorvoslati jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az érintett jogosult a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a felügyelő hatósághoz – Magyarországon – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím:1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, telefon: +36 (1) 391-1400, honlap: <http://www.naih.hu>) fordulni.

Tájékoztatjuk, hogy Ön, mint érintett, dönthet úgy, hogy igényével közvetlenül bírósághoz fordul. A bírósági eljárásban a törvényszék rendelkezik hatáskörrel. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi e-mail címen kérhet: (...)

Kelt:....., 20.....

Üdvözlettel,

11. számú melléklet - Válaszlevél elutasított pályázatokra

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát korábban elküldte a(z) (...) (székhely: (...), a továbbiakban: „Társaság”) számára. Sajnálattal tájékoztatjuk, hogy a pozíció tekintetében pályázata nem került kiválasztásra.

Tájékoztatjuk, hogy Ön hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy önéletrajzát további egy év időtartamra tároljuk annak érdekében, hogy megkereshessük Önt, amennyiben a későbbiekben a tapasztalatainak megfelelő munkavállalóra lenne szükségünk. Amennyiben hozzájárul ehhez az adatkezeléshez, kérjük, szíveskedjen **válasz e-mailjében haladéktalanul megadni erre vonatkozó hozzájárulását!**

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság jelen tájékoztatás megküldésétől számított 3 munkanapon belül törli a korábban beküldött pályázati anyagát.

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával, továbbá a jogorvoslati jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az érintett jogosult a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a felügyelő hatósághoz – Magyarországon – a NAIH-hoz fordulni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Honlap: <http://www.naih.hu>

Tájékoztatjuk, hogy Ön, mint érintett, dönthet úgy, hogy igényével közvetlenül bírósághoz fordul. A bírósági eljárásban a törvényszék rendelkezik hatáskörrel. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban további tájékoztatást az alábbi e-mail címen kérhet: (...)

Kelt:, 20.....

Üdvözlettel,

12. számú melléklet - Munkatárs ajánlási nyilatkozat

1. Közvetített személy nyilatkozata:

Alulírott, (lakcím:), mint közvetített személy nyilatkozom, hogy az adatkezelő, a(z) (társaság neve) (székhely: ..., cégjegyzékszám: ...) meghirdetett állásáról a munkavállalótól szereztem tudomást.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat a(z) (társaság neve) számára kiadja, pályázatomat a fent nevezett pozícióra továbbítsa. Az álláshirdetéssel megvalósuló adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatást megkaptam, az abban foglaltakat megismertem, elfogadom és tudomásul veszem, az adataim továbbításához ennek alapján hozzájárulok.

Fenti pozícióra a személyes interjút vállalom, amennyiben jelentkezésem már nem aktuális, ezt jelezni fogom a közvetítő személy felé.

Kelt:

Alíráás

2. Közvetítő személy (munkavállaló) nyilatkozata:

Alulírott, (lakcím:) a mai napon mint közvetítő személy a(z) (társaság neve) (székhely: ..., cégjegyzékszám: ...) által munkakörre leadom ajánlásomat a(z) (társaság neve) felé.

Nyilatkozom, hogy a közvetített személy beleegyezését adta pályázata továbbításába. Javaslom a jelölt meghallgatását a fenti munkakörre.

Amennyiben a közvetített személy visszavonja jelentkezését, ezt azonnal jelezni fogom a(z) (társaság neve) (vezető tisztségviselő beosztásának megnevezése)-nak/nek.

Kelt:

Alíráás

3. (Társaság neve) képviselőjében eljáró személy tölti ki:

Alulírott,, mint a(z) (társaság neve) (székhely: ..., cégjegyzékszám: ...) képviselőjében eljáró személy, jelen aláírással igazolom, hogy átvettem napján órákor a közvetítő személy (munkavállaló) és a közvetített személy (pályázó) nyilatkozatát.

Alíráás

13. számú melléklet - Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezeléshez

| | |
|--------------------------------------|--|
| Munkavállaló | |
| Neve: | |
| Lakcíme: | |
| Közvetlen hozzátartozó | |
| Neve: ^{1,2,3} | |
| Születési helye, ideje: ¹ | |
| Anyja neve: ¹ | |
| Adóazonosító jele: ^{1,2} | |
| Lakcíme: ¹ | |
| Elérhetősége: ³ | |

¹Családi adókedvezmény esetén gyermekről kitöltendő

²Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a kedvezményt egymás között megosztják

³Baleset esetén értesítendő személyként megadandó

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelő a(z) (...) (székhely: (...), a továbbiakban: „Társaság”).

Az adatkezelés célja meghatározott kedvezmények [pótszabadság, családi adókedvezmény] igénybevétele, valamint baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása. Az adatok a hozzátartozó munkaviszonyának megszűnését követő 5 év elteltével törlésre kerülnek.

Tájékoztatjuk, hogy Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Kérjük, ilyen irányú igényét a (...) e-mail címre írt levéllel útján jelezze felénk. Jogainak sérelme esetén Ön jogosult bírósághoz vagy a NAIH-hoz fordulni.

Alulírott [közvetlen hozzátartozó neve] aláírással tudomásul veszem, hogy a fenti személyes adataimat a hozzájárulásom alapján kezeli a Társaság, azzal, hogy amennyiben megadom hozzájárulásomat a személyes adataim kezeléséhez, úgy a kedvezmények érvényesítésével összefüggésben a Társaság, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jogi kötelezettségének teljesítése érdekében kezeli már személyes adataimat a továbbiakban.

Amennyiben a közvetlen hozzátartozó 16 év alatti:

Alulírott [szülő neve], mint [közvetlen hozzátartozó neve] felett szülői felügyeleti joggal rendelkező személy aláírással hozzájárulok, hogy [közvetlen hozzátartozó neve] fenti személyes adatait a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából kezelje, és tudomásul veszem, hogy amennyiben megadom a hozzájárulásomat az adatkezeléshez, úgy a Társaság a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, jogi kötelezettségének teljesítése érdekében kezeli a személyes adatokat a kedvezmények érvényesítésével összefüggésben a továbbiakban.

Kelt:, 2020.

.....
[aláírás]

14. számú melléklet – Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére

| | |
|---|--|
| Adatkezelő megnevezése: | CF Pharma Gyógyszergyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (CF Pharma Kft.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-09-564467 |
| Adatkezelő adószám: | 12202209-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | dr. Schneider Géza, ügyvezető |
| Adatkezelő képviselőinek elérhetőségei: | geza.schneider@cfpharma.hu |
| Adatkezelő megnevezése: | PÁTRIAPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (PÁTRIAPHARMA Kft.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-09-933669 |
| Adatkezelő adószám: | 12422108-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | Schneider Zita ügyvezető, |
| Adatkezelő képviselőinek elérhetőségei: | zita.schneider@patriapharma.hu |
| Adatkezelő megnevezése: | Betulapharma Gyógyszergyártó és Gyógyszerkereskedelmi Zártkörű Részvénytársaság (Betulapharma Zrt.) |
| Adatkezelő cégjegyzékszám: | 01-10-044455 |
| Adatkezelő adószám: | 11258544-2-43 |
| Adatkezelő székhelye: | 1097 Budapest, Kén utca 5. |
| Adatkezelő képviselőjének neve: | Dr. Schneider Géza, igazgatósági tag |

A CF Pharma Kft., a PÁTRIAPHARMA Kft. és a Betulapharma Zrt., mint közös adatkezelők és mint munkáltatók (a továbbiakban: „Adatkezelők” vagy „Társaságok”) jelen tájékoztató útján tesznek eleget a *Munka Törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény 10. § (5) bekezdésében és a 11/A.§ (1) bekezdésében foglalt kötelezettségüknek, valamint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „GDPR”) szerinti tájékoztatási kötelezettségüknek.

Jelen tájékoztató útján tájékoztatjuk Önt a személyes adatai kezelésének lényeges rendelkezéseiről. Jelen tájékoztató kizárólag a legfontosabb adatkezelésekről ad külön tájékoztatást, ezen túlmenően mindenképp olvassa el az Adatkezelők Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatát (a továbbiakban: „**Szabályzat**”, „**Adatvédelmi Szabályzat**”), amely a további adatkezeléseket is részletesen tartalmazza!

1. Adatkezeléssel kapcsolatos fogalmak

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4. cikkében meghatározott fogalmakkal, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten az *információs önrendelkezési jogról és információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”) 3. § értelmező rendelkezéseivel.

2. Adatkezelésre vonatkozó alapelvek

Az Adatkezelők tevékenységük ellátása során fokozottan ügyelnek a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre. Az Adatkezelők tiszteletben tartják az érintettek adatkezeléshez kapcsolódó jogait és azok érvényre juttatását.

Az Adatkezelők eljárásuk során a személyes adatokat bizalmasan kezelik, és megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja.

Amennyiben az Adatkezelők által kezelt személyes adat védett titokkörbe tartozó adatnak (pl. üzleti titok) minősül, az Adatkezelők e személyes adatot az adott titokkörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kezelik a személyes adat védelmére vonatkozó rendelkezéseken felül.

Az Adatkezelők az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során a GDPR, valamint az Infotv. és az Mt. rendelkezései szerint és azok betartása mellett járnak el.

Az Adatkezelők kijelentik, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint végzik a személyes adatok kezelését és betartják a vonatkozó jogszabályok előírásait, különös figyelemmel az alábbiakra:

- A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzik („*jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság*”).
- Az Adatkezelők a személyes adatok gyűjtését csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból végzik, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben kezelik („*célhoz kötöttség*”, „*adattakarékosság*”);
- A személyes adatok tárolása olyan formában történik, hogy az Érintettek azonosítását csak az adatkezelési cél eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik („*korlátozott tárolhatóság*”);
- Tekintettel arra, hogy pontosnak és naprakésznek kell lennie az adatkezeléseknek, így az Adatkezelők minden észszerű intézkedést megtesznek annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat – amennyiben azok pontatlanságáról hitelt érdemlő információval rendelkezik – haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („*pontoság*”);
- A személyes adatok kezelését az Adatkezelők oly módon végzik, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („*integritás és bizalmas jelleg*”).

3. Adatkezelés célja

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, és az ehhez kapcsolódó jogszabályi és egyéb kötelezettségek teljesítése.

A munkavállalók adatai kezelésének jogalapja elsősorban a törvényi felhatalmazás, valamint az azokban megfogalmazott egyes jogi kötelezettségek teljesítése, illetve az érintettel megkötésre kerülő munkaszerződés, valamint annak teljesítése. A munkahelyi adatok kezelésre így jogalapként a GDPR 6. (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése, valamint ugyanezen bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése szolgálhat.

Munkahelyi adatkezelés alapja lehet továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek. A Társaságoknak ez esetben az érintett érdekei vagy alapvető jogai és szabadságainak szükséges és arányos korlátozását jelentő jogos érdeke fűződik az adott adatkezeléshez.

A GDPR alapján a hozzájárulás, mint jogalap a munkaviszonyok során kivételesen akkor alkalmazható, ha az adatkezelésnek más, jogszerű jogalapja nincsen, illetve, amennyiben a felek között nem áll fenn alá-fölé rendeltségi viszony. Hozzájárulás alapján tehát kivételesen kezelhető személyes adat munkaviszonyban, amennyiben a munkavállaló számára az adatszolgáltatás nem kötelező, és a hozzájárulás megtagadásának nincsenek hátrányos következményei.

Szintén kivételes esetekben sor kerülhet az érintett különleges adatainak kezelésére, mely adatkezelésre minden esetben a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a), b), valamint h) pontjai teremtik meg a lehetőséget a fenti jogalapok mellett.

A Társaságok a munkatársra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott, vagy az érintett hozzájárulása (kérelme) esetében, illetve a szerződés teljesítése érdekében közölhetnek. Törvényben meghatározott esetnek minősül különösen a munkavállalói adatok közlése az adóhatóság és a társadalombiztosítási szervek felé.

Fontos, hogy az Adatkezelők bizonyos tevékenységeikkel összefüggésben igénybe veszik külső szolgáltatók szolgáltatásait. Ilyen külső szolgáltató például a bérszámfejtéssel összefüggésben igénybe vett adatfeldolgozó, vagy éppen a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az Adatkezelők rögzítik, hogy az adatfeldolgozók hatályos jegyzéke mindenkor elérhető a Szabályzat 29. számú mellékletében.

A közös adatkezelés vonatkozásában az érintett munkavállaló bármely Társasággal szemben felléphet, elsődlegesen azonban a munkáltatójával szemben szükséges az igényt érvényesítenie. Az érintett munkavállaló jogainak gyakorlásával kapcsolatban ahhoz a Társasághoz fordulhat, amelynek munkavállalója.

A közös adatkezelések során a Társaságok felelőssége az érintett munkavállaló irányába egyetemleges, egymás között azonban az a Társaság köteles helytállni, amely Társaság által alkalmazott munkavállaló igényt érvényesít.

Az egyes adatkezelési célokat, és azok jellemzőit az alábbiak szerint határozzuk meg:

4. Egyes adatkezelések

4.1. Időszakos munkaköri és szakmai, illetve soron kívüli alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok munkavállalói kötelesek a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6.§-ban meghatározott időközönként alkalmassági vizsgálaton részt venni a munkaköri alkalmasság újbóli véleményezése céljából.

Sor kerülhet továbbá a munkavállalók soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatára is, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 7.§-ban rögzített esetek fennállása esetén. A soron kívüli vizsgálatát többek között a foglalkozás-egészségügyi orvos (üzemorvos), a munkáltató, a munkavállaló, a munkát végző személy kezdeményezheti.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A munkavállalók munkaköri alkalmasságának megállapítása, illetve ellenőrzése. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési ideje, a munkakör megnevezése és annak ténye, hogy a munkavállaló adott munkavégzésre „alkalmas”, „ideiglenesen alkalmas” (esetlegesen a korlátozás megjelölésével) vagy „nem alkalmas”. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 51. § (4) bekezdése, a Munkavédelmi törvény 49. § (1) bekezdése, valamint a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 6. §-ra, illetve 7.§ -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | Az alkalmassági vélemény kézhezvételétől a munkaviszony megszűnéséig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában eleget tenni a jogszabályban foglalt kötelezettségének, illetve nem tudják ellenőrizni a munkavállalók alkalmasságát. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók személyes adatait a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.2. Általános munkavállalói adatok nyilvántartása

A Társaságokkal kötött munkaviszony alapján a munkavállaló személyi iratai körébe az alábbiak tartoznak:

- személyi anyag: az Mt. szerint kért vagy a munkavégzésre irányuló jogviszonyhoz szükséges és keletkezett iratok, a személyi adatlap, a munkaszerződés és annak módosítása(i), munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre vonatkozó adatok,
- a munkavállaló munkaviszonyával összefüggő egyéb irat,
- a munkavállaló kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.

A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkavállaló saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében beállt változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.

| | |
|--------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony), valamint a |
|--------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakcíme, tartózkodási címe (amennyiben eltérő a lakóhelytől/lakcímtől), adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), személyazonosító igazolvány száma, önkéntes és magánnyugdíjpénztári tagsági adatok, végzettség, szakképzettség, szakképesítés és az okiratot kibocsátó intézmény neve, okirat száma, és kibocsátás időpontja, nyelvvizsga adatok, folyószámla száma, folyószámlát vezető pénzügyintézet neve, TB kiskönyv, korábbi munkáltatók által kiállított igazolások, nyilatkozatok, önéletrajz, nyilatkozat arról, hogy részesült-e a munkavállaló a belépést megelőző 2 évben munkanélküli segélyben, munkaviszony kezdő napja, heti munkaórák száma, telefonszáma, e-mail címe munkaköre. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az érintettel fennálló munkaviszonyra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése |
| Adattárolás határideje | Munkaviszony megszűnésétől számított 5 év |
| Adatkezelés módja | Papíralapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságoknak rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban a munkaviszony létesítése |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozó hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.3. Táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés

A táppénz az egészségbiztosítás keretében járó keresetpótló juttatás, amely a keresőképtelenség miatt elvesztett jövedelem részbeni pótlását szolgálja. Táppénzre jogosult a Társaságoknál foglalkoztatott azon munkavállaló, aki betegsége miatt munkáját nem tudja ellátni (fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás esetén is), aki várandóssága, illetőleg szülése miatt nem tudja munkáját ellátni és csecsemőgondozási díjra nem jogosult, illetve akit közegészségügyi okból foglalkozásától eltöltötték.

Táppénz az igazolt keresőképtelenség tartamára jár, legfeljebb azonban a biztosítási jogviszony fennállásának időtartama alatt a keresőképtelenség első napját közvetlenül megelőző – a *kötelező egészségbiztosítás ellátásairól* szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: „Ebtv.”) 48/A. § (1) bekezdése szerinti - folyamatos biztosítási időszak alatt a Tbj. 5. §-ában meghatározott biztosításban töltött napoknak megfelelő időtartamra, de legfeljebb egy éven át.

A Társaságok a munkavállalók számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot adnak ki. A Táppénz a betegszabadság lejártát követő naptól állapítható meg. A GYED mellett munkát végző személy a GYED folyósítása mellett, keresőképtelensége esetén is jogosult lehet táppénzre.

A keresőképtelenség elbírálása orvos-szakmai feladat, így annak igazolása az erre rendszeresített nyomtatványon történik. A munkavállaló így ezen igazolást (nyomtatványt) köteles a Társaságok rendelkezésére bocsátani.

A táppénz megállapítására irányuló eljárás a keresőképtelen biztosított érintett (munkavállaló) kérelmére indul, mely kérelmet a munkavállalónak a Társaságoknál kell előterjesztenie.

Az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaival kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így a táppénzre, baleseti táppénzre, csecsemőgondozási díjra, örökbefogadói díjra, gyermekgondozási díjra vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok vagy az eljáró adatfeldolgozójuk az illetékes járáshivatal számára továbbítják. A csecsemőgondozási díj, örökbefogadási díj, a gyermekgondozási díj és a táppénz iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el, míg a folyósítással kapcsolatos technikai feladatokat a kormányhivatalok látják el. A táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához "Foglalkoztatói igazolás"-t állítanak ki, melyhez csatolni kell a biztosított által benyújtott keresőképtelenségről szóló orvosi és egyéb igazolásokat. Ha az orvosi igazolás szerint a keresőképtelenséget baleset okozta nyilatkozni kell a baleset körülményeiről.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Táppénz igénybevételével kapcsolatos ügyintézés |
| Kezelt adatok köre | A kérelmező munkavállaló személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ-száma, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatai, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatai, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyai, jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyai, esetlegesen az iskolai tanulmányai, tartásdíj, keresőképtelenség időtartamára, betegszabadságra vonatkozó adatai. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 43. §-a, valamint a 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett táppénz kérelmének elbírálása. |
| Automatizált döntéshozatal profilalkotás és | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |

| | |
|---|--|
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozókat hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.4. Baleseti táppénz igénybevételére vonatkozó adatkezelés

A baleseti táppénz az egészségbiztosítás keretében, üzemi baleset vagy foglalkozási betegség (együtt: üzemi baleset) esetén járó pénzügyi ellátás. Az üzemi baleset az a baleset, amely a biztosítottat a foglalkozása körében végzett munka közben vagy azzal összefüggésben éri. Üzeminek minősül az a baleset is, amelyet a biztosított munkába vagy onnan lakására (szállására) menet közben szenved el (ún. úti baleset).

Foglalkozási betegség az a betegség, amely a biztosított foglalkozásának a különös veszélye folytán keletkezett. Az üzemi baleset és foglalkozási betegség miatti keresőképtelenség esetén betegszabadság nem jár.

A baleset miatt bekövetkezett keresőképtelenség elbírálása orvos-szakmai feladat, igazolása az erre rendszeresített nyomtatványon történik. A baleseti táppénz annak jár, aki a biztosítás fennállása alatt, vagy a biztosítás megszűnését követő legkésőbb harmadik napon üzemi baleset következtében keresőképtelenné válik.

Baleseti táppénzre való jogosultság csak abban az esetben állapítható meg, ha az üzemi baleset ténye határozattal elismerésre került.

Az érintett munkavállaló a keresőképtelenséget igazoló orvosi igazolást, és egyéb igazolásokat a Társaságokhoz köteles benyújtani. A Társaságok a baleseti táppénzre vonatkozó kérelem elbírálásához "Foglalkoztatói igazolás"-t állítanak ki, melyhez csatolni kell a biztosított által benyújtott keresőképtelenségről szóló orvosi és egyéb igazolásokat.

Ha a munkavállaló a keresőképtelenséget megelőző két éven belül más foglalkoztatónál is biztosítási jogviszonyban állt, a kérelemhez csatolni kell az "Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról" (ún. TB igazolvány).

Az baleseti táppénz igénylésével kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így baleseti táppénzre vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok a járáshivatal számára továbbítják. A baleseti táppénz iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el.

| | |
|---------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Baleseti táppénz biztosításával kapcsolatos adatkezelés |
| Kezelt adatok köre | A baleseti táppénz megállapításához közlendő adatok köre a kérelmező személyi adatai, lakóhely, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, a keresőképtelenségről szóló orvosi igazolás, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, esetleges tartásdíj fizetési kötelezettség, esetleg a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról szóló igazolvány. |

| | |
|---|--|
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 51. és 52.§-ai alapján, a 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett baleseti táppénz kérelmének elbírálása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.5. Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételével kapcsolatos adatkezelés (GYED, CSED, GYÁP, stb.)

Egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokként lehet igénybe venni például a csecsemőgondozási díjat (a továbbiakban: „CSED”), gyermekápolási táppénzt (a továbbiakban: „GYÁP”) vagy például a gyermekgondozási díjat (a továbbiakban: „GYED”) is.

A CSED biztosítási jogviszonyhoz kötött, gyermek születése esetén járó pénzbeli ellátás. A szülési szabadság időtartamára állapítható meg, a jogosultsági feltételekkel rendelkező biztosított részére. Külön meghatározott jogosultsági feltételek megléte esetén a csecsemőgondozási díj a szülési szabadságnak megfelelő időtartam még hátralévő időtartamára a vér szerinti apának, a gyámnak, az örökbefogadó nőnek és egyedülálló férfinak is jár.

A GYÁP az egészségbiztosítás keretében járó keresetpótló juttatás arra az esetre, ha a biztosított beteg gyermeke ápolása miatt keresőképtelen. Gyermekápolás táppénzre jogosult az, aki a biztosítás fennállása alatt beteg gyermeke ápolása miatt keresőképtelenné válik és a Tbj.-ben meghatározott mértékű pénzbeli egészségbiztosítási járulék fizetésére kötelezett. A jogosultság időtartama függ továbbá a gyermek életkorától és attól, hogy a biztosított egyedülállónak minősül-e.

A GYED biztosítási jogviszonyhoz kötött pénzbeli ellátás, legkorábban a CSED (szülési szabadság), illetőleg az annak megfelelő időtartam lejártát követő naptól, legfeljebb a gyermek 2. életévének betöltéséig jár. Ikergyermekek esetén legfeljebb a gyermekek 3 éves koráig.

A CSED, GYÁP, GYED és örökbefogadói díj igénylésével kapcsolatos kérelmek elsőfokú elbírálására a Társaságok megyeszékhelye szerinti járási hivatal jogosult. A Társaságok nem társadalombiztosítási kifizetőhelyek, így a csecsemőgondozási díjra, gyermekgondozási díjra vonatkozó kérelmeket a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatalhoz kell benyújtani, illetve a Társaságok a járáshivatal számára továbbítják. A csecsemőgondozási díj, a gyermekgondozási díj iránti kérelmet a járási hivatalok bírálják el, míg a folyósítással kapcsolatos technikai feladatokat a kormányhivatalok látják el.

| | |
|--|---|
| Adatkezelés célja | Az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételéhez kapcsolódó ügyintézés (például: gyermekgondozási díj, csecsemőgondozási díj, gyermekápolás igénybevételével kapcsolatos ügyintézés). |
| Kezelt adatok köre | Egészségbiztosítási pénzbeli ellátások igénybevételéhez szükséges adatok kezelése a Magyar Államkincstár által előírt formanyomtatványok alapján, így például CSED igénylése esetén a kérelmező személyazonosító adatai, lakcím, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, a jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, iskolai tanulmányok, tartásdíj, gyermek születési ideje, TAJ-száma, gyermek és a kérelmező közötti viszonyra vonatkozó adatok, az ellátás igénybevételéhez szükséges orvosi igazolások. A gyermek születését megelőző időponttól kezdődő CSED igénylés esetén a gyermek születésének várható időpontjáról szóló igazolás (orvosi igazolással vagy várandósgondozási könyv másolatával), a gyermek megszületését követően a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata, a születés körüli halálozás esetén a perinatális halottvizsgálati bizonyítvány. A gyermekápolási táppénz esetén például a kérelmező személyazonosító adatai, lakcím, TAJ-szám, a foglalkoztató adatai, az ellátás alapját képező biztosításra vonatkozó adatok, az EGT tagállamban megszerzett biztosítási idő(k)re és igénybe vett ellátásokra vonatkozó adatok, az ellátás kezdő időpontját megelőző két évi biztosítási jogviszonyok, jelenlegi jogviszonnyal egyidejűleg fennálló további jogviszonyok, az iskolai tanulmányok, a tartásdíj, az ápolat gyermek személyes adatai, TAJ-száma, a munkavállaló egyedülállóságra vonatkozó adat (családi állapota), nyilatkozat a korábban igénybe vett GYÁP. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 61. §, 62. § -ra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének h) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnését követő 5 év elteltéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett kérelmének elbírálása |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |

| | |
|---|--|
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a Társaságok székhelye szerint illetékes járási hivatal, valamint az illetékes kormányhivatal munkatársai ismerhetik meg, illetve a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.6. A megváltozott munkaképességű munkavállalók nyilvántartása

A Társaságok – amennyiben megváltozott munkaképességű munkavállalót, foglalkoztatottat foglalkoztatnak – nyilvántartást vezetnek a megváltozott munkaképességű munkavállalókról a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A megváltozott munkaképességgel kapcsolatos adatkezelés |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerint, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | A nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban az érintett megillető kedvezmények biztosítása |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó, illetve bizonyos esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.7. Bérszámfejtéssel kapcsolatos adatok kezelése

A bérszámfejtés magába foglalja a Társaságok és a munkavállaló és egyéb jogviszonyban állók bér és bérjellegű juttatásaival, jövedelmeikkel kapcsolatos adó- és járulékfizetési kötelezettségeinek kiszámítását, nyilvántartását, igazolását, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését. A Társaságok számára a bérszámfejtést a Get Work Trend Kft. látja el.

Az Adatkezelő továbbá nyilvántartja az érintetteknek az adókedvezményekre (családi, első házasi) vonatkozó nyilatkozatait, illetve az igénybevitelhez szükséges (esetleg harmadik személyre vonatkozó) nyilatkozatait.

| | |
|------------------------------|--|
| Adatkezelés célja | A munkaviszony vonatkozásában felmerült adó- és járulékfizetési kötelezettségek teljesítése. |
| Kezelt adatok köre | <p>A bérjegyzék az alábbi adatokat tartalmazza: a munkavállaló azonosító adatai (munkáltató, munkavállaló, név, adószám, költséghely, törzsszám), a munkaidőre vonatkozó adatok (ledolgozott munkaidő, fizetett távollét, fizetetlen távollét, egyéb idő), kifizetések és levonások, egyéb tájékoztató adatok (besorolási bér, munkáltatói terhek), szabadságra vonatkozó tájékoztatót, az érintett bevitelének teljes összegét és jogcímét, az adóelőleg, adó, a járulék, valamint a kifizetőt és a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulék alapjául szolgáló összeget, a munkáltatót terhelő társadalombiztosítási járulékot, valamint a levont adóelőleg, adó, járulékösszeg, továbbá az előző időszakban teljesített kifizetést terhelő, és a megfizetett adó- és járulékkötelezettségek jogcímenkénti összegét.</p> <p>A bérszámfejtés során kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg. Kezelt adatok ennek alapján különösen a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám).</p> <p>Az adókedvezmények igénybeviteléhez szükséges, az Sza tv. 29/A. § és 29/B. §, valamint a 29/C.§ szerinti adatokat, így különösen a kedvezmény közös érvényesítésének tényét, annak arányát, a magzat kivételével minden eltartott (kedvezményezett eltartott) nevét, adóazonosító jelét, az arra vonatkozó adatot, hogy e személyek - ideértve a magzatot is - a tárgyhónapban eltartottnak, kedvezményezett eltartottnak, illetve felváltva gondozott gyermeknek minősülnek-e, a házastárs és élettárs nevét, adóazonosító jelét, a kedvezmény igénybevitelének módjára (egyedül, megosztással) vonatkozó döntést.</p> <p>A Társaságok kezelhetik a munkavállalók egészségügyi és szakszervezeti tagságra vonatkozó azon adatokat, amelyek az adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából szükségesek.</p> |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50.§-ban, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 15.§-ban, a 29/B. §-ban, valamint 29/C. §-ban, továbbá a 40. §-ban, valamint a 47. § (2) bekezdés b) pontjában alapfoglaltakra tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint az érintetthez vonatkozó szerződés teljesítésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. A Társaságok a munkavállalók különleges személyes adatait a GDPR 6. cikk |

| | |
|---|--|
| | (1) bekezdés c) pontjára tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kezeli. |
| Adattárolás határideje | A személyes adatok tárolásának időtartama a számviteli bizonylatnak minősülő adatok tekintetében jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló a 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett, azaz a Társaságok a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosított, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig őrzik meg. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, illetve elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés teljesítéséhez, illetve jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjukban a munkaszerződésből eredő teljesítési kötelezettségének eleget tenni. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatai a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) számára kerülnek továbbításra, továbbá a munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.8. Dolgozói letiltások, végrehajtások, levonás nyilvántartása

A Társaságok kötelesek az adós munkabéréből a letiltásban meghatározott összeget levonni és - a letiltásban foglalt felhívás szerint - kifizetni a végrehajtást kérőnek, illetőleg kivételesen átutalni a végrehajtói letéti vagy más számlára. A munkabérből való levonásnak jogszabály vagy - a levonásmentes munkabérrészig - végrehajtható határozat alapján van helye. A munkáltató követelését a munkabérből levonhatja vagy a munkavállaló hozzájárulása alapján a levonásmentes munkabérrészig, vagy ha az előlegnyújtásból ered.

| | |
|-------------------------------|---|
| Adatkezelés célja | Dolgozói letiltások, végrehajtások nyilvántartása, azok teljesítése |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, anyja neve, születési hely, idő, lakcím, pénzügyi információk, végrehajtó határozata. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 75.§-a, valamint az Mt. 161.§-a alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti kötelezettség teljesítése |
| Adattárolás határideje | A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett, azaz a Társaságok, a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot |

| | |
|---|--|
| | tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kötelesek megőrizni. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | A végrehajtási lapot kiállító bíróság, vagy közjegyző |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.9. A munka- és pihenőidő nyilvántartása

A Társaságok kötelesek a munkaidő nyilvántartást vezetni. A munkáltatói nyilvántartásban szerepeltetni kell a rendes és a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadság esetleg a készenlét tartamát. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő kezdő és befejező időpontjának is. A Társaságok által vezetett munkaidő-nyilvántartásban a szabadságot, fizetés nélküli szabadságot, betegszabadságot, igazolatlan hiányzást, igazolt és fizetett távollétet feltünteti. A Társaságok továbbá nyilvántartják (vezetik) az egyes munkavállalót egészségügyi, családi állapotára, gyermekei számára tekintettel megillető pótszabadságok számát. A Társaságok a munkavállalók számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára naptári évenként tizenöt munkanap betegszabadságot adnak ki. A Társaságoknál főszabály szerint a jelenléti ív elektronikusan kerül vezetésre, azonban amennyiben esetleg valamely oknál fogva nem elérhető az elektronikus felület, úgy ebben az esetben papír alapon vezetik a munkavállalók a jelenlétüket.

| | |
|---------------------------|--|
| Adatkezelés célja | Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, munkavégzés helye, beosztása, munkarendje, munkabeosztása, szabad és pihenőnapok száma, éves szabadság mértéke (alap és pótszabadságok száma), az esetlegesen igénybe vett fizetésnélküli szabadság napjainak száma, betegszabadság időtartama, igazolatlan hiányzások, igazolt és fizetett távollétek száma. A pótszabadság megállapításához szükséges személyes és különleges adatok: a munkavállaló életkora, a munkavállaló egészségügyi állapotára vonatkozó adatok (így különösen a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata, fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata, vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata.). A munkavállaló gyermekére/gyermekeire vonatkozó adatok (számuk, nevük, születési helyük és idejük, édesanyjuk neve, esetleges testi, szellemi fogyatékoságára vonatkozó adatok). Jelenléti ív tekintetében a munkavállaló napi munkakezdésének kezdő és végpontja, aláírása, esetleges munkaidőben történő távozásának kezdő és végpontja. |

| | |
|---|--|
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt.-nek a szabadság mértékének és az egyes pótszabadságok igénybevételére vonatkozó rendelkezéseire (így különösen az Mt. 115.-120.§-ai, valamint az Mt. 126-131.§-ai), tekintettel az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdésére, valamint az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnésétől számított 5. év végéig |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. Egyrészt a munkavégzés feltétele a munkavállaló személyes megjelenése a munkahelyén, a Társaságoknak pedig jogszabályban rögzített kötelezettsége a munkavállalóra vonatkozó munka, illetve pihenőidő nyilvántartása. Másrészt, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére a pót -és betegszabadság megállapításához szükséges adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában az igényelt szabadságok biztosítása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, valamint a bérszámfejtési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.10. Munka és védőruha nyilvántartása

A Társaságok meghatározott munkakörben alkalmazott munkavállalóik számára munkaruhát, illetve védőruhát juttatnak, amelynek átadásáról a Társaságok nyilvántartást vezetnek. A munka-, védőruhát a részlegvezető, illetve az adminisztrátor osztja ki a munkavállalók részére. Csere esetén a munkavállaló köteles bemutatni a munkaruha elhasználtságát. A munkaruha nyilvántartás vezetésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 15. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Munkaruha és védőeszköz átadásának nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve, munkaköre, törzsszáma, átadott munkaruhák és védőeszközök megnevezése, előző kiadás időpontja, valamint a munkavállaló méretei |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az átadást követő 3 évig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Amennyiben a munkavállaló nem ad meg bizonyos adatokat (pl. cipő- vagy ruhaméret), a Társaságoknak nem áll módjában a megfelelő méretű munka- vagy védőruha biztosítása. |

| | |
|---|--|
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.11. Munkabalesetek kivizsgálásával kapcsolatos adatkezelés

Munkahelyi baleset esetén a baleset tényét az érintett munkavállaló azonnal köteles jelezni a felettesének, az üzemvezetőnek, illetve a Társaságok HR munkatársának, aki jegyzőkönyvet vesz fel a balesetről és értesíti a Társaságok munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó adatfeldolgozóját, illetve szükséges esetén a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozót is. Amennyiben munkabaleset következett be, a jegyzőkönyv megküldésre került a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőnek, illetve 3 napot meghaladó táppénz esetén a az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség számára is.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A munkabalesetek kivizsgálása, táppénz-igény bejelentése |
| Kezelt adatok köre | A Mvtv. végrehajtási rendeletének 4/a. számú mellékletében megnevezett személyes adatok, különösen ideértve a sérült munkavállaló nevét, születési nevét, lakcímét, TAJ-számát, születési helyét és idejét, anyja nevét, állampolgárságát, nemét, telefonszámát, munkakörét és FEOR kódját, a sérülés leírását, fényképeket, a balesetet követően kapott orvosi diagnózist, szakvéleményt/zárójelentést, a balesetkor jelenlévő tanúk nevét. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói, illetve amennyiben jelen volt esetleg külső személy is a baleset bekövetkeztekor, úgy ezen személy, mint tanú. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja alapján, az Mvtv. 64. § (3) bekezdése, valamint a <i>munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról</i> szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3-5. mellékletei alapján. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnését követő 5. év végéig |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett. |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, a sérült munkavállaló hozzátartozója, a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóság, a társadalombiztosítási kifizetőhely, illetve ennek hiányában az egészségbiztosítási pénztári feladatkörben eljáró illetékes közigazgatási szerv(ek), továbbá a munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásával megbízott külső szolgáltató, mint adatfeldolgozó, illetékes munkatársai ismerhetik meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |

| | |
|---|--|
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
|---|--|

4.12. Oktatással kapcsolatos adatkezelés

Az új munkavállalók számára kötelezőek a belépési oktatások, valamint az éves rendszerességgel ismétlődő különböző témájú oktatások, mint például a tűz- és munkavédelmi oktatás. Továbbá a Társaságok a kötelező oktatásokon kívül külön oktatásokat pl.: külön angol órákat, biztosítanak a munkavállalók számára. A Társaságok számára az oktatást az adott szakterületre szakosodott külső oktató/illetve oktatással foglalkozó társaság végzi, így az adatok továbbításra kerülnek a számára. A Társaságok belső szabályzatai is előírhatnak kötelező oktatásokat, amelyeken a Társaságok munkavállalóinak kötelező a részvétele, illetve a Társaságok főtevékenységéből fakadóan, egyes munkakörökben dolgozó munkavállalók kötelesek lehetnek szakmai továbbképzéseken is részt venni. A Társaságok az oktatások, szakmai képzések lebonyolítása érdekében kijelölhetnek valamely belső munkatársat, illetve jogosultak külső szakértőket is megbízni.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok által biztosított oktatásra való jelentkezés, azon való részvétel, illetve a munkavállalók képzésének, oktatásának biztosítása |
| Kezelt adatok köre | Az oktatásra jelentkező és/vagy kötelezett munkavállaló neve és munkaköre; esetleges egyéb adatai, aláírása, felnőttképzési szerződés esetén a szerződés megkötéséhez szükséges egyéb adatok. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, felnőttképzési szerződés esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, munkavédelmi oktatás tekintetében a Munkavédelmi tv. 55. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése. |
| Adattárolás határideje | A képzés lezárultáig, illetve az oktatás megtörténtét követő 5. év végéig. |
| Adatkezelés módja | Papíralapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a jogszabály által előírt oktatások tekintetében kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok számára rendelkezésére az adatokat, úgy az adott munkavállalónak nem áll módjában a képzéseken részt venni, illetve a Társaságok nem tudják igazolni, hogy az oktatást a munkavállaló számára megadták. A nem kötelező oktatásokkal kapcsolatban az adat szolgáltatása nem kötelező, amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy nem áll módjában részt venni az oktatásokon. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, továbbá a Társaságok számára oktatást végző külsős személyek, társaságok ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.13. Étkezéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok étkeztetési lehetőséget biztosítanak munkavállalóik számára. Amennyiben a munkavállaló élni kíván az étkeztetés lehetőségével, úgy szükséges az általa kiválasztott étel elnevezését egy héttel az étkeztetés igénybevételét megelőzően megküldenie a Társaságok számára, illetve szükséges kifizetnie az étel díját. Fontos, hogy a Társaságok kizárólag a munkavállalók nevét kezelik és adják át az étkeztetéssel megbízott külső szolgáltató számára.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Étkezés biztosítása |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és/vagy elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása nem kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói, illetve az étkeztetési feladatokat ellátó adatfeldolgozó ismerheti meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.14. Kiutazással kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok munkavállalói a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben kötelesek országhatárokon kívüli helyszínekre elutazni, mely lehet EU-n belüli, vagy EU-n kívüli állam is. A kiutazással kapcsolatos feladatokat, adatkezeléseket, így különösen a repülőjegy foglalását, a szállás foglalását, az esetlegesen szükséges vízum igénylését elsődlegesen a Társaságok az Anré Tours Utazási Iroda Kft. (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 86. A. ép. 5. lház. 4. em. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-723467, adószám: 13202927-2-41), mint adatfeldolgozó útján intézik el. Az utazás során a Társaságok munkavállalói alkalmanként magukkal vihetnek magánszemélyt is az utazásra, viszont ezekben az esetekben az utazáshoz szükséges intéznievalókat, adatokat a munkavállalók maguk adják meg, illetve intézik el a repülőársasággal, illetve a szálláshelyekkel, utazási irodával. A kiutazással kapcsolatos érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 30. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A munkavállalók kiküldetésének, utazásának szervezése, biztosítása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye, ideje, anyja neve, állampolgársága, útleveleszáma vagy személyigazolvány száma, az utazás úti célja, időtartama (kezdő és végpontja) |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. A kiutazáshoz az adatok megadása a vízum kiállításához jogszabály alapján kötelező, az érintett a Társaságok útján teljesíti kötelezettségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint. |
| Adattárolás határideje | A kiküldetés, utazás lezárultáig, illetve a számviteli törvényben meghatározott ideig. |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása a kiutazás biztosításához szükséges, az adatok nélkül a Társaságoknak nem áll módjában az utazással kapcsolatos szervezési feladatok ellátása. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkavállalói, illetve a Társaságok által igénybe vett esetleges adatfeldolgozók. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás történhet harmadik országba, amennyiben az úticél EU-n kívüli ország |

4.15. Rendezvények szervezése

A Társaságok különböző rendezvényeket szerveznek munkavállalóik számára, mint például a karácsonyi vacsora, vagy a Mikulás-nap. A rendezvények szervezéséhez a Társaságok adott esetben rendezvényszervezésre szakosodott külső szolgáltatók szolgáltatásait is igénybe vehetik.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok által szervezett rendezvények lebonyolítása, dokumentálása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | A hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | Az adat szolgáltatása nem kötelező. |

| | |
|---|--|
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.16. Társaságok által kiadott céges magazinnal kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok alkalmanként kiadják céges újságjukat, mely nyomtatott lapban lehetősége van a munkavállalóknak is elmondani aktuális élményeiket, sőt amennyiben szeretnék, a Társaságok illetékes munkatársai interjúkat is készítenek velük, illetve, ha szeretnék, hozzájárulásuk alapján képfelvételek is készülhetnek róluk a magazinba. Amennyiben az interjúalany nem járul hozzá, hogy képfelvételt készítsenek róla vagy nem járul hozzá, hogy azt a Társaságok felhasználják, úgy a Társaságok nem készítenek képfelvételt az érintettől és/vagy nem hozzák a képfelvételeket nyilvánosságra.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Interjúk, képfelvételek készítése az érintettek hozzájárulása alapján a Társaságok saját, céges újságjába, az interjúk és képek újságban történő közzététele, nyilvánosságra hozatala. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett képmása, neve, és általa megadott egyéb információk. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontjára tekintettel az érintett hozzájárulása |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása nem kötelező, például, ha az érintett nem járul hozzá képfelvételenek a Társaságok újságjában történő közzétételehez, úgy az érintett képmása nem kerül közzétételre. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalók adatait a Társaságok illetékes munkavállalói ismerhetik meg, illetve a nyilvánosságra hozott felvételeken szereplőket és interjúikat bármely, előre meg nem határozható körű harmadik fél is megismerheti. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.17. Kép, kép-és hangfelvétel készítése

A Társaságok bizonyos rendezvényeiken, illetve külön tájékoztatókban meghatározott célokból, kép, illetve kép-és hangfelvételt készíthetnek a jelenlévő munkavállalókról is, hozzájárulásuk alapján, a rendezvényen történt események megörökítése végett, mely képek, videók adott esetben felhasználásra kerülhetnek a Társaságok honlapján, facebook oldalán is, amennyiben azok felhasználásához hozzájárulásukat adják a munkavállalók.

A Társaságok tájékoztatják a munkavállalókat a kép-, kép- és hangfelvétel készítésének céljáról, személyes adataik kezelésének lényeges rendelkezéseiről. A munkavállalók a Társaságok tájékoztatását követően hozzájárulásukat adhatják a kép, illetve kép és hangfelvétel készítéséhez és nyilvánosságra hozatalához, illetve jogosultak hozzájárulásukat megtagadni is.

Amennyiben a munkavállaló nem járul hozzá, hogy róla kép, illetve kép és hangfelvétel készüljön, abban az esetben a Társaságok jelzik a fotósoknak, videósoknak, hogy az adott munkavállaló nem kíván a képfelvételeken, videókon részt venni, szerepelni. Ez esetben a fotós, videós nem készít az érintett munkavállalóról felvételt. Nem érinti azonban ezen korlátozás az olyan képfelvétel készítését, mely tömegfelvételnek minősül és ezáltal az érintett semmilyen módon nem azonosítható egyedileg a felvételen. A felvételek készítésével kapcsolatos hozzájáruló nyilatkozat mintát a Társaságok **Szabályzatának 16. számú melléklete** tartalmazza.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A rendezvényeken történő események megörökítése, a készített felvételek közzététele, felhasználása a Társaságok Honlapján, illetve közösségi oldalain. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett képmása, neve, hozzájárulásának ténye. |
| Érintettek köre | A Társaságok által szervezett rendezvényeken megjelent személyek köre. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás. |
| Adattárolás határideje | Hozzájárulás visszavonásáig |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása nem kötelező, az nem jogszabályi kötelezettségen alapul. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek az adatkezelés során profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A készített képfelvételeket, videófelvételeket (az érintettre vonatkozó személyes adatokat) a Társaságok munkatársai, valamint a nyilvánosságra hozott felvételeken szereplőket bármely, előre meg nem határozható körű harmadik fél is megismerheti. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.18. Mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok SIM kártyát, valamint mobiltelefon készüléket biztosíthatnak egyes munkavállalók számára, a Felek közt létrejött külön megállapodás alapján, összhangban az Mt.-ben foglaltakkal. A Társaságok állnak szerződéses jogviszonyban a távközlési szolgáltatóval, a hírközlési szolgáltatások előfizetői a Társaságok. Figyelemmel arra, hogy a Társaságok fizetik meg a hírközlési szolgáltatás számláit, a munkavállalók csupán csak felhasználónak minősülnek. Az eszközök magáncélú használata eltérő megállapodás hiányában nem engedélyezett.

Az *elektronikus hírközlésről* szóló 2003. évi C. törvényre (a továbbiakban: „Eht.”) tekintettel a Társaságok – mint az elektronikus hírközlési szolgáltatás előfizetői - jogosultak részletes számlamellékletet igényelni a munkavállalók által használt előfizetés tekintetében az elektronikus hírközlési szolgáltatótól, melynek során lehetőségük van megismerni a hívószámokból, hogy az érintett mely hívószámokkal folytatott esetleges magáncélú beszélgetést. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú** melléklete tartalmazza.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | Elektronikus hírközlési szolgáltatás biztosítása a Társaságok munkavállalói részére, a flottában részt vevő személyek nyilvántartása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, telefonszáma, valamint az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: „Eht.”) 142. § (1), valamint (2) bekezdésében, valamint az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól szóló 2/2015. (III. 30.) NMHH rendelet (a továbbiakban: „Eszt.”) 21. § (1) bekezdésében meghatározott, a hírközlési szolgáltatás számlájának kötelező tartami elemei. |
| Érintettek köre | A Társaságok által biztosított mobil szolgáltatást igénybe vevő munkavállalók. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, az Eht. 127. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja alapján az előfizetői szerződés teljesítése, a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényre tekintettel az adattárolás határideje 8+1 év |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező, az a szerződés megkötéséhez, illetve teljesítéséhez szükséges. Amennyiben az érintett nem bocsátja a Társaságok rendelkezésére az adatokat, úgy a Társaságoknak nem áll módjában a hírközlési szolgáltatás nyújtása |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A munkavállalókra vonatkozó adatokat az EuroSand Computer Kft. ismerheti meg, illetve bizonyos esetekben a Társaságok illetékes munkavállalói. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.19. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok e-mail fiókot bocsátanak a munkavállalók rendelkezésére, melyek lehetnek névre szólóak, illetve funkcionálisak. Ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló az Mt. 11/A.§ (2) bekezdésére tekintettel kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel. A munkavállaló továbbá a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A Társaságok jogosultak a munkavállalót a munkavisztonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizni. Ennek keretében a munkáltatók technikai eszközök is alkalmazhatnak, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatják.

A Társaságok jogos érdeke a munkavégzés és az általuk szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga, a munkavállaló védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való jogának, valamint személyiségi jogainak védelme, így különösen, hogy a Társaságok előtt a magánéletére vonatkozó személyes adatai ne kerülhessenek feltárára. Az adatkezelés jogalapja a Társaságok jogos érdeke a Társaságok által elkészített érdekmérlegelési tesztnek megfelelően. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú melléklete** tartalmazza.

A Társaságok által lefolytatott érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a Társaságok által alkalmazott – a munkavállalók személyhez fűződő jogainak védelme érdekében alkalmazott – garanciális szabályok betartása mellett (azaz: egyértelműen meghatározott használati szabályok, az ellenőrzésre vonatkozó megfelelő eljárási szabályrendszer lefektetése) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók jogos érdekeivel, és azok elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben.

A Társaságok ellenőrzésük során a munkaviszony teljesítéséhez használt levelezőrendszerben tárolt a munkavisztonnyal összefüggő adatokba tekinthetnek be. Az ellenőrzés célja, hogy a Társaságok, mint munkáltatók, ellenőrizzék azt, hogy a munkavállalók betartották-e a munkáltatók utasításait, továbbá az Mt.-ben rögzített munkavállalói kötelezettségek megtartását is ellenőrizzék az e-mail fiók használatára vonatkozóan.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a Társaságok vezetősége jogosult az IT feladatokat ellátó munkatárs közreműködésével. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaságok részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli.

Az e-mail fiók nem munkavégzéssel összefüggő használata miatt (azaz, például magáncélú használat esetén) a Társaságok, mint munkáltatók, a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatnak.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a GDPR szerinti érintetti jogaival élhet.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11/A. § (1) szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított e-mail cím ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói. |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 11/A § (1) bekezdésére figyelemmel, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása jogos érdeken alapul, így irreleváns. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók informatikai eszközein tárolt adatokat az ellenőrzés során a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.20. A munkahelyi informatikai eszközök és az internet használatának ellenőrzése

A Társaságok a munkavállalók számára munkavégzés céljából biztosítanak számítógépet, és internet-hozzáférést. A Társaságok a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizhetik a munkavállalókat az Mt. 11/A. § alapján. A Társaságok előzetesen tájékoztatják a munkavállalókat azon technikai eszközök alkalmazásáról, amelyek ellenőrzésükre szolgálnak.

A munkavállalók számára az informatikai eszközök magáncélú használata nem engedélyezett. Ezen adatkezelés ellen a munkavállalók kifogással nem élhetnek.

A Társaságok által biztosított eszközökön a munkavállalók nem tárolhatnak magáncélú adatokat. A Társaságok által elvégzett érdekmérlegelési teszt alapján jogos érdekből ellenőrizhetőek az informatikai eszközök. A technikai eszközök ellenőrzésével összefüggésben elkészült érdekmérlegelési tesztet a Társaságok **Szabályzatának 17. számú** melléklete tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságok jogos érdeke a munkavégzés és az általa szolgáltatott munkaeszközök megfelelő használatának ellenőrzéséhez való joga; az érintetteknek védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai, így különösen, hogy a Társaságok előtt a magánéletére vonatkozó személyes adatai ne kerülhessenek feltárára. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: egyértelműen meghatározott használati szabályok, az ellenőrzésre vonatkozó megfelelő eljárási szabályrendszer lefektetése) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók érdekeivel.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok jogos érdekeinek megfelelően az Mt 11/A.§ bekezdése, szerinti ellenőrzés, így különösen a munkavállalók számára biztosított számítógép, internet-hozzáférés ellenőrzése. |
| Kezelt adatok köre | Az ellenőrzés során rögzített személyes adatok, így különösen magán e-mail címek, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, munkaviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | Az Mt. 11/A. § alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjára tekintettel a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévüléséig. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A munkavállalók informatikai eszközein tárolt adatokat az ellenőrzés során a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó munkavállalói ismerhetik meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.21. Rákkeltő anyag expozíciójában dolgozó munkavállalók nyilvántartása

A Társaságoknak a tevékenységük ellátásával összefüggésben szükséges a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről szóló 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 15.§ alapján azon munkavállalóikról nyilvántartást vezetniük jogi kötelezettségükből fakadóan, akik rákkeltő anyagokkal dolgoznak. A Társaságok által vezetett nyilvántartásba ezen EüM. rendelet alapján jogosult betekinteni a munkavédelmi hatóság kormánytisztviselője, valamint azon személyek, akik a munkahelyi biztonságért és egészségvédelemért felelnek. A Társaságok vezetőségének a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó üzemorvossal együtt szükséges igazolnia a nyilvántartás valóságát és megfelelőségét. Ezenfelül a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást ellátó üzemorvosnak ezen EüM. rendelet 16.§-a alapján, jogi kötelezettsége, hogy orvosi dokumentáció segítségével naprakészen tartsa a rákkeltő expozícióban dolgozó munkavállaló nevét, születési helyét, idejét, legfontosabb kórtörténeti adatait, valamennyi (első, időszakos, soron kívüli és záró) orvosi alkalmassági vizsgálatának, illetőleg biológiai monitorozásának eredményét. Az orvosi dokumentációba kizárólag külön törvényben meghatározott személyek tekinthetnek be, arra a Társaságok nem jogosultak.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | Rákkeltő anyagok expozíciójában dolgozó munkavállalók nyilvántartása. |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, születési helye és ideje, a munkavállaló napi, heti és éves expozíciós ideje. |
| Érintetek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, valamint 9. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, jogi kötelezettség teljesítése a 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet rendelkezéseire figyelemmel. |
| Adattárolás határideje | az adatok felvételétől számított 2 évente történő felülvizsgálatig. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, munkavédelmi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, a foglalkozás-egészségügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozó, valamint az illetékes munkavédelmi hatóság kormánytisztviselője. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.22. Társaságok tulajdonában lévő gépjárművek használatával kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok nyilvántartást vezetnek a tulajdonukban álló gépkocsik használatáról, a használatra jogosult személyekről, valamint a gépjárművek fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos adatokról.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok tulajdonában álló, személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű üzemeltetésével (káresemények, üzemanyag kártya) összefüggő személyes adatok kezelése (rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.) |
| Kezelt adatok köre | A gépkocsit használó munkavállaló neve, születési helye, ideje, üzemanyagkártyához kapcsolódó adatok. |
| Érintettek kategóriái | A Társaságok munkavállalói, akik jogosultak a gépjárműk használatára. |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdekére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az adatok megadásától számított 2 év. |
| Adatkezelés módja | Papír alapon és/vagy elektronikus módon. |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerheti meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.23. Beléptetőrendszer

A Társaságok székhelyükön elektronikus beléptetőrendszert (a továbbiakban: „**beléptetőrendszer**”) alkalmaznak. A belépőkártyát kapnak a Társaságok munkavállalói, valamint a vendégei is, azzal, hogy meghatározott szerződéses partnerek állandó vendégkártyával rendelkeznek.

Az adatkezelés jogalapja a Társaságok jogos érdeke a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az adatkezelésre vonatkozóan elkészített érdekmérlegelési tesztnek megfelelően. A jogos érdek e körben a vagyonvédelem, valamint gyógyszerbiztonság védelme. A beléptetőrendszer alkalmazásának indoka, hogy a Társaságok ezzel tudják ellenőrizni – egy esetleges lopás, vagyonvédelmi vagy gyógyszerbiztonsági incidens esetén –, ki és mikor tartózkodott a Társaságok székhelyén. Ezzel szemben az érintett alapvető joga az emberi méltósághoz és személyes adatai védelméhez való jog. Annak érdekében, hogy az érintett jogai ne sérüljenek, a Társaságok a legszükségesebb adatokat kezelik. A fentiek értelmében a Társaságok alkalmazhatónak találják a beléptetőrendszer alkalmazását.

A beléptető rendszer alkalmazására vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a Társaságok Szabályzatának **18. számú melléklete** tartalmazza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok területére történő be- és kilépések, illetve a Társaságok területén történő mozgás biztosítása a munkavállaló jogosultsága alapján. |
| Kezelt adatok köre | A Társaságok az elektronikus beléptetőrendszerrel kapcsolatban a munkavállaló nevét, pozícióját, azon Társaság megnevezését, amely Társasággal munkaviszonyban áll, belépés időpontját, a munkavállaló arcképmását kezelik, valamint a belépőkártya sorszámát és a munkaviszony kezdetét. A Társaságok a külsős személyeknek (vendégek) a recepción történő beépésekor a vendégek nevét, a rendelkezésükre bocsátott vendégkártya számát rögzítik, illetve azt, hogy mely társaságtól érkeztek az adott Társasághoz, továbbá a ki-és belépési adatokat kezelik. |
| Érintettek köre | A Társaságok székhelyére belépő személyek köre, a Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdekére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja. |
| Adattárolás határideje | A munkaviszony megszűnését követő 60 nap, a külsős személyek esetén az adat keletkezésétől számított 60 nap. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A beléptetőrendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatokat a Társaságok vezetősége, illetve a HR feladatokat ellátó munkatárs ismerheti meg. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.24. Kamerás megfigyelés

A Társaságok a székhelyükön elektronikus vagyónvédelmi rendszert (a továbbiakban: „**kamerarendszer**”) működtetnek, üzemeltetnek. A kamerák képét a porta szolgálatot teljesítő személy láthatja (az élőképet). A Társaságok a kamerarendszert a Társaságok vagyontárgyainak – különösen a kezelt adatok körének - védelme, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése érdekében alkalmazzák.

A Társaságok egyes, a 23. számú mellékletben jelzett kamerákat a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelettel összhangban, a kábítószerhatóanyagok zárt rendszerének, a hatóanyagok tárolásának és felhasználásuk biztonságának nyomonkövetése céljából üzemeltetik.

A Társaságok által alkalmazott kamerarendszer csak kép rögzítését végzi, hangot nem rögzít. A Társaságok a kamerarendszer alkalmazása során az Szvtv., a GDPR, valamint az Mt. vonatkozó rendelkezéseit tartják elsődlegesen szem előtt.

A kamerarendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol jelentős értéket képviselő eszközök, illetve értéktárgyak kerülnek használatra, illetve ahol az esetleges jogellenes cselekményeket magvalósító személyek mozgása nyomon követhető. A kábítószer hatóanyagok tárolásának, útjának és felhasználásuk biztonságának nyomonkövetése céljából felszerelt kamerák a szállítási útvonalon, valamint a tisztatérben és az adott laborban történő mozgatás, felhasználás útját követik, a biztonság megőrzése céljából.

Az adatkezelésre részben a munkavállalók ellenőrzése – elsősorban a munkáltatóknak való szándékos károkozás – megelőzése, illetve a károkozás bizonyítása érdekében kerül sor. A Társaságok, mint munkáltatók jogos érdeke ebben a tekintetben, hogy a munkavállaló által okozott kárt bizonyítani tudják, az Mt. 179. § (2) bekezdése értelmében ugyanis a kárt, a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatóknak kell bizonyítani.

A Társaságok, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így munkavállalót megfigyelő kamera nem kerül kihelyezésre olyan helyen, ahol a munkavállalók a pihenő idejüket töltik. Az elhelyezett kamerák egyike sem alkalmas egy meghatározott munkavállaló megfigyelésére.

A Társaságok Szabályzatának **19. számú mellékletét** képező érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a munkáltatók jogos érdeke a vagyónvédelem; a munkavállaló védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogai. Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosult kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének rövid időre történő korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) a munkavállalók alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok, mint munkáltatók érdekeivel.

A fentiek értelmében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

A Társaságok gondoskodtak arról, hogy tájékoztassák a területükre belépő személyeket arról, hogy területükön vagyongvédelem céljából kamerarendszert működtetnek. A kamerával megfigyelt területekre vonatkozó tájékoztatókat a **Szabályzat 20-21-22. számú** melléklete tartalmazza. A kamerák számát, rögzítési területét a **Szabályzat 23. számú melléklet** tartalmazza, melyet a vagyongvédelmi feladatok ellátó külső szolgáltató tart nyilván.

A rögzített képfelvételek – felhasználás hiányában – a rögzítéstől számított 30 nap elteltével megsemmisítésre, illetve törlésre kerülnek (törlési idő). Felhasználásnak minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági, illetve hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználnak.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kamerarendszer által rögzített képfelvétel érinti, a képfelvétel rögzítésétől a törlési időn belül kérheti a Társaságoktól, hogy az adatot a Társaságok ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék (korlátozás).

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a Társaságok a kamerarendszer által rögzített képfelvételt a bíróságnak vagy hatóságnak késelem nélkül megküldik. Felhasználásra kijelölt, védelembé helyezett felvétel (korlátozott felvétel) esetében, amennyiben a védelembé helyezés kérelmezését követő 30 napon belül a védelembé helyezett kamerafelvétel kikérése iránt megkeresés nem érkezik a Társaságokhoz az igényérvényesítő érintettől, vagy az illetékes hatóságtól, bíróságtól, és az igény szempontjából releváns keresetindítási határidő már eltelt, úgy amennyiben a felvétel megőrzési ideje már eltelt, gondoskodni szükséges a védelembé helyezett felvétel automatikus törléséről. Amennyiben a fenti megőrzési idő még nem telt el, a felvétel korlátozását szükséges feloldani, és szükséges a megőrzési idő végéig kezelni.

A korlátozás iránti kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére a Társaságoknál kijelölt személy dönt. Az így megjelölt felvételt ki kell menteni, és az adatkezelés felügyeletére kijelölt személy gondoskodik annak jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről.

Kamerakép korlátozását csak a Társaságok vezetősége rendelheti el, azzal, hogy adott Társaság vezetősége jogosult dönteni adott Társaság esetében. A döntéseket az IT feladatokat ellátó munkatárs, illetve szükség esetén a vagyongvédelmi feladatok ellátó külső szolgáltató, mint adatfeldolgozó hajtja végre.

Kamerakép korlátozását kezdeményezheti

- betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt;
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel korlátozását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek címzett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A kameraképek korlátozásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

A kamerarendszerrel rögzített felvételekbe kizárólag a Társaságok vezetőség (mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személyek), a betekintésre okot adó eseménnyel érintett terület vezetője, valamint a Társaságok mindenkori informatikai szakértői tekinthetnek be, illetve az érintett.

Amennyiben a Társaságok vezetősége akadályoztatva van, úgy lehetőség van előzetesen írásban kijelölni egy helyettesítő személyt, aki hozzáférhet az akadályoztatás időszakára a kamerafelvételekhez, amennyiben az szükséges. A helyettesítés lehet állandó vagy eseti jellegű.

Abban az esetben, ha előre meghatározott személyre (érintettre) vonatkozóan történik a kamerafelvétel visszanezése, biztosítani kell számára, hogy a megtekintésen ő vagy meghatalmazott képviselője jelen legyen. A Társaságok minden esetben jegyzőkönyvet vesznek fel a felvételek megtekintése esetén a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A felvételek visszanezésére kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
- baleset körülményeinek kivizsgálása;
- bűncselekmény elkövetésének gyanúja;
- érintetti jogok gyakorlása esetén.

Az elkészített érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságok jogos érdeke a vagyonsvédelem, jogsértések észlelése, jogsértő cselekmények megelőzése, területükre belépő személyek életének és testi épségének védelme, az érintettek (munkavállalók, területre belépő személyek) védendő érdeke ezzel szemben az emberi méltósághoz való joga, valamint személyiségi jogaik. Az érdekmérlegelés alapján megállapítható, hogy a garanciális szabályok alkalmazása mellett (azaz: szűk jogosult kör hozzáférése a kamerafelvételekhez; a kamerafelvételek tárolási határidejének rövid időre történő korlátozása; személyes területek – magánélet – megfigyelésének mellőzése, tájékoztatáshoz való jog biztosítása) az érintettek alapjogainak ilyen fokú korlátozása arányban áll a Társaságok érdekeivel.

Fontos, hogy a Társaságok területén a mindenkori bérlő(k) saját kamerarendszert is üzemeltethetnek, mely a Társaságtól különálló, annak működéséért a Társaságokat felelősség nem terheli. A bérlői kamerarendszer működtetésével összefüggésben a GDPR 13.-14. cikke szerinti tájékoztatási kötelezettség a bérlőt terheli.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | Jogsértés megelőzése, jogsértés észlelése esetén annak elhárításához szükséges intézkedések megtétele, az elkövetett jogsértések bizonyításának elősegítése, vagyonsvédelem, területvédelem, az emberi élet és testi épség védelme. |
| Kezelt adatok köre | A megfigyelt területre belépő személy képmása, a felvételen látható tevékenysége, valamint az abból esetlegesen az érintettre vonatkozóan levonható következtetés. |
| Érintettek köre | A megfigyelt területre belépő személy. |
| Adatkezelés jogalapja | A Társaságok jogos érdeke alapján a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. |
| Adattárolás határideje | Felhasználás hiányában felvétel készítésétől számított legfeljebb 30 nap. |
| Adatkezelés módja | Elektronikus |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A kamerarendszer üzemeltetésével kapcsolatos adatokat a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai), illetve az IT feladatokat ellátó személy, a portaszolgálati feladatokat ellátó személy, valamint a vagyonsvédelmi feladatokat ellátó külső szolgáltató ismerheti meg, mint adatfeldolgozó, továbbá kivételes esetekben megismerhetik a következő személyek, szervek is: bíróságok, eljáró hatóságok, a Társaságok jogi képviseletét ellátó ügyvédek. Az esetleges igénybe vett adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |

| | |
|---|--|
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |
|---|--|

4.25. Csomagok bemutatására szekrény ellenőrzésére vonatkozó adatkezelés

A Társaságok munkavállalói által hozott csomagok kapcsán a vagyonőr az Szvtv. rendelkezéseivel összhangban kizárólag felhívja az érintettet a csomag és tartalmának bemutatására, és gyanú esetén szólítja fel az érintettet a csomagja tartalmának kipakolására, illetve kerül sor elkülönített helyiségben az érintett motozására. Lehetőség van továbbá a munkavállalók szekrényeinek ellenőrzésére is, amennyiben gyanú merül fel. Ebben az esetben is a vagyonőr felhívja a szekrény bemutatására az érintetteket.

Kizárólag abban az esetben kerül sor jegyzőkönyv felvételére, amennyiben az érintettnél eltulajdonítani szándékozott dolgot talál a vagyonőr.

Az eljárásra vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a Társaságok Szabályzatának **24. számú melléklete** tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy míg a Társaságoknak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaságok székhelyén található vagyontárgyak egy esetleges szabálysértés, illetve bűncselekmény elkövetésével ne kerüljenek ki a Társaságok birtokából, tulajdonából, addig az érintettek a személyes csomagjainak, szerkényének az átvizsgálása alkalmas lehet arra, hogy az érintett emberi méltóságát, személyhez fűződő jogait sértse, illetve az érintett személyi szabadságát korlátozza.

| | |
|---|--|
| Adatkezelés célja | A Társaságok vagontárgyainak megóvása |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló csomagjának tartalma, jegyzőkönyv felvétele esetén jelenlévők neve, eseményt észlelő személy neve, esetleg más tanúk neve, megállapítások, aláírás. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A munkavállalók esetén a Társaságok jogos érdeke, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja. |
| Adattárolás határideje | Jegyzőkönyv felvétele esetén az igény elévüléséig |
| Adatkezelés módja | Papír alapú |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A munkavállalók tekintetében a személyes adat szolgáltatása a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet a biztonsági szolgálati feladatokat ellátó külső szolgáltató munkavállalója, továbbá a Társaságok illetékes munkavállalói és vezetősége ismerhetik meg, amennyiben munkaviszony megszüntetésre kerül sor, a HR munkatárs. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.26. Alkoholos befolyásoltság ellenőrzése

A Társaságok a munkavédelmi szabályok maradéktalan betartása, a Társaságok vagyontárgyainak védelme és a munkavállalók testi épségének megóvása érdekében bizonyos munkavállalóinál, indokolt esetben ellenőrzik a munkavállalók alkoholos befolyásoltságát.

A Társaságok által az ittaság ellenőrzésére jogosult személy – egyes szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízott- jegyzőkönyvet vesz fel az ittaság ellenőrzése során. A Társaságok drogtesztet nem alkalmaznak.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a Társaságok Szabályzatának **25. számú melléklete** tartalmazza.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapítható, hogy a Társaságoknak jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy rendszeresen meggyőződhessen arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket (zéró tolerancia). A Társaságok felelősek ugyanis a megfelelő munkakörülmények biztosításáért, továbbá míg egyes munkahelyeken csupán kellemetlen és improduktív, ha a munkavállaló alkoholos, vagy posztalkoholos állapotban kezdi meg a munkát, addig máshol a munkavállaló ilyen jellegű állapota rendkívül veszélyes, azzal akár halálos balesetet is okozhat. Ezen balesetek megakadályozása a Társaságok érdeke, hiszen a megfelelő munkakörülmények biztosítása a Társaságok kötelessége. Ezzel szemben a munkavállalói érdek, hogy az ellenőrzés ne járjon az emberi méltóságának megsértésével. A Társaságok (illetve az általa megbízott eljáró személy) nem élhetnek vissza ellenőrzési jogukkal, illetve azt nem gyakorolhatják annak rendeltetésével ellentétesen. A Társaságok az alkohol szondát alapos gyanú esetén, illetve meghatározott csoportok véletlenszerű kijelölése esetében alkalmazzák, így a Társaságok álláspontja szerint az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése diszkriminációmentes és alkalmazható a Társaságok jogos érdekük alapján.

| | |
|--|--|
| Adatkezelés célja | A munkavállaló biztonságos munkavégzésre képes állapotának ellenőrzése |
| Kezelt adatok köre | A munkavállaló neve, munkaköre, a vizsgálatot végző neve, beosztása, megállapított alkoholszint, vizsgálat oka, eredménye, egyéb tünetek, vizsgált személy nyilatkozata, a megállapított alkoholszint, tanúk neve, lakcíme, aláírása |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke, valamint az Mvtv. 60. § (1) bekezdésére tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja. |
| Adattárolás határideje | Az ellenőrzéstől számított 2 hónap, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése |
| Adatkezelés módja | Papír alapon, elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei | A személyes adat szolgáltatása kötelező. |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésével kapcsolatos adatokat az ellenőrzést végző személy(ek), tanúk, pozitív eredmény esetén továbbá a Társaságok vezetősége, és amennyiben a munkaviszony megszüntetésre kerül, vagy az eredményt a munkavállaló vitatja, a HR munkatárs ismerhetik |

| | |
|---|--|
| | meg. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

4.27. Rendszámfelismeréssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaságok székhelyén található belső parkolóba a Társaságok munkavállalói, valamint esetenként futárok, illetve a Magyar Posta Zrt. munkatársai jogosultak gépjárművel behajtani, illetve a belső parkolót igénybe venni.

Annak érdekében, hogy a székhelyre történő beléptetés hatékonyan és zökkenőmentesen működjön, a Társaságok a gépjárművel történő belépés során rendszámfelismerő szoftvert használnak, amely menti a beérkezők rendszámát, azaz főszabály szerint a munkavállalók rendszámát.

A rendszámfelismerő rendszer alkalmazásának jogalapja a Társaságok jogos érdeke. A jogos érdek e körben a vagyonvédelem, valamint az üzleti titkok védelme. A rendszámfelismerő automatikusan adatot küld az érintett területen dolgozó munkavállalóknak, értesítve őket arról, hogy a meghatározott gépjármű megérkezett. A rendszámok tárolására részint az esetleges károkozás, vagyonvédelem miatt is szükség van, bizonyítandó, hogy az adott gépjármű mikor hajtott be a Társaságok székhelyére. Az adatok a lehető legrövidebb időn belül törlésre kerülnek, hozzáférési jogosultsága a rendszerhez csupán szűk személyi körnek van. Erre tekintettel a Társaságok megalapozottnak látják a GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerinti jogos érdek, mint jogalap alkalmazását.

| | |
|---|---|
| Adatkezelés célja | A Társaságok területére történő be- és kilépések regisztrálása. |
| Kezelt adatok köre | Az érintett neve és rendszáma, munkavállaló esetén pedig az érintett neve, rendszáma és arcképe. |
| Érintettek köre | A Társaságok munkavállalói, esetenként futárok, szállítást végző fuvarozók és a Magyar Posta Zrt. alkalmazottai. |
| Adatkezelés jogalapja | A GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján a Társaságok jogos érdeke. |
| Adattárolás határideje | A kilépést követő 6 hónap elteltével az adatok törlésre kerülnek. |
| Adatkezelés módja | Elektronikusan |
| Adat forrása | Érintettől felvett adat |
| Automatizált döntéshozatal és profilalkotás | A Társaságok nem alkalmaznak automatizált döntéshozatalt és nem végeznek profilalkotást. |
| Kik ismerhetik meg a személyes adatokat? | A Társaságok illetékes munkatársai, illetve a vagyonvédelmi feladatok ellátása céljából igénybe vett adatfeldolgozó(k) illetékes munkatársai. Az adatfeldolgozók hatályos jegyzékét a Társaságok Szabályzatának 28. számú melléklete tartalmazza. |
| Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére | Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik. |

5. Adatfeldolgozók

A Társaságok tájékoztatják az érintetteket, hogy bizonyos adatkezelések során Adatfeldolgozókat vehetnek igénybe. Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem jogosultak hozni, kizárólag a Társaságokkal kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az adatfeldolgozók a részükre a Társaságok által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel.

Az Adatfeldolgozók az érintettek által megadott személyes adatokhoz a jelen tájékoztatóban megjelölt, az egyes adatkezelési célokhoz igazodóan rendelkezésre álló felhasználási időn belül végeznek adatkezelési műveleteket. A Társaságok által igénybe vett adatfeldolgozók az adott adatkezeléseknél kerültek nevesítésre.

6. Az érintettek jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről; tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését; az adatkezelés korlátozását; adatainak törlését, jogosult az adathordozhatósághoz, valamint a jogorvoslathoz való jogával élni a Társaságok (cfpharma@cfpharma.hu) e-mail elérhetőségére megküldött kérelme útján.

A Társaságok minden olyan címzettet tájékoztatnak valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére a Társaságok tájékoztatják e címzettekről.

a) Tájékoztatáshoz való jog és hozzáférés

A GDPR 13. cikkében foglalt kötelezettségnek megfelelően a Társaságok kötelesek – amennyiben a személyes adat az érintettől származik a személyes adatok megszerzésének időpontjában – az adatkezelésre vonatkozó alábbi információkat érintettek rendelkezésére bocsátani:

- a) az adatkezelőknek és képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- e) a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- f) az érintett azon jogáról szóló tájékoztatás, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- g) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- h) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- i) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, a Társaságok az érintett rendelkezésére bocsátják a fenti információkat, valamint azokon túlmenően a GDPR 14. cikkének értelmében az alábbi információkat:

- a) az érintett személyes adatok kategóriái;
- b) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- c) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

Az érintett hozzáférési joga – a GDPR 15. cikkében meghatározottakkal összhangban – az alábbi információk rendelkezésre bocsátására terjed ki:

- adatkezelés céljai;
- érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják;
- személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- érintett jogai a személyes adatok kezelése körében;
- az adatok forrása, amennyiben nem az érintettől gyűjtötték őket;
- automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

A Társaságok minden esetben törekszenek arra, hogy az általuk az érintettnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen. A tájékoztatás és intézkedés megtételéért a Társaságok felelősek.

A Társaságok az érintettnek adott minden tájékoztatást írásban tesznek meg, ideértve az elektronikus utat is.

A Társaságok az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatják a jogaival kapcsolatos - megfelelően közölt nyilatkozatba foglalt - kérelem esetén. Figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez az egy hónapos határidő további két hónappal meghosszabbítható a Társaságok által a Társaságokhoz történő kérelem benyújtásától/beérkezésétől számított egy hónapon belüli indokolt, érintettnek küldött tájékoztatással.

A Társaságok a jelen pontban foglaltak szerinti tájékoztatást és intézkedéseket díjmentesen végzik, költségtérítést a Társaságok csak a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározott esetben számítanak fel.

b) Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaságok indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsék a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Arra az időtartamra, amíg a Társaságok ellenőrzik a személyes adatok pontosságát, a kérdéses személyes adatok korlátozásra kerülhetnek.

c) Tiltakozás joga

Az érintett tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen a Társaságokhoz intézett nyilatkozatával, ha az adatkezelés jogalapja

- a GDPR 6. cikk. (1) bekezdés e) pontja szerinti közérdek vagy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

Tiltakozási jog gyakorlása esetén a Társaságok nem kezelhetik tovább a személyes adatokat, kivéve, ha a Társaságok bizonyítják, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Annak megállapítása kapcsán, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják, a Társaságok vezetősege dönt. Az ezzel kapcsolatos álláspontjukról véleményben tájékoztatják az érintettet. A megállapításig terjedő időtartamra a személyes adatok korlátozásra kerülnek.

d) Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelés korlátozására abban az esetben kerülhet sor, amennyiben:

- az érintett vitatja az adatok pontosságát, az adatok helyességének megállapításáig terjedő időtartamra a Társaságok korlátozzák a személyes adatok kezelését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett törlés helyett a felhasználás korlátozását kéri;
- a Társaságoknak már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez;
- az érintett tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen a GDPR 21. cikke szerint, a tiltakozással kapcsolatos mérlegelés elvégzésének erejéig.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést a Társaságok felfüggesztik, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálják és döntést hoznak, amelyről a kérelmezőt tájékoztatják.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot a Társaságok korlátozzák, azaz kizárólag a tárolás, mint adatkezelés valósulhat meg mindaddig, amíg:

- az érintett hozzájárul az adatkezeléshez;
- jogi igények érvényesítéséhez szükséges a személyes adatok kezelése;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében szükségessé válik a személyes adatok kezelése; vagy
- jogszabály közérdekből elrendeli az adatkezelést.

Közös adatkezelés esetén a kérelmet kézhez vevő Társaság (illetve az a társaság, akinél a korlátozás igénye felmerült) köteles egyeztetni az adatkezelésben részt vevő Társaságokkal a korlátozás kérdésében.

Amennyiben az adatkezelés korlátozását a Társaságok feloldják, a korlátozás feloldását megelőzően a korlátozás feloldásának tényéről írásban tájékoztatják azt az érintettet, akinek a kérésére a korlátozás megtörtént, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Ha az adatkezelés korlátozását az érintett kérte, a korlátozás feloldásáról a Társaságok előzetesen tájékoztatják az érintettet.

e) Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaságok indokolatlan késedelem nélkül töröljék a rá vonatkozó személyes adatokat, a Társaságok pedig kötelesek arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül töröljék, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságokra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető,

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési Nyilvántartásban jogi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

Közös adatkezelés esetén, amennyiben a kérelmet kézhez vevő Társaság törli a személyes adatokat, köteles tájékoztatni a törlésről valamennyi további, az adatkezelésben részt vevő Társaságot, amelyek – elkülönített rendszer használata esetén – szintén kötelesek törölni az adatokat.

f) Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaságok rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsák anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, amennyiben:

- az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az adatkezelésre olyan szerződés teljesítése érdekében volt szükség, amelyben az érintett az egyik fél vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges [GDPR 6. cikk (1) bekezdése) vagy b) pont, illetve 9. cikk (2) bek. a) pont] ÉS
- az adatkezelés automatizált módon történik.

E pontba foglalt jog nem illeti meg az érintettet, ha az adatkezelés közérdekű vagy a Társaságokra ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint, ha ez a jog hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

Amennyiben a Társaságoknak személyes adatokat az érintett adathordozhatósághoz való joga alapján az érintetten kívüli személy részére kell kiadnia, a Társaságok a jelen tájékoztató keretében tájékoztatják és felhívják e címzett harmadik személyt arra, hogy a Társaságok által az érintett vonatkozásában átadott személyes adatokat nem használhatják saját céljukra, és ezen személyes adatokat kizárólag a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezései szerint, célhoz kötötten kezelhetik. A Társaságok az érintett kérésére

harmadik személy részére megfelelően továbbított személyes adatok harmadik személy általi felhasználásáért felelősséget nem vállalnak.

g) A hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben az érintett személyes adatai Társaságok általi kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor az adatkezeléshez adott hozzájárulását az érintett bármikor visszavonhatja. Ezzel kapcsolatban a Társaságok tájékoztatják az érintetteket, hogy a Társaságok az érintett által adott hozzájárulás visszavonását követően is kezelhetik az érintett személyes adatait jogi kötelezettségüknek teljesítése vagy jogos érdekeik érvényesítése céljából, ha az érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

7. Jogorvoslat

Ön, mint érintett bármikor kérhet részletes tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet adathordozhatósághoz való jogával. Tájékoztatjuk továbbá, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban további tájékoztatást közvetlenül a Társaságokhoz címzett kérelmével az alábbi elérhetőségen (cfpharma@cfpharma.hu) kérhet.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat közvetlenül a Társaságokhoz e-mailben vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391-1400
Honlap: <http://www.naih.hu>

Ön, mint érintett dönthet úgy, hogy igényével közvetlenül bírósághoz fordul. A bírósági eljárásban a törvényszék rendelkezik hatáskörrel. A per – az érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

NYILATKOZAT

Alulírott (születési neve: , lakcíme:) mint a (...) (székhely: ...a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) munkavállalója, jelen nyilatkozat aláírásával igazolom és tanúsítom azt, valamint akként nyilatkozom, hogy az Adatkezelő a GDPR 13.-14. cikkének és az Mt. 10.§ (5) bekezdésének és a 11/A.§ (1) bekezdésének megfelelően tájékoztatott a munkaviszonyal összefüggésben kezelt valamennyi személyes és különleges adatom vonatkozásában, ideértve a munkaviszony létesítésével, teljesítésével, megszűnésével (megszüntetésével), és ezen jogviszonyból származó igények érvényesítésével, a munkaviszonyal összefüggő magatartásom ellenőrzésével összefüggésben általa kezelt személyes és különleges adataimat is, továbbá megfelelően tájékoztatva lettem a GDPR szerinti érintetti jogaimról és azok gyakorlásának módjáról is, a munkavállalók részére készült adatkezelési tájékoztatóban és az Adatkezelő, valamint a (...) (székhely: ...) és a (...) (székhely:...), mint a GDPR 26. cikke szerinti közös adatkezelők Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatában foglaltakat tudomásul vettem és magamra nézve kötelezőnek fogadtam el.

Nyilatkozom továbbá, hogy a munkavállalók részére készült adatkezelési tájékoztatót megismertettem a velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozómmal, akinek esetleges személyes adatait az Adatkezelő a nyilatkozat alapján kezelheti, valamint, hogy az adatkezelési tájékoztatást a velem egy háztartásban élő közeli hozzátartozóm is elfogadta.

Dátum:

.....
Aláírás

15. számú melléklet- Érdelmérlegelési teszt munkaruha és védőruha nyilvántartásával összefüggésben

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: „**Munkavédelmi tv.**”), továbbá a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használat minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999.(XII.22) EÜM rendelet (a továbbiakban: „**EüM rendelet**”) alapján, kötelesek bizonyos munkavállalók számára (munkakörhöz igazodó munka) munka-, illetve védőruhát biztosítani.

A munkavállalók részére átadott munkaruhákról a Társaságok nyilvántartást vezetnek. A nyilvántartásban a munkavállaló neve, munkaköre, törzsszáma, átadott munkaruhák és védőeszközök megnevezése, előző kiadás időpontja, valamint a munkavállalók méretei szerepelnek.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdelmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesülnek-e a GDPR ezen előírásai, szükséges jelen érdelmérlegelési teszt elvégzése.

Ennek során a Társaságok:

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

I. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságok a munkaviszonnnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizhetik a munkavállalókat a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”) 11/A. § (1) bekezdése alapján.

A fentiek mellett a Társaságok a Munkavédelmi törvény 42. §, 44. §, 54. §, valamint 56. § -ai, valamint az EüM rendelet 5.§-a alapján kötelesek védőruhát (egyéni védőeszközt) biztosítani. Így azoknál a munkafolyamatoknál, amelyeknél a munkavállaló veszélyforrás hatásának lehet kitéve, a hatásos védelmet – amennyiben külön jogszabály eltérően nem rendelkezik – zárt technológia alkalmazásával, ha ez nem oldható meg, akkor kollektív műszaki védelem, szervezési intézkedések, egyéni védőeszközök – szükség szerinti együttes –alkalmazásával kell megvalósítani. A Társaságok kötelesek a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meghatározni, azokkal a munkavállalókat kötelesek ellátni és az egyéni védőeszközök rendeltetésszerű használatát meg kell követelniük. Ennek okán a védőruha viselete a munkavégzés során kötelező. A munkáltató köteles ingyenesen biztosítani az egyéni védőeszközt a munkavállaló számára, de az munkáltató tulajdona marad. A személyre kiadott védőruhát a munkavállaló nem viheti el a munkahelyről, a Társaságok székhelyéről csak a Társaságok külön engedélyével.

A munkavállaló adottságait/méreteit/ figyelembe kell venni a kiválasztás, juttatás során, így a Társaságok a munkavállalóra vonatkozó, a kiadott egyéni védőeszköz méreteire vonatkozó adatokat ennek okán tartják nyilván. A védőruhának kihordási ideje nincs, a védelmi képességének elvesztése esetén cserélni kell azt.

Az Mt. a munkaruhával kapcsolatos konkrét rendelkezést nem tartalmaz. Az Mt. 51. § (1) bekezdése alapján a munkáltató köteles a munkavállalót a munkaszerződés és a munkaviszonyra vonatkozó szabályok szerint foglalkoztatni, továbbá – a felek eltérő megállapodása hiányában – a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítani. A munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása közé tartozhat a munkaruha biztosítása is.

A *személyi jövedelemadóról* szóló 1995. évi CXVII törvény 1. számú mellékletében foglaltak szerint adómentes juttatásnak számítanak az alább összegzett munkaruházati termékek:

- a) a törvényben vagy törvényi felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban előírt módon és feltételekkel rendszeresített egyenruha, formaruha, védőruha, munkaruha, valamint tartozékai;
- b) az olyan öltözet és tartozékai, amelyet a munkavállaló egészségének védelme, a munkakörén, feladatainak ellátásán kívül hordott ruházatának megóvása céljából az adott munkakörben, a feladat ellátása közben visel, feltéve, hogy a körülményekből megállapíthatóan a munkaruházati termék használata nélkül a munkavállaló egészsége veszélyeztetett, illetőleg a ruházat nagymértékű szennyeződése, gyors elhasználódása következik be;
- c) az egyenruha, a formaruha, a védőruha és a munkaruha, valamint tartozékai;
- d) a kifejezetten jelmezszerű öltözet (így különösen: a kosztümös színelőadások jelmezei), a szolgáltatási tevékenységet végzők (portás, pincér, sportjátékvezető, kegyeleti szolgáltatást végző stb.) megkülönböztető jellegű ruházata és tartozékai, amely az adott munkaköri feladat ellátásán kívüli viseletre alkalmatlan.

A hatályos jogszabályok alapján, ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a Társaságok a munkavállalóknak munkaruhát kötelesek biztosítani. A munkaruha használata nem kötelező, de a tevékenység és a munkaterület sajátosságaiból adódóan kötelezővé tehető. A Társaságok által nyújtott munkaruhának kihordási ideje van. A kihordási időt követően a munkaruha a munkavállaló tulajdonává válik.

II. Szükségesség vizsgálata

a) A cél eléréséhez miért van szükség a személyes adatok kezelésére?

Tekintettel arra, hogy a védőruha biztosítása a munkavállalók számára a Társaságok által kötelező, továbbá, hogy a Társaságok munkaruhát biztosítanak a munkavállalók számára, illetve a védő-és munkaruha a Társaságok tulajdonát képezi, így a Társaságoknak jogos gazdasági érdekük, valamint vagyónvédelmi érdekük fűződik ahhoz, hogy nyilvántartást vezessenek ezen ruházat kiadásáról. A Társaságok ezáltal képesek arra, hogy nyomon kövessék vagyontárgyaiknak a kezelését, nevezetesen, amennyiben a munkavállalók számára biztosított ruházat elveszne, abból új darab biztosítása az elhordási idő előtt szükséges a munkavállaló számára, a munkavállaló jogellenesen használja, esetlegesen azt jogellenesen értékesítené a Társaságok csak a nyilvántartás alapján tudják megállapítani ezen cselekmények jogellenességét.

b) A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e alternatív megoldás?

A Társaságok a munkavállaló esetleges jogellenes tevékenységét, így különösen a rá vonatkozó fent ismertetett szabályok betartását a leghatékonyabban a nyilvántartás vezetésével tudják biztosítani. Ebből adódóan tehát megállapítható, hogy a Társaságok számára nem áll rendelkezésre olyan alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, amellyel az érdek elérhető lenne.

c) Milyen hátrányok érik a Társaságokat, ha az adatkezelés nem valósul meg?

A Társaságoknak jelentős vagyoni kárai származhatnak egyrészt abból, ha a kihordási idő elteltét megelőzően a munkavállalók számára folyamatosan új eszközt kellene biztosítaniuk, amennyiben azok elvesztésre, eltulajdonításra kerülnének. Másrészt a Társaságok kötelesek a tulajdonukban álló munkaruházattal kapcsolatos tevékenységeket ellenőrizni, melynek leghatékonyabb módja a nyilvántartás vezetése. Amennyiben az adatkezelés nem valósul meg, abban az esetben a fentebb említett kötelezettségeiknek nem tudnak eleget tenni.

III. Az érintett védendő érdekei, jogai

a) Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatainak védelméhez.

A GDPR célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. A GDPR alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Az érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen - magánszféráját a Társaságok tiszteletben tartás - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.

b) Az adatkezelés hatása az érintettre nézve

A munkaviszony fenntartásának alapvető feltétele, hiszen az adatkezelés nélkül nem áll módjában a Társaságoknak a munkavállaló ellenőrzése, illetve a Társaságok vagyontárgyainak védelme.

Az adatkezelés nem érinti hátrányosan az érintettek jogait, mert az adatkezelés előre meghatározott cél elérése érdekében történik, valamint a Társaságok az érintett ellenőrzését a GDPR, valamint az Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatuknak, belső szabályozó eszközeiknek és jelen érdekmérlegelési tesztben meghatározott garanciális rendelkezéseknek a figyelembevételével végzik.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságok jogos érdekei indokolják a munka-és védőeszköz (védőruha) kiadásának nyilvántartását, alkalmazását, míg az érintett érdeke személyes adatainak tiszteletben tartása. A Társaságok, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

- Érintettek tájékoztatása és a tájékoztató igazolható átadása a munkavállalóknak.

- A nyilvántartásban rögzített adatokat kizárólag a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai) jogosult megismerni, a nyilvántartásban szereplő adatok csak abban az esetben kerülnek felhasználásra, amennyiben a munkavállaló jogellenes magatartást tanúsít.

Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata.

Összefoglalva:

- a Társaságok jogi kötelezettsége, hogy munkavállalóik számára munka-, és védőruházatot biztosítsanak, illetve azok jogszerű felhasználását ellenőrizzék;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak védelmére és gyakorlására elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia.

16. számú melléklet- Hozzájáruló nyilatkozat-minta képfelvétel, illetve kép- és hangfelvétel készítésével kapcsolatosan

Alulírott:

Név:

Lakcím:

az alábbiakban nyilatkozom arról (a döntésemnek megfelelő rész aláhúzásával), hogy a hozzájárulásomat kérő (...) (székhely: (...)), a továbbiakban: „Társaság”) kérésére, az alábbi adatkezeléssel összefüggésben:

a Társaság által rendelkezésemre bocsátott adatkezelési tájékoztató ismerete alapján, az adatkezeléssel összefüggésben elkészült adatkezelési tájékoztató (...) pontjában foglalt adatkezelési célra, az adott cél mellett a vonatkozó adatkezelési tájékoztatóban megjelölt

- személyes adataim Társaság általi kezeléséhez és a rólam készített képfelvételek, illetve kép- és hangfelvételek(videó) **készítéséhez**, saját nevemben

hozzájárok / nem járlok hozzá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.*

**(szükséges aláhúzni a megfelelőt)*

- személyes adataim Társaság általi kezeléséhez és a rólam készített képfelvételek, illetve kép- és hangfelvételek(videó) Társaság általi **felhasználásához és nyilvánosságra hozatalához** a(z) _____, saját nevemben

hozzájárok / nem járlok hozzá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján.*

**(szükséges aláhúzni a megfelelőt)*

Tudomásul veszem, hogy a hiányos, ellentmondásos vagy értelmezhetetlen jelölést a Társaság a hozzájárulás megtagadásaként kell értelmeznie. Kijelentem, hogy megismertem és elolvastam a Társaság által rendelkezésemre bocsátott, jelen adatkezeléssel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatóját, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek elismerem és tudomásul veszem. Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Tudomásul veszem és elfogadom, hogy az elkészített képfelvétel, illetve kép- és hangfelvétel nyilvánosságra hozatalát követően az internetes technológia természetéből fakadóan más médiatartalom-szolgáltató is átveheti, másolhatja, saját médiaszolgáltató felületén közreadhatja azt, arra a Társaságnak nincs befolyása.

| Az Adatkezelési tájékoztató (...). pontjában hozzájárulás jogalappal szereplő adatkezelési cél megnevezése |
|--|
| |
| |

Dátum:.....

.....
nyilatkozattevő

17. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt technikai eszközök ellenőrzéséhez

Érintett személyes adat: a munkáltató által rendelkezésre bocsátott technikai eszközökön fellelhető bármely, a munkaviszonnyal összefüggésben nem álló személyes adat

I. Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, a munkavállalók számára biztosított eszközök használatát ellenőrzik.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint jogalapot teremt, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaságok jelen érdekmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatják le.

Ennek során a Társaságok

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságok a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizhetik a munkavállalókat. Az ellenőrzésre elsősorban az Mt. 11/A § (1) bekezdése ad jogalapot, ennek alapján ugyanis a Társaságok jogosultak a munkavállaló teljesítését, így az általuk használt technikai eszköz, valamint e-mail fiók használatát ellenőrizni.

A Társaságok tulajdonát képező informatikai eszközöket, internet-hozzáférést, SIM kártyákat, mobiltelefonokat, és e-mail címet a Társaságok munkavégzés céljából biztosítják. A munkavállalók számára a számítástechnikai eszközök, levelezőrendszer és internet, mobiltelefonok magáncélú használata nem engedélyezett. Amennyiben a számítógépeken, mobiltelefonokon, levelezőrendszerben magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolnak a munkavállalók, vagy magáncélú adat-forgalmat (internet használatot) bonyolítanak le, úgy a Társaságok a számítógép, levelezőrendszer, illetve internet forgalom ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerhetik az esetleges ellenőrzés során.

Továbbá a Társaságok munkavállalóinak mindazon e-mail címei, amelyekben a Társaságok neve kiterjesztésként benne foglaltatik (például: keresztnév.vezetéknév@cfpharma.hu), a Társaságok tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül.

Ezen adatkezelés ellen a munkavállalók kifogással nem élhetnek, mert a Társaságok által biztosított informatikai infrastruktúrán – a Társaságok erre irányuló kifejezett tiltása ellenére – nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok, illetve bonyolított adatforgalom, megismerése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti, munkáltatói jogos érdeken alapul.

III. Szükségesség vizsgálata

a) A cél eléréséhez miért van szükség a személyes adatok kezelésére?

A Társaságok tekintetében a GDPR 32. cikke tartalmaz arra vonatkozó rendelkezéseket, hogy a Társaságoknak milyen adatbiztonsági követelményeknek kell megfelelniük. Ennek érdekében a Társaságok kötelesek megakadályozni az esetleges káros tartalmak „beszivárgását” az informatikai rendszereikbe, melyet többek között a magáncélú használat tiltásával is törekszenek megakadályozni. Amennyiben az érintett nem tartja be a Társaságok által támasztott követelményeket, hogy az érintett magáncélra ne használja a Társaságok által rendelkezésre bocsátott technikai eszközöket (telefon, számítógép, e-mail fiók), valamint az érintett az ellenőrzési eljárásnak megfelelően nem teszi a személyes adatait megismerhetetlenné, úgy a Társaságok megismerhetik az informatikai infrastruktúrán tárolt, vagy azon keresztül bonyolított személyes adatokat.

b) A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e alternatív megoldás?

A Társaságok a munkavállalók tevékenységét, így különösen a rájuk vonatkozó – főként adatbiztonsági – kötelezettségek betartását az érintett eszközeinek átvizsgálásával, az általuk generált internet forgalom esetleges naplózási adatainak lekérésével, valamint a ki és bemenő e-mailek ellenőrzésével, átvizsgálásával tudják a leghatékonyabban biztosítani. Az érintett folyamatos megfigyelése ugyanis az érintett jogainak fokozottabb sérelmét jelentené. Így egy esetleges adatvédelmi incidens vagy bármely más kötelezettség szegés esetén az érintett eszközeinek átvizsgálása kisebb mértékben korlátozza az érintett személyhez fűződő jogait. Ebből adódóan tehát megállapítható, hogy a Társaságok számára nem áll rendelkezésre olyan alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, amellyel az érdek elérhető lenne.

c) Milyen hátrányok érik a Társaságot, ha az adatkezelés nem valósul meg?

A Társaságok az adatkezelés hiányában korlátozottan tudnának eleget tenni a GDPR-ban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek, ezáltal a Társaságok tevékenységükkel összefüggésben kezelt, illetve egyéb személyes adatok kezelésével kapcsolatban sérülne az integritás és bizalmas jelleg.

IV. Az érintett védendő érdekei

a) Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez.

A GDPR célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. A GDPR alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az érintettek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen - magánszféráját a Társaságok tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.

b) Az adatkezelés hatása az érintettre nézve

A Társaságok az Mt. 11/A.§-a alapján jogosultak ellenőrizni a számítástechnikai eszközökön tárolt adatokat.

Az adatkezelés nem érinti hátrányosan az érintettek jogait, mert az adatkezelés előre meghatározott cél elérése érdekében történik, valamint a Társaságok a GDPR, és a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatának rendelkezéseire és jelen érdekmérlegelési tesztben meghatározott garanciális rendelkezéseire figyelemmel is végzik az érintett ellenőrzését.

V. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságok jogos gazdasági érdekei indokolják a technikai eszközök használatának ellenőrzésének alkalmazását, míg az érintett érdeke személyes adatainak tiszteletben tartása.

A Társaságok, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizze, így amennyiben adott dokumentum címe alapján megállapítható, hogy az személyes jellegű, a munkáltatók adott dokumentumba, levélbe nem tekintenek bele.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

2. Érintettek tájékoztatása és igazolható átadása,
3. Az ellenőrzésre kizárólag a Társaságok vezetősége (ügyvezető, igazgatósági tag) jogosult az IT feladatokat ellátó munkatárs közreműködésével, mindig az érintett jelenlétében,
4. Az eszközök kizárólag az alábbi esetekben ellenőrizhetők:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése, melyet az érintett az informatikai eszközön, illetve annak segítségével okozott
 - b. adatbiztonság sérülésének esete (adatvédelmi incidens)
 - c. bűncselekmény elkövetésének vagy munkaköri feladatok súlyos mértékű elhanyagolásának a gyanúja;

Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

VI. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata.**

Összefoglalva:

- a Társaságoknak gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a technikai eszközök ellenőrzésének alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik az ellenőrzés alkalmazásához.

18. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt beléptető rendszer alkalmazására

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, székhelyükön elektronikus beléptetőrendszert (a továbbiakban: „**beléptetőrendszer**”) alkalmaznak. Az elektronikus beléptetőrendszeren minden be- és kilépés alkalmával a kártyaművelet végrehajtása kötelező. A munkavállalók részére a munkaviszony létesítésekor belépőkártya kerül átadásra, valamint a Társaságok alkalmaznak vendégkártyát is, illetve a vendégkártyán belül azon szerződéses partnereiknek, akikkel jogviszonyuk folyamatos, indokolt esetben állandó vendék belépőkártyát is biztosítanak. A belépőkártyák névreszólóak és sorszámozottak.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaságok jelen érdekmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatják le.

Ennek során a Társaságok

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

I. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságoknak jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy a Társaságok székhelyére kizárólag csak az arra feljogosított személyek lépjenek be az ott található vagyontárgyak és adatok védelme, a biztonsága és a kockázatok csökkentése érdekében.

A rendszer alkalmazásának jogszerűségét és célszerűségét támasztja alá a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 32. §-a is, mely kimondja, hogy az elektronikus beléptetőrendszer alkalmazható, ha a védett területre a terület használatára jogosult rendelkezése szerint csak arra jogosultak léphetnek be, illetőleg tartózkodhatnak ott.

Emellett maga a GDPR is tartalmaz arra vonatkozó rendelkezéseket, hogy az adatkezelőnek milyen adatbiztonsági követelményeknek kell megfelelnie. A GDPR 24. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelő köteles megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése a rendelettel összhangban történjen. Ilyen technikai és szervezési intézkedés az üzleti információkhoz és a személyes adatokhoz való fizikai hozzáférés szabályozása, korlátozása és a Társaságok munkavállalóinak ebből a célból történő megfelelő azonosítása.

A Társaságok a személyes adatokat munkavállalók esetén a munkaviszony megszűnését követő 60 nap után, a külsős személyek esetén az adat keletkezésétől számított 60 nap elteltével haladéktalanul törlik.

A fentiek alapján megállapítható, hogy a jogos érdek megvalósulásához szükséges a Társaságok székhelyére történő belépések ellenőrzése, hiszen azáltal, hogy az adott területre csak az arra jogosultak léphetnek be, a lehető legkisebb mértékre csökkenthetők a személy- és vagyonvédelmi kockázatok.

A beléptető rendszerek és azok technikai megoldásainak köszönhetően a Társaságok a területükre belépő személyek azonosítása által magas szinten képesek ellenőrizni a belépéseket. Mindezek mellett a Társaságok csupán a személyek pontos azonosításához szükséges, minimális adatokat kezelik. Tekintettel arra, hogy a belépési jogosultságok nyilvántartására, kezelésére, a belépő személyek személyazonosságának pontos azonosítására nem létezik a piacon alternatív, kevésbé korlátozó megoldás, a Társaságok a meghatározott érdek elérését más módon nem képesek ténylegesen elérni. Kevésbé korlátozó megoldásnak számítana az egyén szempontjából, ha a Társaságok kevesebb személyes adatot kezelnének, azonban ez ugyancsak nem lehetséges, hiszen kizárólag olyan adatok kezelése történik, melyek feltétlenül szükségesek az érintett pontos azonosításához, így a rendszer működtetéséhez. Ebből adódóan tehát megállapítható, hogy a Társaságok számára nem áll rendelkezésre olyan alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, amellyel az érdek elérhető lenne

II. Az érintett védendő érdekei

Személyes adatkezeléssel érintett személyek köre a Társaságok székhelyére belépő személyek.

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatainak védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. A Társaságok által alkalmazott beléptetőrendszer azonban a rendszer által rögzített (be-; és kilépési) adatok alapján alkalmas arra, hogy korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő jogát, valamint e személyek szabad mozgáshoz fűződő érdekeit, azáltal, hogy a munkavállaló vagy a vendégkártyával rendelkező személy megfigyelhető, nyomon követhető.

Az érintetteknek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját a Társaságok tiszteletben tartásák.

Az adatkezelés nem érinti hátrányosan az érintettek jogait, mert az adatkezelés előre meghatározott cél elérése érdekében történik, valamint a Társaságok az Szvtv. és az Mt. előírásaira- és garanciális rendelkezéseit is figyelemmel telepítették az elektronikus beléptető rendszert.

III. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságoknak jogos gazdasági érdekeik indokolják a beléptetőrendszer alkalmazását, míg az érintett érdekei személyes adatainak tiszteletben tartása.

A Társaságok, mint adatkezelők, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés, nyomon követés az érintett emberi méltóságát ne sértse.

Az adatkezelés az érintett személyes adataival való önrendelkezéshez való jogát érinti, ez a jog azonban nem jelent abszolút, korlátozhatatlan jogosultságot, így az szükséges és arányos módon korlátozható. Tekintettel arra, hogy a fent kifejtettek alapján a szükségesség már fennáll, a továbbiakban az arányosság vizsgálata indokolt. A Társaságok érdekének természete az arányosságot az adatkezelés megengedhetősége felé mozdítja, hiszen az jogilag és társadalmilag is elismert érdek, a vagyonvédelem. Ugyanezt eredményezi a tény, hogy az adatkezelés nem terjed ki a különleges adatok kategóriájának egyikére sem.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon a Társaságok érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

1. Érintettek tájékoztatása;
2. Munkavállalók esetében nevük, pozíciójuk, valamint képmásuk, illetve munkaviszonyuk kezdete, és a belépőkártya sorszáma, ki-és belépési adataik kerülnek kezelésre, míg vendégek esetében nevük, és a belépőkártya sorszáma, valamint annak ténye, hogy honnan érkeztek az adott Társasághoz, illetve be- és kilépésük időpontja kerül tárolásra, a belépőkártya sorszáma, azzal, hogy az adatkezelés céljának megvalósulását követően haladéktalanul törlésre kerülnek ezek az adatok.
3. A munkavállalók személyes adatainak kezelése kizárólag az adott cél érdekében történik, az nem kerül összekapcsolásra egyéb nyilvántartásokkal, így különösen a munkaidő nyilvántartással;
4. Az adatok megismerésére kizárólag a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai) jogosultak, illetve a HR feladatokat ellátó munkatárs;
5. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

IV. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban állnak, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés. f) pontja szerinti jogalap használata.

Összefoglalva:

- a Társaságoknak gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a beléptető rendszer alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik a nyomkövető rendszer alkalmazásához.

19. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt kamerás adatkezeléshez

Érintett személyes adat: kamerakép

I. Érdekmérlegelési teszt elvégzésének oka

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, a székhelyükön vagyoni védelmi rendszert (a továbbiakban: „kamerarendszer”) alkalmaznak.

A Társaságok a kamerarendszert a Társaságok vagyontárgyainak – különösen a kezelt adatok körének - védelme, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése érdekében alkalmazzák.

A Társaságok területére belépő személyek képmása rögzítésre kerülnek, amely képmás személyes adat. A kamerarendszer digitális képeket készít. A kamerarendszer a megfigyelt területen végzett mozgásokat, áthaladásokat, a napot, időpontot és helyszínt rögzíti. A képek minősége, a kamera elhelyezkedésétől függően lehetővé teszi természetes személyek azonosítását.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesülnek-e a GDPR vonatkozó előírásai, szükséges jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése.

Ennek során a Társaságok

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

II. A Társaságok jogos érdekei

Az adatkezelés célja elsősorban az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az Adatkezelők területének és vagyonának védelme, továbbá az Adatkezelők területére belépő személyek biztonságának, valamint vagyontárgyaiknak védelme, illetve a jogsértések megelőzése és az elkövetők tettenérése. A kamerarendszer ennek megfelelően kifejezetten azokon a helyeken működik, ahol magas a kockázata a személyi sérülés, baleset bekövetkeztének, illetve amely alkalmas a személy és vagyon elleni bűncselekmények, szabálysértések megelőzésére, visszaszorítására, melyet az Adatkezelők munkavállalóival szemben, vagy az Adatkezelők munkavállalói vagy harmadik személyek az Adatkezelők tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyontárgyak ellen követnének el.

Az adatkezelés célja továbbá a munkavállalók ellenőrzése – elsősorban a munkáltatónak való szándékos károkozás – megelőzése, illetve a károkozás bizonyítása érdekében kerül sor. Az Adatkezelők, mint munkáltatók jogos érdeke ebben a tekintetben, hogy az munkavállaló által okozott kárt bizonyítani tudják.

Az Mt. 179. § (2) bekezdése értelmében ugyanis a kárt, a munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegését, illetve ezzel kapcsolatban azt, hogy a munkavállaló nem úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, valamint az ezek közötti okozati összefüggést a munkáltatónak kell bizonyítania.

Az Adatkezelőknek, mint munkáltatóknak emellett jogszabályon alapuló kötelezettsége a munkahelyi balesetek kivizsgálása, és ennek során a többi munkavállaló esetleges baleset-szenvedésének megelőzése, a kivizsgálást lényegesen könnyíti a kamerafelvételek visszanezése.

Mindezen követelmények teljesítéséhez szükséges egy olyan kamerarendszer működtetése, amely megfelelően felügyeli az Adatkezelők javait, egyik kamera sem irányul közvetlenül az munkavállalók, vendégek tevékenységének vagy viselkedésének ellenőrzésére. Az Adatkezelők így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés az érintettek emberi méltóságát ne sértse, illetve a magánéletüket ne ellenőrizze. A kamerák nem kerülnek kihelyezésre olyan helyre, mely alkalmas az érintettek magánszférájának megfigyelésére, vagy egy meghatározott személy megfigyelésére. Így olyan területeken, ahol az érintettek fokozottan számíthatnak a privát szférájuk tiszteletben tartására (pl. mosdó, öltöző, stb.) nem került felszerelésre kamera.

III. Szükségesség vizsgálata

a) A cél eléréséhez miért van szükség a személyes adatok kezelésére?

A kamerarendszer által történő rögzítés az Adatkezelők területének és vagyonának védelme, a rendkívüli események megelőzése, következményeinek elhárítása, kivizsgálásának segítése, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértő cselekmények észlelése és megelőzése, továbbá az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, az Adatkezelők területére belépő személyek biztonságának, vagyontárgyainak védelme érdekében, valamint az Adatkezelőket terhelő adatbiztonsági követelményeknek való megfelelés jogszerű kezelésének céljából történik.

E célok eléréséhez a kamerarendszer működtetése döntő mértékben járul hozzá, hiszen az események jelentős része megelőzhető, ha az esetleges elkövetők tudják, hogy a cselekményüket kamera fogja rögzíteni, a bekövetkezett események, jogsértések, panaszok jelentős része pedig kivizsgálható a képfelvételek megtekintésével. Az Adatkezelők minden egyes kihelyezett kamera esetében az adatkezelés szükségességét a fenti célok figyelembevételével vizsgálták. Az Adatkezelők védeni kívánt érdeke jogilag védett, társadalmilag is elismert érdek. Az Adatkezelők jogos érdeke nyomós és kényszerítő jellegű, mert kiemelkedő fontosságú, jogilag elismert érdekekről, illetve alapvető érdekéről van szó.

b) A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e alternatív megoldás?

Jelenleg nem áll rendelkezésre olyan technika vagy megoldás, amellyel képfelvételek készítése nélkül rekonstruálni lehetne, hogy mi történt egy baleset vagy bűncselekmény kapcsán, így e célok elérése más, - az érintettek információs önrendelkezési jogát csekélyebb mértékben korlátozó - módszerrel nem biztosítható. A vagyonvédelem szempontjából ugyan lehetséges lenne kizárólag riasztó rendszer használata, ez azonban nem nyújtana segítséget a balesetek kivizsgálásában, bűncselekmények felderítésében, az elkövetők beazonosításában. A felvételek esetleges anonimizálása, az érintett személyek kimaszkolása szintén lehetetlenné tenné az azon szereplő személyek beazonosítását, így az alapvető védelmi cél nem valósulhatna meg, a felvételek bizonyos ideig való tárolása nélkül pedig nem szolgálhatnának az adatok cselekmények bizonyítására, ellenőrzésre.

- c) Milyen hátrányok érik a Társaságokat, ha az adatkezelés nem valósul meg?

A Társaságok az adatkezelés hiányában korlátozottan tudnának eleget tenni a GDPR-ban előírt, adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeknek. Az Adatkezelők előre meghatározott cél elérése érdekében, valamint az Mt. előírásaira figyelemmel telepítették a kamerarendszert.

IV. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatainak védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. A Társaságok által alkalmazott elektronikus megfigyelő rendszerrel megvalósuló adatkezelés szükségképpen korlátozza az érintettek személyes adatok védelméhez fűződő jogát, valamint e személyek szabad mozgáshoz fűződő érdekeit, azáltal, hogy a Társaságok területén történő cselekményeik megfigyelhetők, nyomon követhetők. Az adatkezelés érintheti negatívan az érintettet, hiszen abból kifolyólag, hogy nem hozzájárulás alapján valósul meg az adatkezelés, elképzelhető, hogy ez az érintett akarata ellenére történik. Megemlítendő azonban, hogy a lehető legrövidebb ideig történő adatkezelés, és a korlátozott hozzáférési lehetőség az adatokhoz hatékonyan enyhítik ezen negatív hatásokat.

Az érintettnek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az Adatkezelők tiszteletben tartsák.

Az adatkezelés az érintett Polgári Törvénykönyvben személyiségi jogként nevesített képmáshoz való jogát érinti, illetve az érintett információs önrendelkezéshez való jogát, amely végső soron az emberi méltósághoz való alapvető emberi jogból levezetett jogosultság. Az emberi méltósághoz való jog azonban az élethez való joggal együtt élvez abszolút, azaz korlátozhatatlan védelmet. Emellett az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata alapján az emberi méltóságból levezetett egyes jogosultságok, úgymint jelen esetben az információs önrendelkezéshez való jog, annak személyes adatokkal való rendelkezésének aspektusa szükséges és arányos módon korlátozható.

Az érintett számára az adatkezelés azonban kifejezett előnnyel is járhat, hiszen egy az érintett által elszenvedett esetleges baleset vagy bűncselekmény felderítésében is szerepet játszhatnak a felvételek, illetve az adott adatkezelési tevékenység az érintettek személyi és vagyoni védelmét is szolgálja.

V. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságoknak jogos gazdasági és személyvédelmi érdekei indokolják a kamerarendszer alkalmazását, míg az érintett érdekei személyes adatainak tiszteletben tartása.

A Társaságok, mint munkáltató szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a megfigyelés az érintett (munkavállaló) emberi méltóságát ne sértse, illetve a munkavállaló magánéletét ne ellenőrizzék, így kamera nem került kihelyezésre olyan helyen, ahol az érintettek magánéletéhez való joga jelentős mértékben sérülne.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

1. Érintettek tájékoztatása.
2. A kamerafelvételek felhasználás hiányában a felvétel készítésétől számított 30 nap elteltével törlésre kerülnek.

3. A felvételek visszánézésére kizárólag a Társaságok vezetősége (ügyvezető, igazgatósági tag) jogosult, valamint a betekintésre okot adó eseménnyel érintett terület vezetője, valamint a Társaságok mindenkor informatikai szakértői tekinthetnek be, előre meghatározott érintett esetén az érintett jelenlétében.
4. A felvételek kizárólag az alábbi esetekben nézhetők vissza:
 - a. szabálysértési értékhatárt meghaladó összegű károkozás vagy lopás észlelése;
 - b. a székhelyen történt baleset körülményeinek kivizsgálása;
 - c. bűncselekmény elkövetésének gyanúja
 - d. érintetti jogok gyakorlása esetén.
5. A Társaságok semmilyen indokból és módon nem folytatnak elektronikus megfigyelést:
 - a. abból a célból, hogy saját vagy velük szerződéses kapcsolatban álló alkalmazott munkavállaló munkaintenzitását figyeljék meg,
 - b. abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolják,
 - c. szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
 - d. olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik, így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
 - e. közterületen.
6. Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

VI. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerinti jogalap használata.**

Összefoglalva:

- a Társaságok területének és vagyonának védelme, emberi élet, testi épség, személyi szabadság, a területére belépő személyek biztonságának, valamint vagyontárgyaiknak védelme, illetve az adatok biztonságának védelme érdekében kiemelkedő jelentőségű a kamerarendszer alkalmazása gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a kamera alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik a kamera alkalmazásához.

20. számú melléklet - Kamerával megfigyelt területekre vonatkozó tájékoztató

Belépési pontokra kihelyezendő tájékoztató szöveget

Felhívjuk figyelmét, hogy a **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, a székhelyükön a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján – *figyelemmel a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: „**Szvtv.**”) és 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendeletben foglaltakra – elektronikus megfigyelőrendszert (a továbbiakban: „kamerarendszer”) alkalmaznak. A kamerarendszer személyes adatokat, képfelvételeket rögzít és tárol a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

I. A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja:

A személyes adatok felvételének, rögzítésének és tárolásának célja az objektumok biztonságának védelme, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az Adatkezelők területére belépő személyek biztonságának és vagyontárgyainak védelme, valamint az Adatkezelők vagyoni javainak megóvása, a jogsértések megelőzése és elkövetők tettenérése.

A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja alapján az Adatkezelők jogos érdeke.

II. Kezelt személyes adatok köre:

Az érintett képmása, a felvételen látható tevékenysége, illetve az abból levonható következtetések, megállapítások.

III. Érintettek köre:

Az Adatkezelők területére belépő személyek, mint például az Adatkezelők munkavállalói, látogatói és vendégei.

IV. Az adatokat megismerő személyek köre

A kamerarendszer által rögzített adatokhoz:

- a Társaságok vezetősége (ügyvezetői, igazgatósági tagjai),
 - a betekintésre okot adó eseménnyel érintett terület vezetője,
 - a Társaságok mindenkor informatikai szakértői,
 - a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság, jogi képviselők,
 - illetve az érintett, vagy meghatalmazott képviselője
- férfhet hozzá.

V. A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:

A személyes adatokat az Adatkezelők a székhelyükön egy szerver segítségével tárolják.

VI. A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:

Az Adatkezelők a kamerarendszerrel megfigyelt területekről készült felvételeket a felvételek készítésétől számított 30 napig őrzik meg. A felvétel felhasználás hiányában a fent meghatározott időn túl automatikusan törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a fenti határidőn belül kérheti, hogy az adatot az adatkezelők ne semmisítsék meg, illetve ne töröljék. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni.

Felhasználásra kijelölt, védelembe helyezett felvétel esetében, amennyiben a védelembe helyezés kérelmezését követő 30 napon belül a védelembe helyezett kamerafelvétel kikérése iránt megkeresés nem érkezik az Adatkezelőkhöz az igényérvényesítő érintettől, vagy az illetékes hatóságtól, bíróságtól, és az igény szempontjából releváns keresetindítási határidő már eltelt, úgy eltérő rendelkezés hiányában gondoskodni szükséges a védelembe helyezett felvétel automatikus törléséről, illetve amennyiben a felvétel megőrzési ideje még nem telt el, úgy a megőrzési idő lejártát követően szükséges gondoskodni annak törléséről.

VII. Az adatkezelés címzettjei, illetve az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése:

Az Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy bizonyos adatkezelések során Adatfeldolgozókat vehetnek igénybe. Az Adatfeldolgozók önálló döntést nem jogosultak hozni, kizárólag az Adatkezelővel kötött szerződés, és a kapott utasítások szerint jogosultak eljárni. Az adatfeldolgozók a részükre az Adatkezelő által továbbított és általuk kezelt vagy feldolgozott személyes adatokat a GDPR által előírt rendelkezésekkel összhangban rögzítik, kezelik, ill. dolgozzák fel. A Társaságok az adatkezelés során az alábbi adatfeldolgozókat veszik igénybe:

- Nagy Gyula e.v. (6034 Helvécia Korhánközi dűlő 12/a; adószám: 58094808-1-23 (biztonsági tanácsadó)

VIII. Érintettet megillető jogok

A kamerarendszerrel összefüggésben rögzített és tárolt személyes adatokkal kapcsolatban érintett személy jogosult a GDPR rendelkezéseinek megfelelően részletes tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával, amennyiben ennek jogszabályban foglalt feltételei adottak, illetve amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy az Adatkezelők személyes adatait kezelik, jogosult panasszal fordulni bármely Adatkezelőhöz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Adatkezelők kezelik az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: +36-1-391-1400, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://www.naih.hu>). Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

21. számú melléklet - Kamerarendszer alkalmazása kapcsán munkavállalók tájékoztatása és munkavállalói nyilatkozat-minta

A (társaság neve) (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., a továbbiakban: „**Munkáltató**”), mint munkáltató az általa alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer használatával kapcsolatban felmerülő adatkezeléssel összefüggésben az alábbi tájékoztatás adja a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendeletében (a továbbiakban: „**GDPR**”), az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „**Infotv.**”), továbbá a *személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: „**Szvtv.**”) valamint a *Munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „**Mt.**”) 10.§ (5) bekezdése és a 11./A. § (1) bekezdése alapján.

A Munkáltató és a (másik társaság neve) (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., a továbbiakban: „(társaság rövidített neve)”), valamint a (harmadik társaság neve) (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., a továbbiakban: „(társaság rövidített neve)”) (a továbbiakban együttesen: „**Társaságok**”) székhelyén, azaz a 1097 Budapest, Kén utca 5. szám alatti ingatlan területén, a biztonsági kockázatok csökkentése, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a Társaságok területére belépő személyek biztonságának és vagyontárgyainak védelme, valamint a Társaságok vagyoni javainak megóvása, jogsértések megelőzése és elkövetők tettenérése céljából elektronikus vagyonvédelmi megfigyelőrendszer (a továbbiakban: „**kamerarendszer**”) működik, amelynek keretében a munkavállalókról készült videofelvétel, mint személyes adatot, a Társaságok a GDPR 26. cikkében foglaltakra figyelemmel, mint közös adatkezelők, az alábbiak szerint kezelik.

Adatkezelés jogalapja: a Társaságok által alkalmazott kamerarendszer alkalmazásával összefüggő adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján történik a Társaságok jogos érdekéből.

Adatkezelés célja, és azok garanciális követelményei: A kamerarendszer útján rögzített képfelvétel készítésének célja az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, a Társaságok területére belépő személyek biztonságának és vagyontárgyainak védelme, valamint a Társaságok vagyoni javainak megóvása. A Társaságok a székhelyükön történt jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve a jogsértő cselekmények megelőzése érdekében, csak az elengedhetetlenül szükséges technikai eszközöket alkalmazzák. A Társaságok egyes kamerákat a kábítószerekkel és pszichotróp anyagokkal, valamint az új pszichoaktív anyagokkal végezhető tevékenységekről, valamint ezen anyagok jegyzékre vételéről és jegyzékeinek módosításáról szóló 66/2012. (IV. 2.) Korm. rendelettel összhangban, a kábítószerhatóanyagok zárt rendszerének, a hatóanyagok tárolásának és felhasználásuk biztonságának nyomonkövetése céljából üzemeltetnek. A kábítószer hatóanyagok tárolásának, útjának és felhasználásuk biztonságának nyomonkövetése céljából felszerelt kamerák a szállítási útvonalon, valamint a tisztatérben és az adott laborban történő mozgatus, felhasználás útját követik, a biztonság megőrzése céljából, csak a szükséges adatok kezelésére korlátozva.

A Társaságok kijelentik, hogy az emberi méltóságot tiszteletben tartják, a munkavállaló magánéletét nem ellenőrzik, és ekörben az alábbi alapelveket tekintik magukra nézve kötelezőnek:

- a kamera látószöge alkalmazási céljával összhangban álló területre irányul;
- nem helyeznek el olyan kamerát, amely kizárólag egy munkavállalót és az általa végzett tevékenységet figyeli meg abból a célból, hogy a munkavállaló viselkedését befolyásolják;
- nem alkalmaznak kamerarendszert olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen mosdóban, öltözőben, vagy olyan helyen, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve;
- nem alkalmaznak rejtett kamerát.

Tájékoztatás a kamerák elhelyezkedéséről: A telepített kamerák elhelyezkedése olyan, amelyekkel nyomon követhetők a területen mozgó személyek irányváltoztatásai (jellemzően belépési pontok, várakozó előterei, folyosó). A kamerák csak képet rögzítenek. A kamerák pontos elhelyezkedése, és a megfigyelt terület megnevezése, valamint a felszerelt kamerák indoka a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatának mellékletét képező összefoglalóban került kifejtésre.

A személyes adatok (felvétel) tárolásának helye, az adatkezelés időtartama: Az adatok tárolásának helye a Társaságok székhelye.

Az adatkezelés időtartama a kamerafelvételek készítésétől számított 30 nap. Ezt követően az adatok – felhasználás hiányában – automatikusan törlésre kerülnek. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Felhasználásra kijelölt, védelembe helyezett felvétel esetében, amennyiben a védelembe helyezés kérelmezését követő 30 napon belül a védelembe helyezett kamerafelvétel kikérése iránt megkeresés nem érkezik a Társaságokhoz az igényérvényesítő érintettől, vagy az illetékes hatóságtól, bíróságtól, és az igény szempontjából releváns keresetindítási határidő már eltelt, úgy eltérő rendelkezés hiányában gondoskodni szükséges a védelembe helyezett felvétel automatikus törléséről, illetve amennyiben a felvétel megőrzési ideje még nem telt el, úgy a megőrzési idő lejártát követően szükséges gondoskodni annak törléséről.

Üzemeltető, adatkezelő, adatfeldolgozó meghatározása és az adatbiztonsági intézkedések: a kamerarendszer által rögzített személyes adatok vonatkozásában az üzemeltető és adatkezelő a Társaságok a GDPR 26. cikkére tekintettel. A Társaságok az adatkezelés során adatfeldolgozót igénybe vesznek:

- Nagy Gyula e.v. (6034 Helvécia Korhánkői dűlő 12/a; adószám: 58094808-1-23 (biztonsági tanácsadó)

A személyes adatokat kizárólag a Társaságok vezetősége (ügyvezető, igazgatósági tag), mint a kamerarendszer felügyeletét ellátó személyek, valamint a betekintésre okot adó eseménnyel érintett terület vezetője, a Társaságok mindenkori informatikai szakértői, illetve bizonyos esetekben jogi képviselői ismerhetik meg. Fontos, hogy a megismerésre jogosult személyek a felvételeket bizalmasan kezelik, az adatkezelés fent megjelölt célján kívül más munkavállaló vagy harmadik személy tudomására nem hozhatják, ide nem értve az esetleges jogellenes magatartás jogkövetkezményeiről döntésre jogosult személyeket.

Az Üzemeltető, adatkezelő és az adatfeldolgozók tevékenységük ellátása során fokozottan ügyelnek a személyes adatok védelmére, a kötelező jogi rendelkezések betartására, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, továbbá tiszteletben tartják az érintettek adatkezeléshez kapcsolódó jogait és azok érvényre juttatását. Eljárásuk során a személyes adatokat bizalmasan kezelik, és megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát és az adatvédelmi, adatbiztonsági előírások érvényesülését garantálja. Az érintett személyes adatainak kezelése, nyilvántartása, feldolgozása és továbbítása során a GDPR, valamint az Infotv. és az Mt. rendelkezései szerint és azok betartása mellett járnak el. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a Társaságok kötelesek a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul megküldeni.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok és jogorvoslati lehetőségek:

A kamerarendszerrel összefüggésben rögzített és tárolt személyes adatokkal kapcsolatban érintett személy jogosult a GDPR rendelkezéseinek megfelelően részletes tájékoztatást kérni személyes adatainak kezeléséről, illetve hozzáférhet a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint élhet az adathordozhatósághoz való jogával,

amennyiben ennek jogszabályban foglalt feltételei adottak, illetve amennyiben úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az Infotv. rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli, ahogy a Társaságok személyes adatait kezelik, jogosult panasszal fordulni bármely a Társaságokhoz közvetlenül.

Ha a panasza ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy a Társaságok kezelik az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. Telefonszám: +36-1-391-1400, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://www.naih.hu>). Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Az érintett a GDPR szerinti érintetti jogainak gyakorlásával összefüggő, részletesebb információkat, tájékoztatást a Társaságok munkavállalók részére készített adatkezelési tájékoztatójában, illetve a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzatában talál.

NYILATKOZAT

(munkavállalók részére)

Alulírott _____

(lakcím: _____)

_____) tudomásul veszem, hogy a (társaság neve) (székhely:, a továbbiakban: „**Adatkezelő**”) magánterületén elektronikus vagyonvédelmi megfigyelő rendszer (kamerarendszer) működik a biztonsági kockázatok csökkentése, az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, az Adatkezelő területére belépő személyek biztonságának és vagyontárgyainak védelme, illetve bűncselekmények, jogsértések megelőzése, és tettenérése céljából, valamint egyes kamerákat a kábítószerek hatóanyagok zárt rendszerének, a hatóanyagok tárolásának és felhasználásuk biztonságának nyomon követése céljából.

Tudomásul veszem, hogy a GDPR 26. cikke alapján az Adatkezelő és a (másik társaság neve) (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., a továbbiakban: „(társaság rövidített neve)”), valamint a (harmadik társaság neve) (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., a továbbiakban: „(társaság rövidített neve)”) közös adatkezelőnek minősülnek a kamerarendszer alkalmazásával és működtetésével összefüggésben (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”).

Tudomásul veszem, hogy az Adatkezelők jogos érdekükből kezelik a rólam készült videofelvételt, azaz képmásomat, a felvételen látható tevékenységemet, és az abból esetlegesen levonható következtetést, a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a legszükségesebb ideig és mértékben. Ezúton nyilatkozom arról, hogy a kamerarendszer alkalmazásához kapcsolódó tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat megismertem, magamra nézve kötelezőnek elfogadtam, valamint tudomással bírok az adatkezelés tényéről, az adatkezelés jogalapjáról és céljáról, az adatok (felvétel) tárolásának helyéről, az adatkezelés időtartamáról, a felvételek tárolásával kapcsolatos adatbiztonsági intézkedésekről, a rendszert alkalmazó (üzemeltető) személyéről, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosultakról, az adatok megismerésére jogosultak köréről, és az adatkezelés kapcsán, mint érintettet megillető jogaimról és jogorvoslati lehetőségeimről.

Kelt:,

.....
Munkavállaló neve:

22. számú melléklet - Figyelemfelhívás kamerarendszer alkalmazása kapcsán

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (a továbbiakban: „GDPR”), valamint a hatályos magyar jogi szabályozás (Szvtv., Infotv.) alapján az Adatkezelők (CF Pharma Kft., PÁTRIAPHARMA Kft. és BetulaPharma Zrt., mint közös adatkezelők) felhívják figyelmét arra, hogy a 1097 Budapest, Kén utca 5. szám alatti székhelyük területén biztonsági kamerarendszer működik az Adatkezelők jogos érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján, az Adatkezelők vagyontárgyainak – különösen a kezelt adatok körének – védelme, a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, a területére belépő személyek életének és testi épségének védelme érdekében, továbbá az adatok biztonsága érdekében, valamint egyes kamerákat a kábítószerhatóanyagok zárt rendszerének, a hatóanyagok tárolásának és felhasználásuk biztonságának nyomon követése céljából.

Az Adatkezelők az érintettek GDPR 13. és 14. cikke szerinti részletes tájékoztatásának adatkezelési tájékoztató útján tesznek eleget, mely elérhető az Adatkezelők székhelyén, az Adatkezelők irodájában.

CF Pharma Kft., PÁTRIAPHARMA Kft. és BetulaPharma Zrt.

23. számú melléklet- A Kamerák rögzítési területéről és elhelyezésének indokáról

A Társaságok székhelye: székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.

| Sorszáma | Elhelyezkedése | Rögzítési területe (látószöge) | Elhelyezés indoka |
|----------------------|---|---|--|
| 1. „Parkolo sorompó” | 3 sz épület jobb oldalán, épületen kívül | Parkoló sorompó és a Parkoló egy részét | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 2. „Sorompó be” | 3 sz épület bal oldalán, épületen kívül | Teherportát befelé | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 3. „Parkolo” | 3 sz épület jobb oldalán | Parkoló | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 4. „Sorompó ki” | 3 sz épület bal oldalán | Teherportát kifelé | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 5. „Porta bejarat” | 3 sz épület előcsarnokban, bejáratnál szemben | Előcsarnok egy része, portáspult | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 6. „Forgovilla be” | 3 sz épület Közlekedőben | Közlekedő egy része | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 7. „Forgovilla ki” | 3 sz épület Közlekedőben | Közlekedő egy része és közlekedő oldali bejárat | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | | | ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 8. „Kén utca kerítés” | Kén utca – Gubacsi út sarok | Kén utcai kerítés és a 2 sz. épület közötti terület, a 2 sz. bejárata, Gázfogadó | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 9. „Gubacsi úti kerítés” | Kén utca – Gubacsi út sarok | Gubacsi úti kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 10. „Labor kulso” | 2 sz épület Bejárat mellett épületen kívül | Gubacsi úti kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 11. „Labor belso” | 2 sz épület Bejáratl szemben épületen belül | Bejárat | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 12. „Porta” | 11 sz épület oldalán | Porta, Főbejárat, Kapu | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 13. „C FO epulet” | 11 sz épület oldalán | 2 sz. épület oldalbejárat, Gázfeladó | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 14. „A B epulet” | 11 sz épület oldalán | Belső parkoló, 13 sz épület oldala, 14 sz épület bejárat | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| | | | jogsértés észlelése és megelőzése |
| 15. „CHECHE” | 11 sz épület oldalán | 15 sz épület oldala és hátfala, 16 sz épület Étkező bejárata | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 17. „5 epulet” | 16 sz épület Étkező bejárat mellett épületen kívül | 5 sz épület bejáratai | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 18. „19 epulet” | 21 sz épület feletti csőhíd | 17 sz épület hátsó bejárata, 19 sz épület Műszaki Igazgatóság bejárata | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 19. „Lakatos muhely” | 21 sz épület feletti csőhíd | 16 sz épület hátsó bejárata, 17 sz épület | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 20. „Viztarolo” | 21 sz épület feletti csőhíd | Tűzoltóság felvonulási területe, 25 sz épület bejáratai | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 21. „Uzem ut” | 21 sz épület feletti csőhíd | 60 sz épület hátsó bejárata, 22 sz épület 32 sz épület bejárata | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 22. „Tarolok” | 32-38 sz épületek közötti csőhíd | 39 sz Veszélyes anyag tároló, 42 sz épület bejárat 44 sz Veszélyes anyag tároló | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |

| | | | |
|--------------------------|----------------------|---|--|
| 23. „51 epulet” | 56 sz épület oldalán | 6, 7, 8, 48, 50, 51, 54, 53 sz épületek bejáratai, Nagy méretű eszközök tároló területe | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 24. „56 ep szemkozt” | 56 sz épület oldalán | 51 sz épület oldalbejárata, Nagy méretű eszközök tároló területe Kén utcai kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 25. „51 ep kerites” | 56 sz épület oldalán | Kén utcai kerítés, Külső Mester utcai kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 26. „Mester u kapu” | 70 sz épület oldalán | Külső Mester utcai kerítés, régi hátsó kapu | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 27. „71 epulet” | 70 sz épület oldalán | 71 sz épület bejárata, régi hátsó kapuhoz menő út | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 28. „Mester u kerites” | 70 sz épület oldalán | Külső Mester utcai kerítés, Gázfogadó | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 29. „Mester u 2 kapu” | 63 sz épület oldalán | Külső Mester utcai kerítés, Új hátsó kapu | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 30. „Mester u 2 kerites” | Oszlopon | Külső Mester utcai kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| | | | illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 31. „Iparvagany kapu” | Oszlopon | Külső Mester utcai kerítés, Vasúti kapuk Strabag kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 32. „Iparvagany” | Oszlopon | Strabag kerítés | Vagyonvédelem, területvédelem, illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 33. „Kémia 1 bejárat | 32 sz épület Bejárat szemből épületen belül | Bejárat | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 34. „Kémia 1 hőközpont | 32. sz épület I. emelet Hőközpont | Hőközpont belső tér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 35. „Kémia 1 első emelet, | 32. sz épület I. emelet feladó ajtó melletti oszlopon | „200-as” készüléksor, és közlekedőtér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 36. „Kémia 1 szürke tér | 32. sz épület I. emelet „szürke tér” 215-ös készüléknél | „szürke tér” 112-, 215-ös készülékek, és közlekedőtér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 37. „Kémia 1 2.emelet Hőközpont | 32. sz épület II. emelet Légtechnika | Légtechnika belső tér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| | | | és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 38. „Kémia 1 2. emelet | 32. sz. épület II. emelet 601 sz. készülék melletti oszlopon | 601-, 603-as készülékek, és közlekedőtér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 39. „Kémia2 első emelet | 35. sz. épület I. emelet H12 sz. készülék melletti oszlopon | H3, H4, H6, H8, H10, H13, H14-es készülékek, és közlekedőtér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 40. „Üzem Vízüzem | 31. sz. épület Vízüzem | Vízüzem belső tér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 41. Üzem TT D tér | 31. sz. épület Tisztatér „D” földszint SP-1 mellett | Tisztatér „D” földszint | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 43. „Üzem TT Ctér | 31. sz. épület Tisztatér „C” földszint ablaknál | Tisztatér „C” földszint | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 44. „Kísérleti | 60 sz. épület belül | K 9 Készülék | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 45. Méregraktár bent | 25sz.épület belül | Belső tér | Gyógyszerbiztonság (kábitószerhatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, |

| | | | |
|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|--|
| | | | jogsértés észlelése és megelőzése |
| 46. Méregraktár kívül | 25.sz épület sarka | Méregraktár ajtók , víztározó | Gyógyszerbiztonság (kábitószertatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 47.ÜzemTechson IPC 1 | 36.sz épület belül 36-F1005 | Apomorfin Gyártó | Gyógyszerbiztonság (kábitószertatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |
| 47.ÜzemTechson IPC 2 | 36.sz épület belül 36-F1005 | Apomorfin Gyártó | Gyógyszerbiztonság (kábitószertatóanyag útja), illetéktelen belépők ellenőrzése, emberi élet és testi épség védelme, jogsértés észlelése és megelőzése |

24. számú melléklet - Érdekmérlegelési teszt csomag és szekrény átvizsgálására

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők a székhelyükön, a Társaságok vagyontárgyainak megóvására tekintettel jogos gazdasági érdekük alapján, bizonyos feltételek fennállása esetén a be és kilépők csomagját, illetve a munkavállalók szekrényét az Szvtv.-ben meghatározottak szerint ellenőrizhetik. Az érintettek tudomással bírnak a csomag és szekrény átvizsgálásáról, őket részletesen tájékoztatják alkalmazásának mikéntjéről.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaságok jelen érdekmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatják le. Ennek során

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

I. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságoknak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaságok székhelyén található vagyontárgyak egy esetleges szabálysértés, illetve bűncselekmény elkövetésével ne kerüljenek ki a Társaságok birtokából, tulajdonából.

A csomag átvizsgálására, illetve a szekrények ellenőrzésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: „**Szvtv.**”) 26. § (1) bekezdés c) pontja is megteremti a jogalapot, azzal, hogy kimondja, hogy a vagyonőr jogosult a területről kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak bemutatására felhívni, de a 28. § (1) szerint csak és kizárólag abban az esetben, ha

- közli az érintettel a tervezett intézkedése okát és célját,
- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége,
- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges

Azaz a Társaságoknak jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy a munkavállalók csomagjait a székhelyről történő be és kilépéskor ellenőrizzék, illetve erről, indokolt esetben jegyzőkönyvet/eseménynaplót vegyenek fel, valamint amennyiben indokolt, gyanú esetén ellenőrizhetik a munkavállalók szekrényét is a vagyonőr közreműködésével a munkavédelmi megbízott jelenlétében. Ilyen esetben a jegyzőkönyv (eseménynapló) az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- A munkavállaló csomagjának tartalma,

- jegyzőkönyv felvétele esetén jelenlévők neve, eseményt észlelő személy neve, esetleg más tanúk neve, megállapítások, aláírás.

II. Az érintett védendő érdekei

Személyes adatkezeléssel érintett személyek köre a Társaságok székhelyére belépő munkavállalók, látogatók.

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen.

A munkavállalók személyes csomagjainak, illetve szekrényeinek az átvizsgálása alkalmas lehet arra, hogy az érintett emberi méltóságát, személyhez fűződő jogait sértse, illetve az érintett személyi szabadságát korlátozza.

III. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságok jogos gazdasági érdekei indokolják a csomagok, szekrények ellenőrzését, míg az érintett érdeke személyes adatainak tiszteletben tartása.

A Társaságok szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy a csomag, szekrény átvizsgálása az érintettek emberi méltóságát ne sértse.

A csomagellenőrzés során az ellenőrzést végző vagyonőr kizárólag betekint az érintett csomagjaiba, gyanú esetén szólítja fel az érintettet a csomagja tartamának kipakolására, illetve kerül sor elkülönített helyiségben az érintett motozására. Kizárólag abban az esetben kerül sor jegyzőkönyv felvételére, amennyiben az érintettnél elutajdonítani szándékozott dolgot talál az őrzés-védelemmel megbízott vagyonőr.

Fontos, hogy a munkavédelmi megbízott jelenlétében kerül sor a vizsgálatra.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

- Érintettek tájékoztatása;
- A célhoz kötött adatkezelés elvének, valamint az Szvtv.-ben meghatározottak szerint az intézkedést kizárólag bűncselekmény vagy szabálysértés megalapozott gyanúja fennállta esetén alkalmazzák.
- Az ellenőrzésre kizárólag indokolt esetben a Társaságok vezetősége jogosult, a vagyonvédelmi feladatokat ellátó külső szolgáltató által, a munkavédelmi megbízott és az érintett jelenlétében.

Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

IV. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata.

V. Összefoglalva:

- a Társaságoknak gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű a munkavállalók csomagjainak, szekrényeinek ellenőrzése;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik az ellenőrzés alkalmazásához.

25. számú melléklet - Érdelmérlegelési teszt alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), a **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, fő gazdasági tevékenységükön belül számtalan olyan munkakör létezik, melynek végzése fokozott figyelmet, körültekintést igényel, a Társaságok székhelyei fokozott balesetveszéllyel járó területek, így szükséges az alkoholos befolyásoltság folyamatos ellenőrzése. A Társaságok elsősorban vagyon és személyvédelmi okokból indokolt esetben (alapos gyanú esetén, illetve meghatározott, adott szakterületen, területi egységen dolgozó csoportok véletlenszerű kijelölésével alkohol szondát alkalmaznak, a Társaságok jogos érdeke alapján.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

A Társaságok jelen érdelmérlegelési tesztet a jogalap használatának indokoltsága érdekében folytatják le. Ennek során:

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

I. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságoknak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a Társaságok munkavállalójának ittasságát ellenőrizzék. Egy társaság gazdasági működése során felelős az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért, továbbá a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság.

A Társaságok kötelessége az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek a megteremtése, így e kötelezettségüknél fogva jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy rendszeresen meggyőződhesenek arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiek mellett a dolgozó is köteles az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, munkaideje alatt - munkavégzés céljából, munkára képes állapotban - a munkáltató rendelkezésére állni.

Míg egyes munkahelyeken csupán kellemetlen és improduktív, ha a munkavállaló alkoholos, vagy posztalkoholos állapotban kezdi meg a munkát, addig a Társaságok székhelyén a munkavállalók ilyen jellegű állapota rendkívül veszélyes, azzal akár halálos balesetet is okozhatnak. Ezen balesetek megakadályozása a Társaságok érdeke, hiszen a megfelelő munkakörülmények biztosítása a Társaságok kötelessége.

II. Az érintett védendő érdekei

Személyes adatkezeléssel érintett személyek köre a Társaságok székhelyén a Társaságokkal fennálló munkaszerződés alapján munkát végző személyek.

Az Alaptörvény alapján mindenkinek joga van személyes adatai védelméhez. Kimondja továbbá az Alaptörvény, hogy az emberi méltóság sérthetetlen. Az érintettek tehát védelmet érintő érdeke fűződik ahhoz, hogy információk önrendelkezési jogát gyakorolhassa; személyes adatai kezeléséről rendelkezessen és magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése – főként az ellenőrzési joggal való visszaélés, illetve rendeltetés-ellentétesen alkalmazott szondázás – felveti a munkavállaló emberi méltóságának megsértését. Ilyennek minősülnek például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörről nem rendelkező személy rendel el a vizsgálatot. Csak speciális foglalkozások esetén (pl. járművezetők) elfogadott az a gyakorlat, hogy a munkáltató indok nélkül is ellenőrzi a munkavállaló véralkohol szintjét, ellenben itt is előzetesen kell tájékoztatni ennek lehetőségéről a munkavállalót.

III. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságok jogos gazdasági érdekei indokolják az alkoholos befolyásoltság ellenőrzését, míg az érintett érdeke a személyes adatainak tiszteletben tartása.

A Társaságok szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezelje, így figyelemmel van arra, hogy az alkohol teszt alkalmazása az érintettek emberi méltóságát ne sértse.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

- Érintettek tájékoztatása;
- Az ittaság ellenőrzésére jogosult személy – egyes szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízott- jegyzőkönyvet vesz fel az ittaság ellenőrzése során.
- A Társaságok drogtesztet nem alkalmaznak.

Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

IV. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata.

V. Összefoglalva:

- a Társaságoknak gazdasági és felelősségvállalási szempontból kiemelkedő jelentőségű az alkohol szonda alkalmazása;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintetteknek is jogos érdeke fűződik az ellenőrzés alkalmazásához.

26. számú melléklet - Valamennyi olyan szerződésbe felveendő pont, ahol kapcsolattartói adatok kerülnek megadásra

A jelen szerződésmintában Ügyfelünket, mint Megbízót jelöltük meg. A szövegrész módosítható, illetve a „Megbízó” és „Megbízott” szavak szabadon cserélhetők, pl. „Megrendelő”-re és „Vállalkozó”-ra

Természetes személlyel vagy egyéni vállalkozóval kötött szerződések esetén:

Megrendelő/Megbízó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó/Megbízott a közte és a Megrendelő/Megbízó között létrejött szerződéses jogviszonyra tekintettel a Megrendelőnek/Megbízónak a szerződéskötése során, illetve a szerződés teljesítése alatt megadott személyes adatait *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”) 6. cikk (1) bekezdés b) pontjára tekintettel, a szerződés megszűnésétől számított 5 évig kezeli, a számlázással kapcsolatban megadott adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontjára és a Számviteli tv. 169. § (2) bekezdése értelmében legalább 8 évig köteles megőrizni. A Megbízó 8+1 év elteltével automatikusan törli az érintett személyes adatait.

Cégekkel kötött szerződések esetén:

A Felek megállapodnak, hogy a jelen Szerződés megkötése és teljesítése során a jelen Szerződéssel összefüggésben természetes személy (cég)képviseleők, alkalmazottaik és közreműködők (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre a Kapcsolattartás pontban meghatározottak szerint. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

A Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megbízott számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából, a Megbízott *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**” vagy „**Rendelet**”) 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint, jogos érdekéből kezeli.

A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben közölt, a Megbízó számára címzettként tudomására jutott Közreműködők személyes adatát a Szerződés kezelése, teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából, a Megbízó GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja szerint, jogos érdekéből kezeli.

Vagy

27.számú melléklet - Érdemérlegelési teszt kapcsolattartói adatok kezeléséhez

I. Érdemérlegelés elvégzésének indoka, az adatkezelés célja

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők, nyilvántartást vezetnek szerződéses partnereikről. A nyilvántartás vezetésével kapcsolatban fontos rámutatni arra, hogy a Társaságok a tevékenységük során kötött szerződésekben szereplő személyes adatokat főszabály szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti jogalapra tekintettel, csak a szerződés teljesítéséig kezelhetik. A Társaságoknak azonban jogos érdekük fűződik ahhoz, hogy ügyfeleik adatait egy nyilvántartásban felvezetve a szerződés teljesülésével, esetleges jogi igényeinek érvényesítése érdekében kezeljék.

Figyelemmel arra, hogy a Társaságok egyes partnerei jogi személyek, azok adatai főszabály szerint nem minősülnek személyes adatnak, illetve a Társaságok azokat a szerződés teljesítése okán tárolják.

Más megítélés alá esnek azonban a szerződésben megjelölt egyes kapcsolattartó személyek adatai, valamint esetlegesen a különböző hatóságok kapcsolattartóinak adatai, akik nem állnak szerződéses jogviszonyban a Társaságokkal csupán a Társaságok szerződött partnerei alkalmazottjai, munkavállalói, alvállalkozói. Ezen személyek elérhetőségeit (e-mail, telefonszám), adatait (nevét) a Társaságok tárolják, nyilvántartják.

Az adatkezelés célja különösen a Társaságok és a szerződő felek, partnereik közötti hatékony kapcsolattartás megvalósítása, a szerződéshez kapcsolódó egyeztetések lebonyolítása, mely a szerződés teljesítésének elengedhetetlen részét képezi, ahhoz feltétlenül szükséges.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremt a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Tekintettel arra, hogy az egyes kapcsolattartó személyek adatai rögzítésre kerülnek a Társaságok által, és ezen személyek közvetlenül nem állnak szerződéses viszonyban a Társaságokkal, így adataik tárolása, nyilvántartása felveti az érintettek érdekeinek, alapvető jogainak és szabadságának korlátozását.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdemérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesülnek-e a GDPR ezen feltételei, szükséges jelen érdemérlegelési teszt elvégzése.

Ennek során a Társaságok

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdeküket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségesség-arányossági tesztet.

II. A Társaságok jogos érdeke

A Társaságoknak a fent említett célból alapvető, jogos érdekük fűződik a partnerükkel való kapcsolattartáshoz, a szerződés létrejöttéhez, teljesítéséhez, módosításához, megszüntetéséhez elengedhetetlenül szükséges, az előzőekben felsorolt személyes adatok kezelése.

Jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adatok szükségszerűen rendelkezésre kell, hogy álljanak a szerződés időtartama alatt a szerződéses kapcsolattartás rendezett, egycsatornás intézéséhez fűződő igényből kifolyólag, mely nemcsak a Társaságok, de azok szerződéses partnereinek, ügyfeleinek is ugyanolyan mértékű jogos igényéből fakad.

III. Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatainak védelméhez.

A GDPR célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén online környezetben is érvényesülő, magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. A GDPR alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény is büntetni rendeli.

Az érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen - magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében a Társaságoknak jogos gazdasági érdekei indokolják a partnerei, ügyfelei kapcsolattartói adatainak nyilvántartását, azok tárolását, míg az érintett érdeke, hogy személyes adatai megfelelő módon, csakis a szükséges mértékben és az adatkezelés céljához kötötten, annak megvalósulásáig legyenek kezelve.

A Társaságok szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék, így figyelemmel vannak arra, hogy az érintett kapcsolattartó adatai csak a szerződéskötéshez vagy annak teljesítéséhez szükséges mértékben kerüljön kezelésre, felhasználásra, és e célt leszámítva az érintett magánszférája, magánélethez való joga ne sérüljön.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, a Társaságok az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

- az érintettek tájékoztatása a szerződéskötés során;
- az érintett adatai harmadik személy számára, kizárólag az érintett hozzájárulásával kerül továbbításra átadásra;
- nem kerül sor aránytalan mértékű adatkezelésre (kezelt adatkör minimális, a kapcsolattartáshoz szükséges);
- az adatok biztonságos tárolása megoldott, az azokhoz való hozzáférés a szükséges mértékre, indokolt személyi körre korlátozott;
- az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait a Társaságok Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

A fentiekre figyelemmel a személyes adatok Társaságok általi kezelése nem okoz az érintett részére hátrányt.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt eredményeképp megállapítható, hogy a Társaságok a szerződések teljesítéséhez szükséges adatok kezelését megalapozó jogos érdeke erősebb és hangsúlyosabb, mint az érintetteknek ahhoz fűződő érdeke, hogy ezen adataikat a Társaságok ne ismerhessék meg, illetve ne kezelhessék. Ezen adatok kezelésének hiánya adott esetben ellehetetlenítené a Társaságok működését.

Az adatkezelési cél általánosan (közfelfogás szerint) elfogadott, és az adatkezelési cél máshogy nem megvalósítható. Az érintettet hátrány az adatkezelésből kifolyólag nem éri, sőt a jogviszonyából eredő szerződéses kötelezettségeit ő is csak az adatkezeléssel tudja teljesíteni, azaz, az az érintettnek is érdekében áll.

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy a Társaságok jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz **megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés. f) pontja szerinti jogalap használata.**

28. számú melléklet - Adatfeldolgozók hatályos jegyzéke

- Get Work Trend Kft. (székhely: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 31. fszt.1.; cégjegyzékszám: 01-09-732303, adószám: 13380656-2-41, igénybevétel célja: bérszámfejtési feladatok ellátása)
- Nexon Vállalkozási és Kereskedelmi Kft. (székhely: 1138 Budapest, Váci út 185.; cégjegyzékszám: 01-09-062647, adószám: 10245264-2-41, igénybevétel célja: bérszámfejtési szoftver alkalmazása – NEXON szoftver)
- Prevent Med System Szolgáltató Kft. (székhely: 1223 Budapest, Nagytétényi út 190.; cégjegyzékszám: 01-09-884435, adószám: 14007842-2-43, igénybevétel célja: foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése)
- Földi György Csaba egyéni vállalkozó (székhely: 1104 Budapest, Lavotta utca 1. 4. em. 19., adószám: 42835091-1-42, nyilvántartásiszám.: 1617323, igénybevétel célja: munkavédelmi feladatok ellátása)
- Eurosand Computer Kft (székhely: 1032 Budapest, Zápor utca 55.; cégjegyzékszám: 01-09-674365, adószám: 12404494-2-41, igénybevétel célja: szerverszolgáltatás biztosítása)
- Eurosand Computer Kft (székhely: 1032 Budapest, Zápor utca 55.; cégjegyzékszám: 01-09-674365, adószám: 12404494-2-41, igénybevétel célja: rendszergazdai feladatok ellátása)
- Révai Komplex Kft. (székhely: 3067 Garáb, Petőfi utca 13.; cégjegyzékszám: 12-09-010871, adószám: 23066173-2-12, igénybevétel célja: vagyonvédelmi feladatok ellátása)
- Elis Textil Servis s.r.o. (székhely: Tuřanka 1519/115a, Slatina, 627 00 Brno, Brno, Csehország; bejegyzési szám: 257 56966; adószám: CZ 257 56966, igénybevétel célja: munkaruha biztosítása)
- Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (székhely: 1096 Budapest, Nagyváradi tér 2.; adószám: 15598804-2-41, igénybevétel célja: foglalkozás-egészségügyi laborvizsgálat)
- Anré Tours Utazási Iroda Kft. (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 86. A. ép. 5. lház. 4. em. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-723467, adószám: 13202927-2-41, igénybevétel célja: kiutazással kapcsolatos feladatok ellátása, utazásszervezés)
- PROGEN Kft (székhely: 1118 Budapest, Homonna utca 8/A., cégjegyzékszám: 01-09-169361, adószám: 10788110-2-43, igénybevétel célja: számlázási feladatok ellátása, sERPa rendszer biztosítása)
- Invitel Távközlési Zrt. (székhely: 1134 Budapest, Váci út 37., cégjegyzékszám: 01-10-049957, adószám: 12069316-2-44, igénybevétel célja: hálózati szolgáltatások biztosítása)
- Che Che Kft. (székhely: 1136 Budapest, Balzac u. 37. V. em. 2., cégjegyzékszám: 01-09-322392, adószám: 26291381-2-41, igénybevétel célja: étkeztetés biztosítása)
- Nagy Gyula e.v. (6034 Helvécia Korhánközi dűlő 12/a; adószám: 58094808-1-23, igénybevétel célja: biztonsági feladatok szervezése)

29. számú melléklet – Közös adatkezelési megállapodás

Amely létrejött egyrészről a

CF Pharma Gyógyszergyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., cégjegyzékszám: 01-09-564467, adószáma: 12202209-2-43, képviseli: dr. Schneider Géza, ügyvezető önállóan, a továbbiakban: „**CF Pharma Kft.**”), mint adatkezelő,

másrészről a

PÁTRIAPHARMA Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., cégjegyzékszám: 01-09-933669, adószám: 12422108-2-43, képviseli: Schneider Zita ügyvezető önállóan, a továbbiakban: „**PÁTRIAPHARMA Kft.**”), mint adatkezelő,

harmadrészről a

Betulapharma Gyógyszergyártó és Gyógyszerkereskedelmi Zártkörű Részvénytársaság (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5., cégjegyzékszám: 01-10-044455, adószám: 11258544-2-43, képviseli: Dr. Schneider Géza, igazgatósági tag önállóan, a továbbiakban: „**Betulapharma Zrt.**”), mint adatkezelő

(a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint (a továbbiakban: „**Szerződés**”).

1. A szerződés tárgya

1.1 A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: „**GDPR**”) való megfelelés érdekében, a Felek rögzítik, hogy a GDPR 26. cikkében foglaltak alapján közös adatkezelőnek minősülnek a személy- és munkaügyi adatkezeléseikkel, valamint a vagyonvédelmi adatkezeléseikkel, és tevékenységeik végzésével összefüggésben, mivel az adatkezelések céljait és eszközeit a Felek, mint adatkezelők, közösen határozzák meg.

1.2 A Felek aszerint állapodnak meg, hogy felelősségük a közös adatkezelések tekintetében az érintettek irányába egyetemleges, egymás közötti viszonyukban azonban azon adatkezelő köteles helytállni, amely adatkezelő munkavállalója vagy ügyfele igényt érvényesít. Amennyiben ez nem vagy nem egyértelműen megállapítható, úgy a Felek egymás közötti viszonyukban egyenlő arányban kötelesek helytállni.

1.3 A Felek a közös adatkezelésük tekintetében a GDPR 13. és 14. cikkei szerinti tájékoztatást közös Adatvédelmi Szabályzatukban bocsátják az érintett rendelkezésére.

2. Az érintettek jogainak gyakorlása

2.1 Az 1. pontban rögzített közös adatkezelés tekintetében az érintettek bármely Félhez fordulhatnak, azonban az adott érintett jogainak gyakorolhatóságát elsősorban azon Fél köteles biztosítani, amelynek az érintett munkavállalója vagy ügyfele.

2.2 Amennyiben a kérelmet kézhez vevő Fél helyesbíti a személyes adatokat, köteles tájékoztatni a helyesbítésről valamennyi további, az adatkezelésben részt vevő társaságot.

2.3 A kérelmet kézhez vevő Fél (illetve az a Fél, amelynél a korlátozás igénye felmerült) köteles egyeztetni az adatkezelésben részt vevő többi társasággal a korlátozás kérdésében.

2.4 Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlását közös adatkezelés esetén az érintett bármely Félnél kezdeményezheti.

2.5 Az érintett az adatkezelővel szemben bírósági úton is érvényesítheti igényét, így közös adatkezelés esetén bármely Féllel szemben megindíthatja az eljárást; mivel azonban a Felek az érintett felé egyetemleges felelősséggel tartoznak, így a perben álló Fél jogosult a többi Felet perbe hívni.

3. Egyéb rendelkezések

3.1 A Felek tudomásul veszik, hogy a GDPR 26. cikk (2) bekezdése értelmében a jelen Szerződés lényegét az érintettek rendelkezésére kell bocsátani.

3.2 A Felek az érintettek számára a jelen Szerződéssel érintett közös adatkezelések tekintetében kapcsolattartóként kijelölik a következő személyt:

Név: [*]

E-mail: [*]

Telefonszám: [*]

3.3 A Felek a jelen Szerződést kizárólag írásban módosíthatják, illetve egészíthetik ki.

3.4 A jelen Szerződés valamely rendelkezésének jogellenessége, érvénytelensége vagy végrehajthatatlansága nem érinti a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseinek jogszerűségét, érvényességét és végrehajthatóságát. A Felek a jogellenes, érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezést kötelesek olyan érvényes, jogszerű, végrehajtható rendelkezéssel helyettesíteni, amely a lehető legközelebb áll a Felek üzleti szándékához.

3.5 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a GDPR és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

A jelen Szerződést a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt:, 20.....

.....
dr. Schneider Géza ügyvezető
önállóan
CF Pharma Kft
Adatkezelő

.....
Schneider Zita ügyvezető
önállóan
PÁTRIAPHARMA Kft.
Adatkezelő

.....
Dr. Schneider Géza, igazgatósági
tag f
Betulapharma Zrt.
Adatkezelő

30. számú melléklet – Érdekmérlegelési teszt kiutazással kapcsolatos adatkezelés kapcsán

A **CF Pharma Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.), **PÁTRIAPHARMA Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) valamint a **BetulaPharma Zrt.** (székhely: 1097 Budapest, Kén utca 5.) (a továbbiakban együttesen: „**Adatkezelők**”, „**Társaságok**”), mint a *természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről* szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján elfogadott 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: „**GDPR**”) 26. cikke szerinti közös adatkezelők munkavállalói, a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben kötelesek egyes országhatáron belüli, illetve azon kívüli helyszínekre elutazni, mely lehet EU-n belüli, vagy EU-n kívüli állam is.

A kiutazással kapcsolatos feladatokat, adatkezeléseket, így különösen a repülőjegy foglalását, a szállás foglalását, az esetlegesen szükséges vízum igénylését elsődlegesen a Társaságok az Anré Tours Utazási Iroda Kft. (székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 86. A. ép. 5. lház. 4. em. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-723467, adószám: 13202927-2-41), mint adatfeldolgozó útján intézik el. Az utazás során az Adatkezelők munkavállalói alkalmanként magukkal vihetnek magánszemélyt is az utazásra, viszont ezekben az esetekben az utazáshoz szükséges intéznivalókat, adatokat a munkavállalók maguk adják meg, illetve intézik el a repülőtársasággal, illetve a szálláshelyekkel, utazási irodával.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja megteremti a jogalapot az adatkezelésre, ha az adatkezelés az Adatkezelők vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Annak megállapítása céljából, hogy a jelen érdekmérlegelési teszt tárgyát képező személyes adat vonatkozásában teljesülnek-e a GDPR ezen előírásai, szükséges jelen érdekmérlegelési teszt elvégzése.

Ennek során az Adatkezelők

- azonosítják a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogos érdekeiket;
- megállapítják az érintettek érdekeit, érintett alapjogait;
- súlyozzák az alapvető jogokat és érdekeket, így elvégezve egy szükségességi-arányossági tesztet.

I. Az Adatkezelő jogos érdeke

A Társaságok munkavállalói a munkájuk elvégzéséhez szükséges mértékben kötelesek egyes országhatáron belüli, illetve azon kívüli helyszínekre elutazni, mely lehet EU-n belüli, vagy EU-n kívüli állam is.

A kiutazással kapcsolatos feladatokat, adatkezeléseket, így különösen a repülőjegy foglalását, a szállás foglalását, az esetlegesen szükséges vízum igénylését a Társaságok adatfeldolgozó igénybevételével intézik, illetve amennyiben a munkavállalóval magánszemély is együtt utazik, úgy főszabály szerint a munkavállaló intézi a teendőket közvetlenül. A Társaságok így a kiutazás, kiküldetés szervezéséhez szükségszerűen kezelik a munkavállalók azon adatait, melyek a munkaviszony teljesítéséhez nem szükségesek, így különösen a munkavállaló útlevél számát, a kiküldetés kiutazás időpontja, utazásra vonatkozó adatok, szállásra vonatkozó adatok, stb.

A külföldi kiküldetések, munkavállalói kiutazások biztosítása, szervezése a Társaságok munkavállalóinak, illetve képességeinek fejlesztéséhez, illetve a Társaságok üzemviteléhez, fejlődéséhez feltétlenül szükségesek. Ennek biztosítása érdekében a Társaságoknak jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkavállalói adatait kezeljék a kiutazás kiküldetés tekintetében.

II. Szükségesség vizsgálata

- a) A cél eléréséhez miért van szükség a személyes adatok kezelésére?

A Társaságok csak az érintett által megadott adatok birtokában tudják a teljes mértékben megszervezni a kiutazással, kiküldetéssel kapcsolatos adatokat. A munkavállalóktól bekért adatok a munkaviszony alapján nem, vagy nem teljes mértékben állnak a Társaságok rendelkezésére, így szükséges ezen adatokat ideiglenesen begyűjteniük a munkavállalótól.

- b) A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e alternatív megoldás?

Alternatív megoldás lehetne, amennyiben a kiutazásokkal, kiküldetéssel kapcsolatos szervezési feladatokat a munkavállalók végeznék el, vagyis saját maguknak foglalnék le mind az utazási eszközöket, illetve az elhelyezést, szállást, majd a Társaságok a felmerülő költségeket utólagosan térítenék meg a munkavállalók számára. Tekintettel azonban arra, hogy a munkavállalók sok esetben nem egyedül, hanem csoportosan utaznak a kiküldetésekre, valamint, hogy hosszabb, vagy távolabbi utazás esetén nem várható el a munkavállalótól, hogy az utazással kapcsolatban felmerült esetlegesen magasabb költségeket maga a saját erőforrásaiból finanszírozza, így ebből adódóan tehát megállapítható, hogy az Adatkezelők számára nem áll rendelkezésre olyan alternatív, az egyén szempontjából kevésbé korlátozó megoldás, amellyel az érdek elérhető lenne.

- c) Milyen hátrányok érik az Adatkezelőt, ha az adatkezelés nem valósul meg?

Az Adatkezelők az adatkezelés hiányában korlátozottan tudnák megszervezni a gazdasági tevékenységük szempontjából fontos kiutazásokat és kiküldetéseket, ezáltal kevésbé tudnák tartani a kapcsolatot külföldi gazdasági partnereivel, illetve nem lenne lehetőségük arra, hogy a munkavállalók számára biztosítsák szakmai fejlődésüket.

III. Az érintett védendő érdekei, jogai

- a) Az érintett védendő érdekei

Az Alaptörvény rendelkezése értelmében mindenkinek joga van a személyes adatainak védelméhez.

A GDPR célja, hogy az Európai Unión belül erősítse és egységesítse az egyén magánszférához fűződő és a személyes adatok védelméhez való jogát. A GDPR alapelvi szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok kezelésének és felvételének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adatok jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedések elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az érintettnek, mint természetes személynek a fentiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy - információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa - személyes adatainak mások általi kezeléséről rendelkezessen - magánszféráját az Adatkezelők tiszteletben tartsák - az információs önrendelkezési jog érvényesülését elősegítő, továbbá a személyes adatok és ezen keresztül a magánszféra védelmét elősegítő jogszabályok rendelkezései érvényesüljenek.

b) Az adatkezelés hatása az érintettre nézve

Az adatkezelés a munkaviszony fenntartásának feltétele, hiszen az adatkezelés nélkül a munkavállaló sok esetben nem tudná ellátni, vagy teljesíteni a munkaviszonyból következő tevékenységeit, kötelezettségeit melyek közé tartozik bizonyos esetekben a külföldi partnerekkel való kapcsolattartás, illetve a szakmai továbbfejlődés. Az érintettre nézve negatív hatással az adatkezelés nem jár, mivel a Társaságok csak azon érintetti adatokat (főként azonosító adatokat) kezelik, melyek az adatkezeléshez elengedhetetlenül szükségesek, és csak az adatkezeléshez feltétlenül szükséges ideig. Az adatkezelés azért sem érinti hátrányosan az érintettek jogait, mert az adatkezelés előre meghatározott cél elérése érdekében történik, az Adatkezelők a GDPR, az Adatvédelmi Szabályzatuk és jelen érdekmérlegelési tesztnek megfelelően végzik az adatkezelést.

IV. Érdekek összevetése, biztosítékok

A fentiek értelmében az Adatkezelők jogos érdekei indokolják a kiutazás, kiküldetés szervezésével kapcsolatos adatok kezelését, míg az érintett érdeke személyes adatainak és magánszférájának tiszteletben tartása. Az Adatkezelők, mint munkáltatók szem előtt tartják, hogy kizárólag a cél eléréséhez szükséges adatokat kezeljék.

Annak érdekében, hogy a korlátozás arányban álljon az érintett érdekeivel, az Adatkezelők az alábbi biztosítékokat alkalmazzák:

- Érintettek tájékoztatása és a tájékoztató igazolható átadása a munkavállalóknak;
- A kiutazás szervezéséhez szükséges adatokat kizárólag a kiutazás szervezésében részt vevő munkavállalók jogosultak megismerni,
- A Társaságok csak az utazás, kiküldetés megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges adatokat veszik fel az érintettől;
- Az adatokat a kiutazás megvalósulásával, haladéktalanul törlik, amennyiben az adatok kezelését jogszabály egyébként nem írja elő számukra.

Az érintett bármikor kérhet tájékoztatást, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen, ennek részletszabályait az Adatkezelők Egységes és Közös Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

V. Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt alapján megállapításra került, hogy az Adatkezelők jogos érdekének érvényesítése az érintett érdekeinek korlátozásával megfelelő biztosítékok bevezetése és betartása mellett arányban áll, azaz megalapozottnak tekinthető a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogalap használata. Összefoglalva:

- az Adatkezelőknek gazdasági és üzletviteli szempontból kiemelkedő jelentőségű a kiutazás, kiküldetés biztosítása, szervezése;
- a cél elérése más eszközzel nem biztosítható hatékonyan;
- az érintettek jogainak és érdekeinek óvását elősegíti a számos, az adatkezelési folyamatba épített biztosíték és garancia;
- a fent részletezettek alapján az érintettnek is jogos érdeke fűződik az ellenőrzés alkalmazásához.